

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2022/2023.



На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Развојног плана ОШ „Бранко Радичевић“, Школског програма и Статута Основне школе „Бранко Радичевић“ у Мелници, Школски одбор је на седници 13. 09. 2022. године донео

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

2022 / 2023. године

Директор школе

Милошевић Драгиша

Председник Школског одбора

Лукић

Мирјана

1. УВОД

Мисија и визија Школе преузети су из Школског развојног плана

МИСИЈА

Наша школа има дугогодишњу традицију и мисију да изнедри здраве, способне, поштене личности и да ученици наставе са школовањем након завршетка осмог разреда. Данас школа изводи успешне генерације ученика који показују завидне резултате на завршним испитима и уписују средње школе широм Србије.

ВИЗИЈА

У наредних пет година желимо да постанемо установа отворена за сарадњу са свим интересним групама, максимално искористимо ресурсе, побољшамо организацију рада школе и тако дамо пуну подршку ученицима. Трудићемо се да створимо квалитетну средину која подржава развој личних и социјалних потенцијала деце и наставника, средину у којој су родитељи / старатељи укључени и сарађују са запосленима у школи на промовисању здравог стила живота ученика, а превенцији насиља и других облика ризичног понашања, школу која ће се трудити да као и до сада испоштује све индивидуалне разлике, потребе и могућности ученика .

Циљеви рада школе:

- Побољшати услове рада ученика и наставника у школи и оспособити сав расположиви простор у школским зградама.
- Подстицати самоиницијативност и креативност ученика, мотивацију и жељу за афирмацијом, развијати навике здравог живота ученика, као и способности стварања естетских вредности, разноврсним ваннаставним активностима.
- Подстицати стручно усавршавање наставника у складу са савременим достигнућима и побољшати професионалне активности наставника, као и комуникацију са ученицима, веће укључивање наставника у рад стручних друштва.
- Створити услове за ефикаснији рад стручних актива школе;
- Унапредити квалитет наставе и учења побољшањем техничке опремљености наставе, вертикалном и хоризонталном повезаношћу наставних планова и програма, већа повезаност међу стручним већима и корелација на часовима чиме ће ученици боље и самосталније усвајати целовита знања.
- Унапредити комуникацију међу свим интересним групама у васпитно-образовном процесу ради побољшања квалитета наставе и усаглашавања развоја Школе са развојем локалне заједнице.
- Побољшати хигијенске услове за рад у школи;
- Редовно вршити јавну промоцију ученичких резултата и резултата школе на сајту и фејсбук профилу као и у годишњем летопису чиме ће се подстаћи такмичарски дух

Задаци који произилазе из поменутих циљева датих у ШРП-у:

- Ускладити наставне планове и програме групе сродних предмета;
 - Боља корелација између стручних већа у циљу боље сарадње наставника у разредној и предметној настави;
 - Подстицати примену АУН метода у настави;
 - Примена пројектне наставе
 - Укључити наставнике у стручне семинаре и матична стручна друштва;
 - Подстицати и организовати обуку наставника за рад на рачунару, и већу примену рачунара у настави;
 - Опремити учионице наставним и техничким средствима према приоритетима и могућностима;
 - Подстицати ученике у самосталном раду кроз формирање предметних кутака у предметној настави;
 - Набавити стручну литературу за школску библиотеку;
-
- Формирати родитељско-ученичко наставничко тело за координацију активности и сарадњу са локалном заједницом;
 - Уређење ентеријера и екстеријера школе;
 - Побољшати проток информација између матичне школе и подручног одељења;
 - Обезбедити уједначавање критеријума оцењивања ученика кроз сарадњу Стручних већа;
 - Обезбедити поштовање Правилника о понашању ученика, наставника и родитеља у школи, Правилника о безбедности ученика;
 - Прилагодити садржаје рада ваннаставних активности потребама и интересовању ученика;
 - Укључити ученике и родитеље у уређење школског простора и планирање реализације ваннаставних садржаја.
 - Реализовати програм Професионалне оријентације у школи, веће укључивање Вршњачког тима у реализацији програма ПО

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „ Бранко Радичевић“ обухвата матичну школу у Мелници и осморазредну подручну школу у Стамници. Школу похађају ученици насеља: Мелница, Кладурово, Витовница, мелничког засеока Гршљана, Стамница село и Стамничка Река.

Данас школа броји 99 ученика распоређених у 14 одељења и то 4 одељења разредне, 9 одељења предметне наставе и 1 одељење предшколске групе.

Матична школа у Мелници је основана и почела да ради 1864. године. Средином 1865. године школа почиње са наставом, прво као трогодишња да би крајем XIX века наставила са радом као четворогодишња. Пред Други светски рат почело је зидање нове школске зграде. Данашња зграда завршена је 1965. године, и тада добија име „ Бранко Радичевић“.

Школа у Мелници располаже са 4 универзалне учионице, простором опремљеним за предшколску групу и 5 кабинета за предметну наставу; информатичком учионицом- уређена у пројекту «Дигитална школа»-кабинет за стране језике; радионицом; библиотеком; холлом; зборницом; салом за наставу физичког васпитања; кухињом са трпезаријом; канцеларијским простором; санитарним просторијама; школским двориштем са спортским теренима за кошарку, мали фудбал и рукомет. Коришћења ових просторија и кабинета организовано је у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. због Укупна површина школске зграде је 946m².

Подручна школа у Стамници почела је са радом 1874. године. Располаже са 6 учионица, простором опремљеним за предшколску групу , информатичким кабинетом, холлом, зборницом, кухињом са трпезаријом, санитарним просторијама, пространим школским двориштем са тереном за спортске игре. Укупна површина школске зграде је 696m².

Током предходног периода Школу су карактеристале следеће *специфичности*:

- отвореност Школе према локалној заједници (сарадња са образовним, културним и спортским институцијама, ђачким родитељима, локалним медијима);
- отвореност Школе према иновацијама у образовно-васпитном раду;
- Сарадња са Специјалним Заводом за децу и лица ометена у развоју « ДР Никола Шуменковић» Стамница- укључивање школе у инклузију
- ИОП-и ученицима којима је потребна додатна подршка
- Стручно усавршавање наставника у оквиру могућности и потреба
- Примена и реализација програма Професионална оријентација
- Опремање Школе рачунарима и неопходним наставним средствима;
- Образовање за демократију и живот у грађанском друштву;
- Укљученост Савета родитеља у сва важнија збивања у Школи.
- Укључивање и уважавање идеја датих од стране Ученичког парламента
- Учествовање и освајање награда на такмичењима и смотрама, као и конкурсима за ученике током целе године.

Извори финансирања:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја (зараде радника);
- Локална самоуправа (материјални трошкови и текуће инвестиционо одржавање);
- Донатори- пријатељи школе
- Родитељи ученика

2.1 Материјално- технички услови

Технички ресурси Школе (матична и подручна школа):

- информатичка учионица (Дигитална школа)- 2
- рачунари –17 користе ученици, 5 за потребе служби школе
- ДВД плејери -4
- ТВ пријемници -4

- графоскопи -2
- пројектор -6
- интерактивна табла
- платном -1
- касетофони са ЦД плејером -8
- штампач, скенер и фотокопир- 6
- школа има један службени аутомобил марке Југо 2007.годиште регистарских ознака РТ 004ОВ
- прибор за геометрију, глобус, географске и историјске карте, лопте, реквизити за физичко васпитање, микроскоп, торзо човека, модели за наставу биологије физике хемије, пројектор, лаптопови

Постављена је мрежа AMRES, која ће допринети раду школе.

ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

План коришћења наставних средстава, као и ранијих година, на почетку школске године израђује се оријентационо са акцентом да се у току године према потреби наставници договарају и међусобно помажу у употреби наставних средстава, а по потреби и у набављању и припремању за употребу истих.

Име и презиме наставника/предмет	Наставно средство	Време коришћења
Слађана Радановић-географија	Глобус Географске карте Пројектор графоскоп	Септембар- током године Током године По потреби По потреби (матична и подручна школа)
Драгана Филиповић-физичко васпитање	Лопте, гимнастичке справе, палице, кугла и чуњеви за атлетику.	Септембар и октобар- атлетика (палице, кугле, обручи) Октобар и новембар- лопте. Децембар, јануар, фебруар- гимнастичке справе. Март и април- спортске лопте. Април,мај и јун- атлетика (чуњеви, обручи, кугле) и лопте.

Афродита Николић и Марина Јанковић - енглески језик	Касетофон Рачунари Пројектор Лаптоп	Септембар-јун, по потреби Септембар-јун, по потреби
Весна Михајловић – техника и технологија	Лењери, шестар Конструкторски комплети Збирке материјала Рачунар Дијапројектор	Септембар,април,мај Децембар, мај Април, мај Септембар, новембар Фебруар,март
Маринела Драгуљевић- француски језик	ЦД плејер, пројектор, рачунари	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
Ана Арсић - учитељица	ЦД плејер Пројектор лаптоп	Септембар-јун По потреби
Љиљана Радовановић – учитељица	ЦД плејер Пројектор	Септембар-јун По потреби
Снежана Грујић- учитељица	ЦД плејер Пројектор Лаптоп	Септембар-јун По потреби
Иво Ђорђевић / Наташа Ботић- хемија	Хемијско посуђе, прибор и хемијске супстанце	Септембар,октобар, Новембар, децембар, јануар, Фебруар, март, април, мај,јун
Звездана Станојевић, Валентина Марковић- српски језик и књижевност	ЦД плејер, пројектор, рачунари	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
Миливојевић Љубиша - музичка култура	ЦД плејер, Лаптоп	Септембар-јун По потреби

Мирјана Лукић- биологија	Микроскоп, трајни препарати, природни материјал, нативни препарати, хемијско посуђе и прибор, хемијске супстанце, пројектор и рачунар, слике, карте, модели наставни листићи, кадица за дисекцију	Септембар, октобар, новембар децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун
Аца Арсић и Марина Матејић – историја	Географске и историјске карте, рачунари, пројектор	По потреби у току целе школске године
Ђурђе Милошевић- ликовна култура	Књиге, прибор за ликовно, рачунар	По потреби у току целе школске године

Ученицима и наставницима на располагању су и:

- терен на коме се преклапају рукометно игралиште и игралиште за мали фудбал
- хол са изложбеним простором за ученичке радове, ликовну поставку и тематске изложбе током године;

Спољашњи ресурси:

- Пространо двориште у обе школе
- Терени ФК "Рудар" и ФК «Мелница»
- Просторије Културно уметничког друштва КУД-а »Пауљ Матејић»- Мелница и «Вук С. Караџић»- Стамница;
- Биоскоп "Дело" Петровац на Млави;
- Простор Културно Просветног Центра Петровац на Млави;
- Библиотека "Ђура Јакшић" Петровац на Млави;
- Завичајни музеј Петровац на Млави;
- хол Средње школе «Младост»
- Галерија «Круг»Петровац на Млави
- Локални медији

Обзиром да је током претходног година због неопходности замењен плафон у целој школској згради и трпезарији у Мелници, постављен громобран, са ранијим радовима на спољашњој столарији и изолацији, створени су веома пријатни и безбедни услови за неометано извођење наставе и побољшана енергетска ефикасност. Ранијих година извршена је замена столарије у подручној школи континуирано и према потребним и могућностима, одржан и замењен део

система грејања. Посебна пажња усмерена је на оплемењивање школског живота ученика и рад на њиховој безбедности. Захваљујући донацији школских столова и столица услови за рад и учење су знатно оплемењени и стварају подстицајну атмосферу за учење. У наредном периоду а на основу постојећег пројекта, очекује се санација крова на школској згради у Стамници.

Побољшање услова рада у наредном периоду вршиће се према развојном плану у складу са приоритетима, потребама и финансијским могућностима школе.

2.2 Кадровски услови

Кадровску структуру Школе чине:

- 4 наставника разредне наставе;
- 1 васпитач
- 20 наставника предметне наставе
- 2 радника управе Школе (директор1, секретар- правник0,5%, помоћник директора 0,2%);
- 1 шеф рачуноводства(0,5%)
- 1 педагог (0,5% радног времена)
- 1 психолог (0,5% радног времена)
- 1 библиотекар (0,5% радног времена)
- 4 помоћна радника (домар и спремачице);
- 1 радник у кухињи.

А) Квалификациона структура

Редн и број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме/звање	лиценца	Године стажа
1.	Јелена Влајић	VI/васпитач	да	13
2.	Ана Арсић Милојковић	VII/проф.разредне наставе	да	14
3.	Радовановић Љиљана	VII/проф.разредне наставеве	да	29
4.	Грујић Снежана	VII/проф.разредне наставе	да	25
5.	Јанићијевић Биљана	VII/проф.разредне наставе	да	31

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2022/2023. годину

6.	Дејан Стојадиновић	VI/вероучитељ		1
7.	Марковић Валентина	VII/проф.српског језика	да	11
8.	Станојевић Звездана	VII/проф.српског језика	да	21
9.	Тодоровић Теодора	VI/наст.математике	да	31
10.	Радановић Слајана	VII/ проф. географије	да	15
11.	Ђорђевић Иво	VII/проф.хемије	да	16
12.	Наташа Ботић	VII дипл-хемичар	не	14
13.	Миливојевић Љубиша	VII/ проф. музичке културе	да	18
14.	Марина Јанковић	VII/ проф. шпанског језика	да	8
15.	Афродита Николић	VII/ проф. енглеског језика	не	10
16.	Драгана Филиповић	VII/проф.физичког васпитања	да	9
17.	Марина Матејић	VII/ проф. историје	да	23
18.	Весна Михајловић	VII/ проф. техничког и информатичког образовања	да	20
19.	Мирјана Лукић	VII/проф. биологије	да	16
20.	Маринела Драгуљевић	VII/ проф.француског језика	да	11
21.	Зоран Макиш	VII/пољопривредни инж.	не	9
22.	Зоран Мартиновић	VI/наставник ликовне културе	не	6
23.	Петар Јанковић	VII/проф.физичког васпитања	да	6
24.	Ђурђе Милошевић	VII/дипл.проф ликовног	не	1
25.	Аца Арсић	VII/ проф. историје	не	2

26.	Марија Станковић	VI/ дипл. правник	не	1
27.	Љиљана Ђорђевић	VII/ дипл. педагог	да	14
28.	Драгиша Милошевић	VII/дипл.проф ликовног	да	26
29.	Мирјана Љубисављевић	VII/ дипл.економиста		9
30.	Соња Живановић Велиборовић	VII/мастер психолог	не	4
31.	Ивана Симић	VII/ проф.разредне наставе	да	3
32.	Милицановић Радиша	I/ основна школа		14
33.	Јанковић Славиша	I/ основна школа		21
34.	Николић Бојан	I/ основна школа		15
35.	Ристић Викица	III/ кувар		18
36.	Јасмина Јаношевић	I/ основна школа		20
37.	Ивана Богосављевић	основна школа		1
38.	Мирко Пауновић	основна школа		1

В) Списак запослених у школи

Табела 1: списак запослених са стручном спремом и годинама радног стажа (у табели су дати подаци и за одсутне наставнике због боловања)

	Основно образовање	Стручна спрема (III)	Средња школа	Виша стручна спрема	Висока стручна спрема	Свега
васпитачи	/	/	/	1	/	1
наставници	/	/	/	3	20	23

ваннаставно особе	6	1	-	1	5	13
----------------------	---	---	---	---	---	----

Образовна структура са запосленима и заменама.

Табела 2: Број запослених по квалификационој структури

Б) Структура према годинама радног стажа

<i>запослени</i>	<i>до10 година</i>	<i>11-20</i>	<i>21-30</i>	<i>преко 30</i>
<i>васпитачи</i>	<i>15 запослена</i>	<i>15 запослених</i>	<i>6 запослених</i>	<i>2 запослена</i>
<i>наставно особе</i>				
<i>ваннаставно особе</i>				
<i>замене</i>				

Табела 3: број запослених према годинама радног стажа

Г) преглед нестручно заступљених кадрова

<i>предмет</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Стручна спрема</i>
Математика,	Макиш Зоран	VII/пољопривредни инжењер
Физика	Наташа Ботић,	VII дипломирани хемичар
Информатика и рачунарство	Зоран Мартиновић	VI/наставник ликовне културе

Табела 4: нестручно заступљен наставни кадар

2.3 Услови средине у којој школа ради

А) објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја

У току школске 2022/2023. године школа ће за остваривање програмских садржаја као и претходних година користити хол Средње школе «Младост»- за изложбе ученичких радова

или посету школи, позорницу КПЦ Петровац- за извођење позоришне представе, простор КУД Мелница и Стамница, фудбалске терене клубова Мелница и Стамница.

Б) објекти школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја друштвене средине

Фискултурна сала - за одржавање проба фолклора, терене за мали фудбал- за одржавање турнира у Мелници и Стамници.

2.4 примарни задаци – приоритети на којима ће се радити у текућој школској години

Основни задатак школе у наредном периоду јесте остваривање задатака из школског развојног плана који се односи на још веће повећање безбедности ученика и запослених у школи, укључивање ученика у инклузивно образовање као и едукација за рад у таквим одељењима, рад са децом којој је потребна додатна помоћ у учењу, већа корелација у предметној настави и сарадња међу стручним већима. Посебну пажњу посветити укључивању ученика у ваннаставне активности према личним афинитетима и живота локалне заједнице. Један од задатака је набавка наставних средстава у складу са могућностима, унапређивање сарадње са другим школама и установама, као и стручно усавршавање наставника на свим нивоима.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Образовно-васпитни рад у Основној школи "Бранко Радичевић", школске 2022/23. године организује се у матичној школи у Мелници и у подручној школи у Стамници.

Припремни предшколски програм реализује се у организацији школе а у сарадњи са Дечјим вртићем "Галеб" из Петровца као посебна група у Мелници, док је у Стамници ученици предшколске групе у комбинацији код учитељице.

Васпитно-образовни рад у школској 2022/2023. години организован је на основу Стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Настава у првом и другом циклусу организује се са одељењима у пуном саставу непосредно у школи.

3.1 Бројно стање

А) број ученика и одељења

Образовно-васпитни рад у матичној школи реализује се у осам одељења и подручној школи у шест одељења. Настава се реализује у преподневној смени, за први циклус од 8 до 12:35 часова, и за други циклус од 8 до 14:00 часова.

<i>Мелница одељење</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Стамница одељење</i>	<i>Број ученика</i>
------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------

I-1	3	I-2	3
II-1	5	II-2	4
III-1	5	III-2	3
IV-1	10 (1 ученик по ИОПу2)	IV-2	6 (1 ученик ИОП1, 1 ученик ИОП2)
V-1	5 (2 ученика по ИОПу2)	V-2	6 (1 ученик по ИОПу2, 1 ученик на кућној настави)
VI-1	13 (2 ученика по ИОПу2)	VI-2	5 (1 ученик по ИОПу2)
VII-1	5	VII-2	2
VIII-1	5 (2 ученика по ИОПу2)	VIII-2	8 (2 ученика по ИОПу2)
VIII-3	5 (1 ученик по ИОПу2)		
Предшколска група	5	Предшколска група у комбинацији са другим и трећим	2

		<i>разредом</i>	
<i>Укупно</i>	<i>61</i>	<i>Укупно</i>	<i>39</i>
<i>Свега ученика у школи са предшколским ученицима</i>	<i>100</i>		

Табела 5: бројно стање ученика по разредима и одељењима у школи

Б) број ученика по одељењима и групама

Бројно стање ученика првог циклуса

Разред и одељење	Мушких	Женских	Свега
I-1	1	2	3
I-2	2	1	3
Свега	3	3	6
II-1	3	2	5
II-2	3	1	4
Свега	6	3	9
III-1	0	5	5
III-2	1	1	2
Свега	1	6	7
IV-1	7	3	10
IV-2	0	6	6
Свега	7	7	14
<i>Свега I- IV</i>	17	19	36
Предшколско Мелница	1	4	5
Предшколско Стамница(у комбинацији)	1	1	2

Табела 6: бројно стање ученика првог циклуса по полу

Бројно стање ученика другог циклуса

Разред и одељење	Мушких	Женских	Свега
V-1	3	2	5
V-2	2	1	6
Свега	5	5	11
VI-1	5	8	13
VI-2	3	2	5
Свега	8	11	19
VII-1	2	3	5
VII-2	1	1	2
Свега	3	4	7
VIII-1	3	2	5
VIII-2	2	6	8
VIII-3	3	2	5
Свега	8	10	18
Свега V- VIII	24	30	54

Табела 7: бројно стање ученика старијих разреда по полу

Ученици којима је потребна додатна подршка и помоћ у учењу су они ученици од претходних година. Њихов број је на нивоу школе петнаест. У установи имамо и три ученика, корисника Дома за децу и лица ометена у развоју Др „Никола Шуменковић“ од чега је један ученик на кућној настави.

Број одељења у школи је 14 и једно одељење предшколске групе- укупно 15 одељења. Због специфичности средине настава се у првом циклусу у матичној школи одвија у комбинацији први и четврти разред, други и трећи разред, док се подручној школи одвија у комбинацији разреда: први и четврти, као и други и трећи и предшколска група. У другом циклусу постоји по једно одељење сваког разреда у обе школе, док у матичној школи уз то постоје и два одељења осмог разреда.

3.2 План образовно-васпитног рада

Образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе. За све ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Настава почиње у 8.00 часова, час наставе траје 45 минута.

А) годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Наставни предмет	План	План	План	План	План	План	План.	План.

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2022/2023. годину

Српски језик	180	180	180	180				
Српски језик и књижевност					180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
Француски језик	-	-	-	-	72	72	72	68
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
Свет око нас	72	72						
Природа и друштво	-	-	72	72	-	-	-	-
Географија	-	-	-	-	36	72	72	68
Историја	-	-	-	-	36	72	72	68
Физика	-	-	-	-	-	72	72	68
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
Биологија	-	-	-	-	72	72	72	68
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	68
Техника и технологија	-	-	-	-	72	72	72	68
Физичко и здрав.васпитање +					72	72		

ОФА					+54	+54		
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	-	-	108	102
Верска настава/	36	36	36	36				
Грађанско васпитање					36	36	36	34
Информатика и рачунарство					36	36	36	34
Пројектна настава				36				
Дигитални свет	36	36	36					
Слободне наставне активности (Музиком кроз живот, медијска писменост, филозофија са ученицима, предузетништво, домаћинство					36	36	36	34

Табела 10: фонд часова обавезних и изборних предмета

Б) у школи нема поделе одељења на групе- свако одељење је група

В) Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Оцењивање ученика регулисано је Законом о основама система образовања и васпитања и правилницима који прописују две врсте оцењивања: сумативно и формативно. Сумативно и формативно оцењивање су део јединственог процеса. Формативно оцењивање треба захтева већу интерактивност ученика и наставника коришћењем електронских мрежа и платформи. Важно је да постоји свакодневна комуникација наставника са ученицима јер то омогућава наставницима да прикупе што више података о томе како ученици уче и докле су стигли у савладавању градива.

Праћење напредовања ученика је у функцији развоја ученика у достизању исхода. Праћење и вредновање ученика започиње иницијалном проценом нивоа на коме се ученик

налази и у односу на то ће се процењивати његов даљи ток напредовања. Свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика. У ту сврху, сваки наставни час и свака активност ученика је прилика за формативно оцењивање, односно регистровање напретка ученика и упућивање на даље активности. Наставник треба да подржи саморефлексију (промишљање ученика о томе шта зна, уме, може) и подстицање саморегулације процеса учења кроз постављање личних циљева напредовања и планирања како да их остваре. Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика у току савладавања школског програма. Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере и практичног рада. Ученик се оцењује и на основу активности и његових резултата рада: писању и излагању презентација, различитим облицима групног рада, рад на пројектима и сл. Критеријуми бројчаног оцењивања (сумативно оцењивање) су дефинисани Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Рад сваког наставника састоји се од планирања, остваривања и праћења и вредновања. Важно је да наставник континуирано прати и вреднује, осим постигнућа ученика, и процес наставе и учења, као и себе и сопствени рад. Током овог периода нарочито у евиденцији образовно-васпитног рада уписати активности ученика.

Г) годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно- васпитног рада

Часови одељенског старешине

Уз уважавање циљева и задатака васпитања у раду одељенских заједница, као и норми непосредног рада са ученицима, сачињени су модели планова и програма рада одељенског старешине у сарадњи руководиоца разредних већа, одељенских старешина и стручне службе.

Планови и програми рада одељенског старешине у корелацији су са програмима ученичких организација а садрже теме из области унапређивања успеха у настави и другим активностима, чувања здравља, заштите и унапређивања животне средине, права и одговорности ученика, унапређивања комуникације између ученика и ученика и наставника, активности у слободном времену, оспособљавања за друштвено ангажовање, превенције болести зависности, као и садржаја који се односе на методе успешног учења, правила школског живота и рада, лепог понашања, чувања школске имовине, одржавање хигијене и уредности своје учионице, професионалне оријентације у седмом и осмом разреду. У раду одељенских заједница планиран је и радионичарски рад. Носиоци послова на реализацији програма су ученици, одељенске старешине, стручна служба, родитељи.

По потреби, у школи ће се састајати и разредне заједнице у циљу реализације појединих тема, покретања заједничких акција, припреме и реализације екскурзија, организације завршног испита.

Планирани фонд часова одељенског старешине је 36 часова, за осми разред 34 часа.

Додатна настава

За ученике од трећег до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете школа организује додатну наставу. Зависно од интересовања ученика, наставници их укључују у додатни рад, о чему сачињавају посебан план и програм рада и воде евиденцију о реализацији. Планови наставника о додатној настави чувају се код педагога школе и саставни су део овог плана.

Допунска настава

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу школа организује допунску наставу. Допунска настава реализоваће се као интервентна активност у зависности од указане потребе у раду са ученицима и у складу са задужењима наставника. Планови за допунску наставу наставници сачињавају према одржавању и чувају се код педагога школе и чине саставни део овог плана.

Припремна настава

„За ученике упућене на разредни и поправни испит школа организује припремну наставу пре почетка испитног рока у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно“. Припремна настава за ученике са једном и две негативне оцене биће организована у августу пре поправног испита са по 10 часова по предмету.

За ученике осмог разреда припремна настава за полагање завршног испита биће реализована током целе године у зависности од временске динамике реализације осталих часова, нарочито интензивније припреме уследиће у току месеца априла, маја и јуна наставне године из предмета из којих се полаже завршни испит. Планови припремне наставе наставника су саставни део овог плана.

Г) Годишњи фонд часова изборних наставних предмета

Као изборни наставни предмет који ће изучавати током ове школске године ученици су се након спроведеног анкетаирања изјаснили на следећи начин:

Изборни предмет	Годишњи фонд
Грађанско васпитање од 5-8	36 часова, у осмом фонд 34 часа
Верска настава од 1-4	годишњи фонд 36 часова
Други страни језик за ученике од петог до осмог разреда- Француски језик	36 часова, у осмом разреду 34 часа

један ученик осмог разреда као други страни језик изучава Немачки језик(приликом премештања у нашу школу од прошле године)

Д) Годишњи фонд часова факултативних облика образовно-васпитног рада

Екскурзија за ученике 1-4 разреда у трајању од једног дана; за ученике 5-8 разреда у трајању од једног или два дана у зависности од интересовања ученика и родитеља након спроведеног анкетаирања и одлуке Савета родитеља. За екскурзије Стручна већа учитеља и Стручна већа

друштвене групе предмета сачињавају план посета уз укључивање Савета родитеља и Ученичког парламента. Реализација екскурзија зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације.

Секције и слободне активности у складу са плановима наставника дате су у наредним одељцима годишњег плана рада школе и у школском програму рада.

Школске 2022/23. године планира се реализација и следећих активности у школи:

Активности	Носиоци активности
Одржавање чистоће у учионицама	Предметни наставник, разредни старешина, дежурни ученици, ученици
Уклањање отпадака у школском дворишту	Разредни старешина, еколошка секција, ученици
Дежурство и помоћ у ђачкој кухињи	Разредни старешина, дежурни наставник, ученици
Дечија недеља	Ученички парламент, ученици, наставници, родитељи
Дан пешачења	Разредни старешина, родитељи, ученици
Прикупљање секундарних сировина	Одељенске заједнице, еколошка секција
Учешће у хуманитарним акцијама	Одељенске заједнице, наставници, родитељи
Обележавање значајних датума и јубилеја	Ученици, наставници
Формирање ПЛАНИНАРСКЕ секције- одсек Планинарског друштва	Задужени наставници
Ноћ истраживача	Задужени наставници
Ноћ музеја и други значајнији датуми	
Предавања припадника МУПа о безбедности деце, вршњачком насиљу	Ученици, предавачи МУПа, одељенске старешине, стручна служба
Остале активности које буду понуђене током године у оквиру сарадње са институцијама на локалу	У складу са активностима
Остале активности у складу са потребама школског живота	Задужени радници

3.3 Подела предмета на наставнике

Име и презиме	Наставни предмет/разреди
Јелена Влајић	Предшкола група Мелница
Љиљана Радовановић	Други и трећи разред у Мелници
Снежана Грујић	Први и четврти разред у Мелници
Биљана Јанићијевић	Други и трећи у Стамници
Ана Арсић Милојковић	Први и четврти разред у Стамници
Звездана Станојевић	Српски језик Мелница

Валентина Марковић	Српски језик Стамница
Марина Јанковић	Енглески језик I-IV у Мелници и Стамници
Афродита Николић	Енглески језик V-VIII у Мелници и Стамници
Ђурђе Милошевић	Ликовна култура V-VIII у Стамници и Мелници
Љубиша Миливојевић	Музичка култура, Музиком кроз живот
Марина Матејић	Историја у Стамници
Аца Арсић	Историја Мелница Грађанско васпитање Мелница , филозофија са ученицима(СНА VII2, VIII1
Слађана Радановић	Географија V-VIII, Мелница и Стамница, Грађанско васпитање
Иво Ђорђевић	Хемија у Мелници VIII
Наташа Ботић	Физика у Мелници VII, Хемија у Мелници VIII1 Хемија у Стамници VII2, VIII2
Драган Радосављевић	Физика у Мелници VIII1, VIII1 VIII3
Мирјана Лукић, Данијела Соколовић	Биологија
Теодора Тодоровић	Математика у Мелници
Макиш Зоран	Математика у Стамници Физика у Стамници
Весна Михајловић	Техника и технологија
Драгана Филиповић,	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности
Петар Јанковић	Физичко и здравствено васпитање ОФА
Дејан Стојадиновић	Верска настава у Мелници и Стамници први циклус
Маринела Драгуљевић	Француски језик Мелница и Стамница, Грађанско васпитање V2, СНА
Зоран Мартиновић	Информатика и рачунарство

Табела 11: подела предмета на наставнике

Одељењска старешинства:

II ₁ и III ₁ - Љиљана Радовановић	V ₁ - Маринела Драгуљевић
---	--------------------------------------

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2022/2023. годину

I ₁ и IV ₁ - Снежана Грујић	V ₂ - Мирјана Лукић
	VI ₁ - Слађана Радановић
	VI ₂ - Весна Михајловић
II ₂ III ₂ и предшколска група- Биљана Јанићијевић	VII ₁ - Драгана Филиповић
I ₂ и IV ₂ - Ана Арсић	VII ₂ - Марина Матејић
	VIII ₁ - Звездана Станојевић
	VIII ₂ - Валентина Марковић
	VIII ₃ - Аца Арсић

3.4 структура 40. часовне радне недеље свих запослених

A. Наставно особље

Презиме и име	Ре до вн ан аст ав а	И зб ор ни и	Доп унс ка	До да тн а/ П ри пр ен ас т	С л о б о д н е а т и в н	Ч О С	Култ,с портс ке,биб иот.др уштвене,хум анита рне,техничк е	П ри пр ем аз ач ас	Св ег а	Еви ден циј а	Ст ру чн ио рг ан и	Стр учн о уса вр ш	Де жу рс тв о	Ос та ло	Свега
<i>Звездана Станојевић</i>	21	-	1	1	1	1	2	15	42	1	1	1	1	0,6	46,6
<i>Валентина Марковић</i>	17		1	1	1	1	2	12	35	1	1	1	1	1	40
<i>Љубиша Миливојевић</i>	10	2 + 1	/	/	/	/	1	7	21	0,75	0,75	0,75	1	1,75	26
<i>Слађана Радановић</i>	16	2	1	1	-	1	-	9	30	1	1	1	1	1+	4

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2022/2023. годину

Марина Матејић	7		-	-	/	1	/		3,5	12, 5	0.25	0.2 5	0,5	0,5		14
Ђурђе Милошевић	11						2		5,5	18, 5	0,5	0,5	0,5	1	1, 5	10
Зоран Мартиновић	8								4	12	0,5	0,5	0,5	1	1, 5	16
Аџа Арсић	9	4 + 1	1	1	/	1	/		7	22	1	0,5	0,5	1	1	26
Теодора Тодоровић	20	/	2	3	/	/	/		14	39	1	1	1	1	1	44
Зоран Макиш	22		2	3	/	/	/		15	42	1	1	1	1	2	48
Наташа Ботић	8	-	0,5	1	-	-	-		4	13, 5	0,5	0,5	0,5	1	-	16
Иво Ђорђевић	4	/	0,5	0,5	/	/	/		2	7	0,2	0,2	0,2		0, 4	8
Данијела Соколовић	2		0,25	0,2 5					1	3,5	0,1	0,1	0,1		0, 2	4
Мирјана Лукић	16	/	1	1	/	1	/		8	27	1	2	1	1	-	32
Весна Михајловић	18		/	1	1	1	1		9	31	1	1	1	1	1	36

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2022/2023. годину

Презиме и име	Ре до вн ан аст ав а	И зб ор ни и	Доп унс ка	До да тн а/ П ри пр ен ас т	С ло бо до д не а т и в н	Ч О С	Култ,с портс ке,биб иот,др уштве не,хум анита рне,те хничк е	П ри пр ем аз ач ас	Св ег а	Еви ден циј а	Ст ру чн ио рг ан и	Стр учн о уса вр ш	Де жу рс тв о	Ос та ло	Свега
<i>Драган Радосављевић</i>	6	/	1	1	-	/	/	3	11	0,25	0,2 5	0,25	/	0, 25	12
<i>Драгана Филиповић</i>	20		/	/	5	1		12	38	1	1	1	1	3	44
<i>Петар Јанковић</i>	3	/	/	/	-	1	0,4	2	6,4	0,2	0,2	0,2	-	1	8
<i>Марина Јанковић</i>	8	-			/		2	4	14	0,5	0,5	0,5		0, 5	16
<i>Афродита Николић</i>	18	/	1	1	1	-	2	12	35	1	1	1	1	1	40
<i>Маринела Драгуљевић</i>	16	2	1	1	1	1	1	12	35	1	1	1	1	1	40
<i>Дејан Стојадиновић</i>	-	4	/	/	/	/	1	2	7	0,2	0,2	0,2	0,2	0, 2	8

Презиме и име	Ре до вн ан аст ав а	И зб ор н а н ас та ва	Доп унс ка	До да тн а	С л о б о д н е а к т и в н о с т и	Ч О С	Хор, били отека, култу рне	П ри пе ма за ча с	Св ег а	Еви ден циј а	Ст ру чн ио рг ан и	Стр учн о уса вр ша ва ње	Де жу рс тв о	Ос та ло	Свега
<i>Ана Арсић Милојковић</i>	19	1	1	1	1	1	1	10	34	1	1	1	1	2	40
<i>Биљана Јанићијевић</i>	19	1	1		1	1	1	10	34	1	1	1	1	2	40
<i>Љиљана Радановић</i>	19	1	1	/	1	1	1	10	34	1	1	1	1	2	40
<i>Снежга Грујић</i>	19	1	1	1	1	1	1	10	34	1	1	1	1	2	40

Табела 12: 40-то часовна радна недеља наставног особља

Радна недеља васпитача

Име и презиме	Непосредан рад са децом					свега	Остали послови					свега
	1	2	3	4	5		еви ден ц	Ст р.о рг	Стр .уса в	дежу рство	остал о	
Јелена Влајић	24	2	3	1	2	32	2	1	1	2	2	40

Табела 13: 40-го часовна радна недеља васпитача

Легенда: 1- рад са децом; 2- културна и јавна делатност; 3- припрема дидактичког материјала и естетско уређење простора; 4- одељенска заједница; 5- припрема;

Б. Директор, помоћник директора

број	Послови и задаци директора, помоћника директора								Свега
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
час. у недељи	5	6	6	5	6	6	4	2	40
Час. у нед. за помоћника	1	2	1	1	-	1	1	1	8

Легенда: 1- Планирање и програмирање – Израда Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе, учешће у изради плана наставничког већа, помоћним наставницима и одељенским старешинама у планирању и програмирању; 2- Педагошко инструктивни рад – Припреме, посете часовима, анализа посећених часова, рад са ученицима, рад са родитељима; 3- Организационо-управни послови – Подела предмета на наставнике, рад смена, план опремања, координирање појединих активности, подела појединих задужења, проучавање прописа, учешће у раду Школског одбора, заступање и представљање Школе и др. 4- Стручно аналитички рад – Организација истраживања- анализа остварених резултата, учешће у давању оцене о оствареним резултатима васпитно_образовног рада, анализа планова наставника и њихових припрема, израда извештаја и анализа, иницирање, увођење иновација, лично усавршавање и др; 5- Материјално-финансијско пословање Школе- Праћење финансијског пословања Школе, брига о изградњи и одржавању објеката и др; 6- Педагошки надзор и контрола- Праћење реализације Плана рада Школе, контрола реализације задужења од стране радника и др; 7- Сарадња са друштвеном средином- другим Школама, Министарством просвете и спорта, Месним заједницама, СО Петровац, културним

организацијама и др; 8- Административни и остали послови- Административни послови као и остали послови педагошког руковођења, учешће у раду Школског одбора.

В) Послови и задаци секретара

Ред. бр.	Послови и задаци секретара	недељни фонд часова
1.	<u>Административни послови</u> - вођење деловодног протокола, попис аката, заводи преводнице ученика, води евиденцију о одсељеним ученицима, издаје уверења и потврде, води кадровску евиденцију, експедиција поште, административно-технички послови из радног односа,	8
2.	<u>Правни послови</u> – Израђује нацрте Статута и других аката Школе, прати и спроводи Статут као и друге законске прописе, обавља и друге правне послове: упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање, израду уговора и сл. обавља стручне послове из радног односа, стара се о школској евиденцији која се трајно чува, стара се о употреби и чувању печата.	6
3.	Послови на праћењу стања школских објеката и одржавања истих	2
4.	Послови на праћењу рада помоћног и техничког особља	2
5.	Остали послови по налогу директора у складу са пословима радног места	2
	с в е г а	20

В. Стручни сарадник

Ред. бр.	Послови и задаци педагога и психолога	недељни фонд часова
1	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА	4
2	УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА	5
3	РАД СА УЧЕНИЦИМА : САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА :	5

4	САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ :	2
5	АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД : РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА :	2
6	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ИЗ ОПИСА РАДНОГ МЕСТА	2
	с в е г а	20

Г. Административно и помоћно техничко особље

Структура 40-часовне радне недеље радника у кухињи

Ред. бр.	послови и задаци куварице	недељни фонд часова
1.	Припремање и издавање хране	12
2.	Одржавање хигијене у кухињи трпезарији и помоћним просторијама, одржавање хигијене и чување кухињског инвентара,	12
3.	Одржавање хигијене учионице и ходника	16
	с в е г а	40

Структура 40-часовне радне недеље помоћних радника (домар, спремачица)

Ред. бр.	послови и задаци	недељни фонд часова
1.	Послови на одржавању чистоће и одржавању школских објеката, одржавају чистоћу у ходницима, учионицама, физкултурној сали, канцеларијама, WC-има и осталим просторијама у згради Школе, одржавају чистоћу у школском дворишту, негују засаде и цвеће у школској згради, чисте снег са стаза у школском дворишту, брину о комплетном школском инвентару и учествују у годишњем попису инвентара	26

2.	Послови ложења, чисте и ложе котао и пећи за грејање, врше убацивање угља и дрва у подрум, носе огревни материјал за ложење, одржававање хигијене подрума, радионице, котларнице	9
3.	Куирски послови	3
4.	Остали послови по налогу секретара и директора Школе	2
	с в е г а	40

3. 5 Ритам радног дана

А) број и време рада смена

Сви ученици у матичној и подручној школи похађају наставу у преподневној смени током целе школске године.

У матичној и подручној школи услед организације наставе у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања постоји једна преподневна смена. Настава се организује за ученике првог циклуса по следећој сатници:

I час 8⁰⁰ – 8⁴⁵

мали одмор

II час 8⁵⁰ – 9³⁵

Велики одмор 9³⁵ – 9⁵⁰

III час 9⁵⁵ – 10⁴⁰

мали одмор

IV час 10⁴⁵ – 11³⁰

мали одмор

V час 11³⁵ – 12²⁰

Настава у другом циклусу од петог до осмог разреда одвија се по следећој сатници:

I час	8⁰⁰ – 8⁴⁵
	мали одмор
II час	8⁵⁰ – 9³⁵
	мали одмор
III час	9⁴⁰ – 10²⁵
Велики одмор	10²⁵ – 10⁴⁵
IV час	10⁴⁵ – 11³⁰
	мали одмор
V час	11³⁵ – 12²⁰
	мали одмор
VI час	12²⁵ – 13¹⁰
	мали одмор
VII час	13¹⁵ – 14⁰⁰

Часови трају 45 минута.

Ритам радног дана зависи од епидемиолошке ситуације и подложен је промени.

Термин Отвореног дана је: последња недеља у месецу почев од последњег понедељка у септембру, последњи уторак у октобру.

Термин Отворених врата ће бити истакнут на огласној табли школе за сваког наставника.

О терминима Отвореног дана и Отворених врата одељенске старешине су у обавези да подсећају родитеље на родитељским састанцима током године, као и потреби њихоог одлагања због епидемиолошке ситуације.

Б) распоред часова и осталих облика образовно- васпитног рада

У наставку су распореди часова у матичној школи и подручној школи

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД Мелница					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Енглески језик	Дигитални свет	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава
5.	Енглески језик	ЧОС		Ваннаставне активности	Физичко васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД- МЕЛНИЦА					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК

1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Енглески језик	Пројектна настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава
5.	Енглески језик	ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање

Распоред часова за први разред Стамница

РАСПОРЕД ЧАСОВА				
ПОНЕДЕЉА К	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТА К	ПЕТАК
Српски језик	математика	српски језик	математика	верска настава

математика	српски језик	математика	српски језик	српски језик
Свет око нас	Дигитални свет	енглески језик	Свет око нас	математика
физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	енглески језик	музичка култура	физичко и здравствено васпитањ
Ваннаставне активности		физичко и здравствен о васпитањ	Допунска настава	Час одељенског старешине

Распоред часова за четврти разред Стамница

РАСПОРЕД ЧАСОВА				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТА К	ПЕТАК
Српски језик	математика	српски језик	математика	верска настава
математика	српски језик	математик а	српски језик	српски језик
Природа и друштво	пројектна настава	енглески језик	Природа и друштво	математика

физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	енглески језик	музичка култура	физичко и здравствено васпитање
Ваннаставне активности	ликовна култура	физичко и здравствен о васпитање додатна настава	Допунска настава	Час одељенског старешине

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД Мелница					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура

4.	Математика	Пројектна настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава
5.	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД Мелница

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет	Верска настава
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава/ Додатна из математике	Ваннаставне активности	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2.разред Стамница 2022—2023.				
ПОНЕДЕЉ АК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Верска настава
Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Светоко нас	Математика
Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Математика	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање

Час одељенског старешине	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Дигитални свет
РАСПОРЕД ЧАСОВА 3.разред Стамница 2022—2023.				
ПОНЕДЕЉА К	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Верска настава
Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво	Математика

Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Математика	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
Час одељенског старешине	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Дигитални свет

V 1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Математика	Математика	Информатика и рачунарство
2.	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Француски језик	Музичка култура	Француски језик
3.	Математика	Историја	Енглески језик	Музиком кроз живот	Српски језик и књижевност
4.	Српски језик и књижевност	Ликовна култура	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Биологија	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање
6.	Техника и технологија	Музичка култура	ЧОС	Биологија	Математика
7.					Грађанско васпитање

VI 1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	БИОЛОГИЈА	ФИЗИЧКО И здравствено васпитање	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
2	СРПСКИ ЈЕЗИК	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО И здравствено васпитање	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
3	ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ГЕОГРАФИЈА	ФИЗИКА	МАТЕМАТИКА
4	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК
5	МАТЕМАТИКА		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
6	Час Одељенског Старешине	ИСТОРИЈА		ФИЗИКА	ОБАВЕЗНЕ физичке активности
7		МАТЕМАТИКА		ИСТОРИЈА	

VI 2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Француски језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Математика
2.	Енглески језик		Математика	Француски језик	Музичка култура
3.	Информатика и рачунарство	Историја	Српски језик и књижевност	Математика	Географија
4.	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Медијска писменост	Биологија
5.	Физика	Географија	Техника и технологија	Физика	Српски језик и књижевност
6.	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Историја
7.			ЧОС		

VIII	1	2	3	4	5	6	7
ПО	Српски језик	Математика	Биологија	Технологија	Технологија	Француски језик	Географија
УТ	Историја	Српски језик	Информатика	Музичка култура	Филозофија са ученицима	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
СР	Српски језик	Физика	Математика	Енглески језик	Француски језик	Физика	
ЧЕ	Биологија	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Хемија	Историја	Хемија
ПЕ	Српски језик	Ликовна култура	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Енглески језик	

VII 2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
					ЧОС
1.	Информатика и рачунарство	Историја	Биологија	Француски језик	Музичка култура
2.	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Биологија	Математика	Српски језик и књижевност
3.	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Историја
4.	Математика	Хемија	Математика	Ликовна култура	Географија
5.	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
6.	Српски језик и књижевност	Француски језик	Физика	Физика	Техника и технологија
7.		Грађанско васпитање			Домаћинство

VIII 1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
2.	Хемија	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Математика	Енглески језик
3.	Француски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање
4.	Географија	Историја	Француски језик	Музичка култура	Грађанско васпитање

5.	Српски језик и књижевност	Предузетништво	Математика	Биологија	Српски језик и књижевност
6.	Биологија	Техника и технологија	Географија	Хемија	Историја
7.	ЧОС	Техника и технологија	Физика		

VIII 2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Енглески језик	Географија	Математика	Математика	Географија
2.	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Математика
3.	Математика	Хемија	Техника и технологија	Ликовна култура	Биологија
4.	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Музичка култура
5.	Информатика и рачунарство	Француски језик	Физика	Физика	Историја
6.	Физичко и здравствено васпитање	Хемија		Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност
7.	Српски језик и књижевност	Грађанско васпитање		ЧОС	Домаћинство

ОТВОРЕНА ВРАТА ОШ „ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ МЕЛНИЦА

Име и презиме	Предмет	Термин одржавања (дан и време)
Драгана Филиповић	физичко и здрав. васпитање	уторак, 4. час, 10:50 – 11:35
Љиљана Радовановић	учитељица	понедељак, 2. час, 08:50 – 09:35
Наташа Ботић	хемија, физика	четвртак, 4. час, 10:50 – 11:35
Снежана Грујић	учитељица	понедељак, 4. час, 10:50 – 11:35
Теодора Тодоровић	математика	понедељак, 6. час, 12.30- 13.15
Јелена Влајић	васпитачица	четвртак, 6. час, 12.30- 13.15
Весна Михајловић	техника и технологија	уторак 3. час, 9:50 – 10:35
Љубиша Миливојевић	музичка култура	уторак, 5. час, 11:40 – 12:25
Афродита Николић	енглески језик	петак, 3. час, 9:50 – 10:35
Драган Радосављевић	физика	среда, 4. час, 10:50 – 11:35
Аца Арсић	историја	уторак, 7. час, 13:20 – 14:05
Слађана Радановић	географија	среда, 5. час, 11.40 – 12:25
Ђурђе Милошевић	ликовна култура	уторак, 3. час, 9:50 – 10:35
Зоран Мартиновић	информатика и рачунарство	уторак, 4. час, 10:50 – 11:35
Иво Ђорђевић	хемија	понедељак, 3. час, 9:50 – 10:35
Милица Радовановић	енглески језик	понедељак, 1. час, 8:00 – 08:45
Мирјана Лукић	биологија	понедељак, 4. час, 10:50 – 11:35
Звездана Станојевић	српски језик и књижевност	понедељак, 3. час, 9:50 – 10:35
Маринела Драгуљевић	француски језик	среда, 3. час, 9:50 – 10:35

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У СТАМНИЦИ

Име и презиме наставника	Предмет	Термин одржавања (дан и време)
Биљана Јанићијевић	Учитељица	Петак 8.50-9.35
Ана Арсић Милојковић	Учитељица	Среда 10.50.-11.35.
Валентина Марковић	Српски језик и књижевност	Понедељак 11 ⁴⁰ -12 ²⁵
Маринела Драгуљевић	Француски језик	Уторак 13 ¹⁵ -14 ⁰⁰
Мирјана Лукић	Биологија	Уторак 10.50-11.35.

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2022/2023. годину

Афродита Николић	Енглески језик	Понедељак 10.50-11.35.
Зоран Мартиновић	Информатика	Понедељак 10.50-11.35.
Драгана Филиповић	Физичко и здрав.васпитање	Понедељак 9 ⁵⁰ -10 ³⁵
Петар Јанковић	Физичко и здрав.васпитање	Понедељак 11 ⁴⁰ -12 ²⁵
Зоран Макиш	Математика и Физика	Понедељак 8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
Ђурђе Милошевић	Ликовна култура	Четвртак 8.00-14.00
Слађана Радановић	географија	Уторак 9:35-10:35
Милица Радовановић	Енглески језик	Среда 11 ⁴⁰ -12 ²⁵
Данијела Соколовић	Биологија	Среда 9 ³⁵ -10 ²⁰
Марина Матејић	Историја	Петак 8 ⁵⁰ -9 ³⁵
Љубиша Миливојевић	Музичка култура	Петак 9 ⁵⁰ -10 ³⁵
Наташа Ботић	Хемија	Уторак 8 ⁵⁰ -9 ³⁵
Весна Михајловић	Петак	10.50-11.35

3. 6 Календар датума значајних активности Школе

А) Календар основних активности

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је 30. децембра.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се 28. јуна 2023. године. У договору са ученицима, родитељима обавиће се подела сведочанстава ученицима осмог разреда.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Школа ће утврдити датум реализације екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима се реализовала екскурзија. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди накнадно.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
Фебруар	20.	30	31					
				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март	24.	27	28					
				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
Април	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
Мај		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
Јун	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28*	29	30			

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

Оквирно трајање класификационих периода:

Први класификациони период: 01. 09. 2022 – 29. 10. 2022.

Други класификациони период: 01. 11. 2022 – 30. 12. 2022.

Трећи класификациони период: 23. 01. 2023. - 01. 04.2023.

Четврти класификациони период: 02 04.2023. - 20. 06.2023. (06.06.2023. - осми разред)

Б) Календар осталих значајнијих активности у школи

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријем првака у школу	Наставници разредне наставе	Почетак октобра
Дечја недеља	Наставници , стручна служба, Ученички парламент, родитељи, ученици	Прва цела недеља у октобру (зависно од препорука министарства)
Свечано обележавање Нове године	Задужени наставници, одељенске старешине, ученици	30.децембар (зависно од препорука министарства)
Прослава школске славе Свети Сава	Задужени наставници, директор, ученици, Савет родитеља	27. јануар (зависно од препорука министарства)
Обележавање Дана школе	Колектив школе	Март- (према могућности школе и зависно од препорука министарства)
Одржавање и учествовање на школским, општинским и вишим нивоима такмичења и смотри	Ученици, наставници	Фебруар- мај према календару такмичења и смотри (зависно од препорука министарства)
Праћење и учешће на конкурсима	Заинтересовани ученици и наставници	Током године
Пробни завршни испит	Разредне старешине осмог разреда, остали запослени, ученици, родитељи	24. и 25. март.
Наставна екскурзија	Одељенске старешине, Савет родитеља, управа школе, ученици	Април или мај (зависно од препорука министарства)
Анкетирање за изборне програме и слободне	Одељенске старешине, ученици и родитељи	Мај- јун према допису Министарства

наставне активности		
Завршетак наставне године за ученике осмог разреда	Разредне старешине осмог разреда, остали запослени, ученици, родитељи	06. јун 2023.
Полагање завршног испита за ученике осмог разреда	Предметни наставници, дежурни наставници, ученици, школска комисија за испит	21., 22. и 23. јун 2023. - према календару полагања испита
Полагање поправних, разредних испита	Наставници, ученици	Јун, август- према потреби одржавања
Завршетак наставне године	Наставници, родитељи, ученици	20. јун 2023.
Подела књижица и сведочанстава- Видовдан	Ученици, родитељи, наставници	28. јун

Табела 14: значајне активности током године

Чланови тимова, стручних актива, стручних већа

1. Одељенска већа

Носиоци активности рада Одељенског већа су наставници разредне наставе за одељења од 1.-4. разреда и предметни наставници за ученике од 5.-8. разреда. Према потреби педагог, психолог и директор школе.

2. Стручна већа из области предмета

Због специфичности школе стручна већа су подељена на :

Стручно већ из области природних наука: руководилац Наташа Ботић

Стручно веће из области друштвених наука: руководилац Валентина Марковић

Стручно веће из области вештина: руководилац Весна Михајловић

Стручно веће за разредну наставу: руководилац Љиљана Радовановић

Стручно веће предшколског образовања: Јелена Влајић

3. Стручни активи

- Стручни актив за развојно планирање
 1. Мирјана Лукић,
 2. Ђурђе Милошевић
 3. Јелена Влајић,
 4. Љиљана Ђорђевић
 5. представник Савета родитеља Милијана Јоксимовић,
 6. представник локалне самоуправе Ивица Микшић,
 7. представник Ученичког парламента Јелена Грујић

- Стручни актив за развој школског програма
 1. Снежана Грујић,
 2. Весна Михајловић,
 3. Љиљана Ђорђевић,
 4. Соња Живановић Велиборовић(замена психолога) ,
 5. Валентина Марковић,
 6. Звездана Станојевић
 7. Јелена Влајић.

4. Педагошки колегијум

Љиљана Радовановић, Мирјана Лукић, Весна Михајловић, Јелена Влајић, Звездана Станојевић, Валентина Марковић, Ивана Симић, Мирјана Лукић, Снежана Грујић, Ана Арсић Милојковић, Марина Јанковић, Афродита Николић, директор школе, помоћник директора, психолог и педагог школе.

5. Тимови

- Тим за самовредновање и вредновање рада школе

Драгиша Милошевић,

Слађана Радановић,

Љиљана Ђорђевић,

Психолог школе ,

Љиљана Радовановић,

Јасна Илић представник савета родитеља

Желько Лупшић -представник локалне самоуправе ШО

Анцела Баџић представник Ученичког парламента.

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Драгиша Милошевић,
2. Слађана Радановић,
3. Јелена Влајић,
4. Снежана Грујић,
5. Зоран Макиш,
6. Нела Јаношевић Представник Савета родитеља,
7. Селена Лалић представник Ученичког парламента

- Тим за културне активности

Звездана Станојевић

Ана Арсић

Биљана Јанићијевић

Снежана Грујић

Љиљана Радовановић

Маринела Драгуљевић

Валентина Марковић

Афродита Николић

Љубиша Миливојевић

Јелена Влајић

Ђурђе Милошевић

- Тим за безбедност и здравље на раду

1. Теодора Тодоровић
2. Иво Ђорђевић
3. Мирјана Лукић
4. Славиша Јанковић
5. Радиша Милићановић
6. Весна Михајловић

- Тим за развој школске библиотеке

1. Ивана Симић
 2. Звездана Станојевић
 3. Валентина Марковић
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
1. Зоран Мартиновић
 2. Весна Михајловић
 3. Маринела Драгуљевић
- Тим за професионални развој
1. психолог школе
 2. Теодора Тодоровић
 3. Марина Јанковић
 4. Афродита Николић
- Тим за развој спорта
1. Драгана Филиповић
 2. Љиљана Радовановић
 3. Петар Јанковић
 4. Биљана Јанићијевић
 5. Ана Арсић Милојковић
 6. Јелена Влајић
- Тим за сарадњу са породицом
1. Весна Михајловић
 2. Љиљана Радовановић
 3. Снежана Грујић
 4. Биљана Јанићијевић
 5. Звездана Станојевић
 6. Слађана Радановић
 7. Љиљана Ђорђевић
 8. Марина Матејић
- ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
1. Љиљана Ђорђевић
 2. Психолог школе
 3. Драгана Филиповић
 4. Марина Матејић
 5. Звездана Станојевић
 6. Аца Арсић

7. Валентина Марковић

● ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

1. Јелена Влајић
2. Снежана Грујић
3. Љиљана Ђорђевић
4. Психолог школе
5. Драгана Филиповић
6. Биљана Јанићијевић
7. Мирјана Лукић

● ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

1. Драгиша Милошевић
2. Слађана Радановић
3. Љиљана Ђорђевић

● ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈУ И ИЗЛЕТЕ

1. Слађана Радановић
2. Биљана Јанићијевић
3. Аца Арсић
4. Марина Матејић

● ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Драгиша Милошевић

Љиљана Ђорђевић

Психолог школе

Драгана Филиповић

Биљана Јанићијевић

Теодора Тодоровић

Наташа Ботић

Марија Станковић- правник

Представник Ученичког парламента Селена Лалић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Маринела Драгуљевић
2. Слађана Радановић
3. Љиљана Ђорђевић
4. Психолог школе
5. Мирјана Лукић
6. Звездана Станојевић
7. Аца Арсић
8. Ана Арсић Милојковић
9. Весна Михајловић

● ТИМ ЗА ПОДРШКУ НОВИМ УЧЕНИЦИМА

1. Љиљана Ђорђевић
2. Соња Живановић Велиборовић
3. Јелена Влајић
4. Ана Арсић
5. Маринела Драгуљевић
6. Мирјана Лукић

● ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Мирјана Лукић
2. Теодора Годоровић
3. Наташа Ботић
4. Иво Ђорђевић

Сајт школе уређује : Маринела Драгуљевић

Летопис школе пише Звездана Станојевић

Координатори Есдневника Слађана Радановић, Маринела Драгуљевић

3.7 Динамика остваривања припремног предшколског програма

Васпитач: Јелена Влајић

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА И МИНИ ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ
ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА**

1. Назив пројекта „Дарујем ти моје искуство“

Задатак пројекта: размена искустава у различитим ситуацијама у васпитању деце

Циљеви пројекта: подршка родитељима у васпитању деце

Носиоци пројекта: Стручна служба и васпитачи

Учесници пројекта : родитељи и други законски старатељи

Реализација пројекта: месец новембар

2. Назив пројекта: “Причам ти бајку“

Задатак пројекта: Стварање бајке

Циљеви пројекта: Развијање маште, развој говора, подстицање креативности, сарадња са другим одељењима, социјализација, сарадња

Носиоци пројекта: васпитачи, учитељи, наставници српског језика

Учесници пројекта: деца предшколског и нижег школског узраста

Реализација пројекта: целе године

**4. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И
СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Рад Наставничког већа је прецизиран посебним планом и програмом који је саставни део овог програма, а који има основне смернице и то:

- Наставничко веће се стара о целокупној организацији образовно-васпитног рада у школи. Обавезно је да држи своје седнице током школске године,
- Наставничко веће ради према одредбама Закона о основној школи, плана наставе и учења,

Седнице Наставничког већа одржавају се током школске године. Њихов број зависи од потреба, али постоје бар 6 обавезних. Обавезне седнице су: - у августу (пре почетка школске године),

- за I класификациони период,

- за I полугодиште,
- пре почетка II полугодишта,
- за III класификациони период,
- за крај школске године (VIII разред),
- за крај школске године (I – VII разреда).

Програм рада Наставничког већа код обавезних седница садржи најчешће (по потреби)

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Август/ Септембар:

- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе 2021/22.
- Разматрање Извештаја о раду директора школе 2021/22.
- Разматрање Извештаја о остваривању акционог плана развојног планирања 2021/22.
- Разматрање и усвајање предлога Програма екскурзије 2022/23.
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
- Разматрање Акционог плана развојног планирања за 2022/2023. годину;
- Избор области вредновања квалитета рада школе (6 области самовредновања)
- Распоред часова
- Дежурство наставника

Новембар:

- Реализација образовно-васпитних садржаја у првом класификационом периоду (плана наставе и учења);
- Анализа остварених резултата у првом класификационом периоду (утврђивање негативних оцена) и план мера за унапређивање
- Дисциплина ученика- анализа и мере побољшања;
- Реализације допунске, додатне и ваннаставних активности;
- Реализација часова у 4. разреду од стране предметних наставника;
- Реализација школских пројеката и акционих планова различитих програма;
- Анализа завршног испита и мере унапређивања;
- Рад тимова, стручних већа и актива;
- Избор радника за доделу награде поводом „ Дана просветних радника“

Децембар:

- Реализација образовно-васпитних садржаја у првом полугодишту (плана наставе и учења);
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта;
- Реализације допунске, додатне и ваннаставних активности;
- Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада;
- Припрема за такмичења;
- Анализа рада тимова, већа, актива;
- Обележавање и прослава Светог Саве;
- Анализа реализације планираних активности у оквиру превенције употреба дрога код ученика;
- Разматрање Извештаја о раду директора школе;
- Разматрање Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Март/Април:

- Реализација образовно-васпитних садржаја у трећем класификационом периоду (плана наставе и учења);
- Анализа остварених резултата у трећем класификационом периоду (утврђивање негативних оцена) и план мера унапређивања;
- Дисциплина ученика- превенција насиља;
- Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада;
- Стручно усавршавање наставника;
- Доношење одлуке о избору уџбеника;
- Такмичења ученика;
- Припремна настава за ученике осмог разреда;
- Пробни завршни испит за ученике осмог разреда;
- Анализа рад тимова, стручних већа и актива;
- Анализа реализације планираних активности у оквиру превенције употреба дрога код ученика
- Израда развојног плана установе

Јун / Јул:

- Одлука о предлозима за награду „ 4. јун“ поводом Дана општине
- Реализација образовно-васпитних садржаја на крају наставне године (плана наставе и учења);
- Анализа остварених резултата на крају наставне године (успех и дисциплина ученика);
- Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата;
- Додела признања и награда ученицима (посебне дипломе, Вукова диплома, ученик генерације);
- Организација завршних свечаности;

- Доношење одлуке о поправним испитима;
- Анализа резултата реализованих школских пројеката;
- Анкетирање ученика за изборне програме и слободне наставне активности;
- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе и акционих планова;
- Разматрање Извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Разматрање Извештај о остварености плана стручног усавршавања
- Разматрање Развојног плана установе

Август:

- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године;
- Утврђивање броја одељења и броја ученика;
- Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника;
- Избор тимова, стручних већа и актива;
- Календар образовно-васпитног рада;
- Доношење одлуке о коришћењу просторија за учионице;
- Нови наставни планови и програми предметне наставе-писање и предаја годишњих и месечних планова;
- Израда плана стручно усавршавање;
- Утврђивање распореда часова;
- Организација дежурства у школи;
- Дан школе
- Информисање (кухиња, Црвени крст, осигурање);
- Иницијално тестирање ученика;
- План писмених задатака и писмених провера;
- Организационо-техничке припреме за почетак школске године;

4. 2 Одељенска већа

МОДЕЛ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Носиоци активности рада Одељенског већа су наставници разредне наставе за одељења од 1.-4. разреда и предметни наставници за ученике од 5.-8. разреда.према потреби педагог, психолог и директор школе.

Активности	Време реализације
Утврђивање бројног стања ученика и осталих карактеристика одељења	
Планирање и програмирање рада, глобално и тематско планирање	
Снабдевеност уџбеницима и прибором	
Корелација предмета / тематска настава, угледничасови, међупредметне компетенције	
Иницијално тестирање	

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2022/2023. годину

Планирање писмених задатака и писмених провера	август / септембар
Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	
Програм екскурзије	
Састанак одељенских већа са учитељима у циљу међусобног информисања о ученицима (одељенска већа петог разреда)	
План пружања подршке ученицима који наставу похађају по иопу	
Планирање реализације часова предметне наставе у 4. разреду	
Реализација плана и наставе и учења на крају првог класификационог периода	новембар
Евидентирање броја недовољних оцена и ученика са недовољним оценама, предлози за побољшање успеха (организација допунске наставе)	
Дисциплина ученика	
Организација наставе услед епидемије Covid 19	
Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	
Сарадња са родитељима	
Реализација плана и наставе и учења на крају првог полугодишта	
Реализација успешности допунске и додатне наставе	
Анализа успеха и дисциплине	
Адаптација ученика првог и петог разреда- анализа	
Корелација успеха у петом разреду са успехом ученика у четвртог разреду (одељенска већа петог разред)	
Анализа реализације часова предметне наставе у 4. разреду	
Похвале и казне	

Анализа насиља-превенција и интервенција	децембар
Организација припремне наставе за полагање завршног испита (одељенска већа осмог разреда)	април
Реализација плана и наставе и учења на крају првог класификационог периода	
Евидентирање недовољних оцена и ученика са недовољним оценама, предлози за побољшање успеха	
Дисциплина ученика	
Избор уџбеника	
Анализа успеха учешћа ученика на такмичењима	
Припреме за екскурзију	
Сарадња са родитељима – анализа и предлози	
Анализа реализације плана наставе и учења	Мај- за ученике осмог разреда
Анализа реализације допунске наставе и додатног рада и ваннаставних активности	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године и предлози за унапређивање	
Похвале, награде, казне, предлог за ученика генерације за осми разред	
Упућивање ученика на полагање поправних испита	
Подношење извештаја о екскурзији	

Припреме за упис ученика у средње школе	/јун- за ученике од првог до седмог разреда
Анализа насиља-превенција и интервенција	
Организација завршне свечаности и свечаног уручивања сведочанстава и диплома (одељенска већа осмог разреда)	јун
Подношење извештаја на крају наставне године	Јун/август
Израда делова Годишњег плана рада школе	
Корелација успеха на крају петог разреда са успехом ученика у четвртом разреду (одељенска већа петог разреда)	
Подношење извештаја са поправних испита	август
Бројно стање ученика на крају школске године	
Текуће припреме за почетак наредне школске године	

4.3 Стручна већа из области предмета

Због специфичности школе стручна већа су подељена на :

- Стручно веће разредне наставе – руководилац Љиљана Радовановић
- Стручно веће из области природних наука – руководилац Наташа Ботић
- Стручно веће из области друштвених наука – руководилац Валентина Марковић
- Стручно веће из области вештина (за предмете ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, техничко образовање) - руководилац Весна Михајловић
- Стручно веће васпитача: Јелена Влајић

План рада стручног већа разредне наставе

Септембар:

- Планирање и програмирање рада одељенског старешине, одељењске заједнице, сарадње са родитељима;

- Упознавање индивидуалних особности, интересовања, склоности ученика, укључивање ученика у колектив (помоћ у адаптацији);
- Избор часописа;
- Уређивање учионице;
- Одржавање родитељског састанка;
- Вођење педагошке документације;
- Договор о изради распореда часова;
- Иницијално тестирање;
- План писмених задатака и писмених провера;
- Праћење адаптације ученика првог разреда;
- ИОП;
- Корелација међу предметима;
- Тематско планирање;
- Спортске активности (недеља спорта);
- План пружања подршке ученицима који наставу похађају онлајн;
- Програм екскурзије

Октобар:

- Упознавање породичних, социјалних, материјалних услова живота и рада ученика;
- Праћење напредовања ученика – успех, владање, мотивација, однос према раду, социјални статус у одељењу;
- Праћење ученика који наставу похађају по иопу;
- Припрема за екскурзију;
- Предузимање педагошких мера, праћење њихове ефикасности;
- Сарадња са родитељима;
- Избор ученика за додатну наставу и такмичења-договор о раду;
- Обележавање Дечје недеље;
- Примање првака у Дечји савез;

Новембар:

- Праћење напредовања ученика;
- Испитивање узрока заостајања ученика, предузимање мера;
- Припрема и учешће на седници одељенских већа;
- Планирање стручног усавршавања(семинари);
- Одржавање родитељског састанка;
- Сарадња са родитељим;
- Реализација наставног плана наставе и учења;
- Анализа рада секција;

Децембар:

- Реализација програмских садржаја у првом полугодишту;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
- Праћење напредовања ученика;
- Предузимање педагошких мера, праћење њихове ефикасности;
- Припрема и учешће на седници одељенских већа;
- Попуњавање ђачких књижица;
- Одржавање родитељског састанка-анализа сарадње;
- Анализа безбедности ученика (дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање);
- Учешће у обележавању Дана Светог Саве у одељењу;
- Присуствовање зимским семинарима;

Фебруар:

- Праћење напредовања ученика;
- Предузимање педагошких мера, праћење њихове ефикасности;
- Сарадња са родитељима;
- Извештај са семинара;
- Организовање школских такмичења;
- Припреме за 8. март;
- Анализа рада секција;
- Осврт на уџбенике који се користе;

Март:

- Праћење напредовања ученика;

- Предузимање педагошких мера, праћење њихове ефикасности;
- Сарадња са родитељима;
- Праћење реализације допунског рада, додатне наставе, слободних активности, учешћа на такмичењима;
- Припрема за општинска такмичења;
- Изложба ученичких радова (у оквиру одељења);

Април:

- Праћење напредовања ученика, предузимање мера;
- Припрема и учешће на седници одељенских већа;
- Избор уџбеника;
- Одржавање родитељског састанка-сарадња са родитељима;
- Најлепша шала – 1. април ;
- Спорске активности;
- Избор уџбеника;

Мај:

- Праћење напредовања ученика, предузимање мера;
- Сарадња са родитељима;
- Реализација плана рада секција;
- Анализа посећености школске библиотеке;

Јун:

- Сумирање резултата у учењу, ангожовању у ваннаставним активностима, дисциплини, социјализација ученика;
- Припрема и учешће на седници одељенских већа;
- Вођење документације (ћачке књижице, разредне књиге итд.);
- Анализа рада стручног већа учитеља;
- Планирање рада стручног већа учитеља за наредну годину;
- Сумирање резултата у учењу, ангожовању у ваннаставним активностима, дисциплини, социјализацији ученика.

Руководилац већа Љиљана Радовановић

План и програм рада стручног већа из области природне групе предмета

Носиоци активности рада стручног већа јесу чланови већа из природних предмета: математика, физика, хемија, биологија, географија и према потребним активностима стручна служба школе и остали чланови колектива. Оријентационе активности на којима ће се радити и време реализације дати су у табеларно.

Планиране активности за школску 2022-2023 годину:

АВГУСТ 2022

1. Израда и усвајање плана рада већа
2. Договор о раду са наставницима разредне наставе
3. Израда и усклађивање годишњих и оперативних планова и на нивоу предмета и на нивоу стручног већа
4. Планирање рада у ваннаставним активностима
5. Планирање стручног усавршавања
6. Планирање иницијалног тестирања
7. Програм екскурзије

СЕПТЕМБАР 2022

1. Анализа иницијалног тестирања
2. План распореда писмених и контролних задатака
3. Укључивање ученика у ваннаставне активности
4. Израда плана активности за ученике који раде по ИОП-у
5. Планирање припремне наставе и пробних тестирања ученика осмих разреда
6. План угледних часова

ОКТОБАР –НОВЕМБАР 2022

1. Одабир и припрема ученика за школска такмичења, секције
2. Праћење ученика који раде по ИОП-у

ДЕЦЕМБАР –ЈАНУАР 2022-2023

1. Планирање и организовање школских такмичења
- 2 Реализација програмских садржаја

ФЕБРУАР 2023

- 1 Анализа рада ученика на крају првог полугодишта
- 2 Праћење реализације припремне наставе

МАРТ –АПРИЛ 2023

- 1 Учешће на општинским такмичењима
- 2 Анализа успешности пробних завршних тестова
- 3 Планирање активности на уређењу кабинета за природне науке

МАЈ 2023

- 1 Планирање екскурзија и анализа остварености циљева

ЈУН 2023

- 1 Анализа завршног теста
- 2 Анализа постигнућа ученика

НАПОМЕНА: током године могуће је ускладити или кориговати дати оквирни план у складу са потребама школе и текућим активностима

Руководилац стручног већа Наташа Ботић

План стручног већа за друштвене науке

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

1. Глобални и оперативни планови
2. Усвајање годишњег плана рада
3. Усаглашавање критеријума оцењивања знања ученика у складу са Законом и - Правилником о оцењивању
4. Иницијално тестирање, мере унапређивања
5. Распоред писмених задатака, контролних тестова и вежби
6. Договор о извођењу додатне, допунске наставе и припремања ученика за такмичења, припремне наставе за осми разред
7. Корелација међу предметима, међупредметна компетенција
8. Тематско планирање
9. Припрема за Дечију недељу
10. Избор и набавка потребних аудио-визуелних наставних средстава
11. План пружања подршке ученицима који наставу похађају онлајн
12. Програм екскурзије

НОВЕМБАР

1. Посета часовима у циљу размене искустава
2. Корелација међу предметима друштвених наука
3. Текућа питања у раду Актива (ниво знања, критеријуми оцењивања)
4. Анализа резултата на крају првог класификационог периода

ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР

1. Стручно усавршавање наставника
2. Усаглашавање критеријума оцењивања на крају полугодишта
3. Прослава Савиндана
4. Школска такмичења, припреме, договор о пропозицијама
5. Библиотека школе
6. Припрема за Дан школе
7. Реализација превенције употреба дрога код ученика

ФЕБРУАР/МАРТ

1. Анализа резултата такмичења
2. Анализа тестова за полагање пријемног испита из српског језика
3. Анализа рада допунске и додатне наставе

4.Анализа резултата са 3.класификационог периода

5. Осавремењавање наставног процеса

МАЈ/ЈУН

1.Културна и јавна делатност ученика

2.Анализа резултата на крају школске године

3.Анализа рада Актива

4.Уџбеници и литература за следећу школску годину

5.Реализација превенције употреба дрога код ученика

6.Реализација онлајн наставе

6.Договор око израде плана рада Актива за наредну годину

АВГУСТ:

1. Избор руководства већа

2. Израда предлога плана и програма рада Стручног већа за друштвене науке за наредну школску годину

3. Анализа организационо – материјалних услова и мере за побољшање истих

4. Стручно усавршавање

5. Израда оперативних планова рада

Руководилац већа Валентина Марковић

План и програм рада стручног већа вештина: ликовне културе, музичке културе, техничког и информатичког образовања и физичког васпитања

Септембар

- Израда и усвајање плана и програма стручног већа
- Израда годишњих планова рада предмета стручног већа
- Иницијално тестирање

- Организација рада секција предмета стручног већа
- Усаглашавање критеријума оцењивања знања ученика у складу са Законом и Правилником о оцењивању
- Усаглашавање термина израде контролних вежби и писмених задатака
- Корелација међу предметима
- Међупредметне компетенције
- Тематско планирање
- Извођење наставе у IV разреду
- Спортске активности (недеља спорта)
- План пружања подршке ученицима који наставу похађају онлајн

Октобар

- Анализа организационо – материјални услова и мере за побољшање истих
- Избор ученика у оквиру секција предмета стручног већа
- Активности поводом „Дечије недеље“
- Заједнички осврт на новине усвојене на семинарима и њихова примена у настави

Новембар

- Израда и уређивање паноа у оквиру ликовне секције
- Корелације наставе међу предметима у оквиру стручног већа као и повезаност са осталим областима
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Планирање угледног и огледног часа

- Анализа реализације програмских садржаја и успеха на крају I класификационог периода
- Реализација онлајн наставе

Децембар/ Јануар

- Стручно усавршавање и учествовање на семинарима
- Припреме за такмичења ученика, учествовање на такмичењу у оквиру секције физичког васпитања
- Припрема чланова хорске секције поводом Нове године и школске славе „Свети Сава“.
- Анализа реализације програмских садржаја на крају I полугодишта
- Анализа успеха на крају I полугодишта
- Осврт на уџбенике који се користе
- Реализација онлај наставе

Фебруар

- Изда радова и уређивање панона у оквиру ликовне секције
- Планирање Тематског дана
- Посета и предавање чланова МУП-а у оквиру саобраћајне секције
- Учествовање на ликовним конкурсима

Март

- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Учествовање на такмичењу из техничког образовања
- Организација школског такмичења „Шта знаш о саобраћају“

- Учествовање на такмичењу у оквиру секције физичког васпитања
- Стручно усавршавање и учествовање на семинарима
- Анализа успеха на школским и општинским такмичењима
- Иновације у раду
- Реализација часова у 4. разреду
- Подршка ученицима који наставу похађају онлајн

Април

- Учествовање на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“
- Учествовање на такмичењу из техничког образовања
- Планирање Тематског дана и Угледног часа
- Анализа реализације програмских садржаја на крају III класификационог периода
- Анализа успеха на крају III класификационог периода
- Спортске активности
- Избор уџбеника

Мај

- Припрема чланова хорске секције поводом Дана школе
- Избор ученика и учествовање на кросу РТС-а и трци „Драгутин Томашевић“
- Анализа остварених резултата на такмичењима током школске године
- Организовање изложбе ученичких радова
- Осавремењавање наставног процеса

Јун

- Анализа реализације програмских садржаја на крају школске године
- Анализа успеха на крају школске године

- Реализација онлајн наставе
- Израда писменог извештаја о раду стручног већа
- Анализа успешности рада стручног већа и предлог мера за побољшање истих

Руководилац стручног већа Михајловић Весна

1.4 **Стручни активи**

Стручни актив за развојно планирање чине :

Мирјана Лукић, Ђурђе Милошевић, Јелена Влајић, Љиљана Ђорђевић, представник Савета родитеља Милијана Јоксимовић, представник локалне самоуправе Ивица Микшић, представник Ученичког парламента Јелена Грујић

ЦИЉ:

Обезбедити ученицима услове за стицање квалитетног и функционалног знања усмереног на правилан развој у савремено опремљеној и функционој школи уз подстицање и развијање индивидуалности, талената, толеранције, ненасилне комуникације и међусобно уважавање свих актера школског живота и рада.

ЗАДАЦИ:

- Прилагођавање рада образовним и васпитним потребама ученика
- Унапређивање квалитета наставе уз примену одговарајућих дидактичко – методичких решења
- Промовисање постигнућа ученика и наставника
- Интензивирање рад у оквиру ваннаставних активности
- Организовање стручно усавршавање у установи
- Учинити школски простор безбедним
- Додатно опремање школе наставним средствима и опремом
- Обезбеживање адекватних материјално-техничких услова за рад
- Сарадња са установама у окружењу
- Инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ начин праћења
Стручно усавршавање – организација семинара	Директор, стручна већа, педагошки колегијум, педагог, психолог, правник	Директор школе	У току школске године, Годишњи план стручног усавршавања , извештај, евалуација
Опремање школе наставним средствима и материјалом за рад	Директор школе, Локалана самоуправа Школски одбор, донатори,	Директор школе	У току школске године, , рачуни
Опремање игралишта за децу предшколског узраста у школским двориштима	Директор школе, Савет родитеља, Васпитачи	Директор школе, Школски одбор	У току школске године, (јесен или пролеће) , фото запис
Маркетинг школе	Директор, ученици школе, наставници, учитељи, педагог, васпитачи	Директор школе	У току школске У току школске године године, редовно ажурирање сајта, фејсбук странице
Професионална оријентација ученика	Наставници, стручна служба, ТИПО, ученици 7. и 8. разреда	Директор школе, наставни кадар, ТИПО	У току школске године ,евиденција ТИПО
Превенција претупничког понашања (организовати радионице за ученике о конструктивном решавању	Наставници, учитељи, педагог, васпитачи , ученици школе, полицајци	Директор школе, наставни кадар, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим	У току школске године, евиденција тима за заштиту ученика, спортске активности (зависи од епидемиолошке

конфликата ,едукативна предавања, спортска такмичења,игре)		за школски спорт и спортске активности	ситуације)
Сарадња са институцијама на локалном нивоу	Наставници, учитељи , ученици,педагог	Директор школе, наставни кадар,	У току школске године, евиденција тимова путем реализације Школског програма,евиденција стручног актива за развој школског програма,тимова
Сарадња са јединицама локалне самоуправе	Наставници, учитељи , ученици,педагог	Директор школе, наставни кадар,	У току школске године, учешће у сеоским манifestацијама уколико буду организоване, фото запис, сајт школе,facebook страница
Сарадња стручних већа око заједничког тематског планирања (корелација међу наставним предметима, тематско планирање) и рад у тимовима и активима	Наставници , педагог, васпитачи	Директор школе, наставни кадар,представници стручних већа	Август / септембар 2022. године, евиденција стручног актива за развој школског програма, евиденција стручних већа,
Учешће на	Наставници,	Директор школе,	У току школске

такмичењима и конкурсима и промовисање постигнућа ученика и наставника	учитељи, педагог, ученици	наставни кадар,	године. године, дипломе, панои са успесима и промоција ученика, сајт школе, facebook страница, награде
Сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју „ Др никола Шуменковић „ из Стамнице (заједничке активности)	Наставници, учитељи, педагог, психолог, ученици	Директор школе, наставни кадар,	У току школске године. године, Евиденција СТИО (Дечја недеља, Нова година, Свети Сава, фестивал „Цвет на длану“ итд.) уколико услови дозволе
Сарадња и организација различитих акција и активности са родитељима / старатељима ученика	Наставници, учитељи, педагог, психолог, родитељи	Директор школе, наставни кадар	У току школске године, евиденција у Дневнику образовно-васпитног рада и евиденције тимова
Интензивирати припреме за завршни испит	Наставници,	Директор школе, наставни кадар	Од септембра 2022. до јуна 2023. године ,евиденција у Дневнику образовно-васпитног рада
Израда пројекта за реконструкцију крова трпезарији и фискултурној сали у Мелници	Школа, локална самоуправа, школски одбор	Директор школе	У току школске године, пројекат, рачуни
Постављање видео надзора	Школа, локална самоуправа, школски одбор	Директор школе	У току школске године, пројекат, рачуни
Електронско звоно	Школа, школски одбор	Директор школе	У току школске године, пројекат, рачуни

Израда крова у Стамници	Школа, школски одбор	Директор школе	У току школске године, рачуни
----------------------------	-------------------------	----------------	----------------------------------

Стручни актив за развој школског програма чине:

Снежана Грујић, Весна Михајловић, Љиљана Ђорђевић, Соња Живановић Велиборовић(замена психолога) , Валентина Марковић, Звездана Станојевић, Јелена Влајић.

Стручни актив за развој школског програма задужен је за праћење остваривања школског програма, благовремено интервенисање у проблемским ситуацијама, решавање текућих проблема. План школског програма чува се у школи и саставни је део овог плана.

Месец	Активности	Носиоци активности	Начин праћења
август	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање циљева и задатака за сваки наставни предмет - Корелација међу предметима, тематско планирање - Примена образовних стандарда, дефинисање метода и облика рада - Информисање предметних наставника о ученицима петог разреда од стране учитеља - Планирање наставника 5. разреда за извођење часова у 4. разреду - (1. час у полугодишту) 	Предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог	Консултације, анализа, договори, дневници рада, писани извештаји
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање писмених задатака и контролних вежби-табеларни приказ - Извештавање о реализацији образовно васпитних садржаја (током године) - Иницијално тестирање, анализа иницијалних тестова 	Васпитач, Предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог	

	<ul style="list-style-type: none"> - Препознавање ученика за примену ИВОП-а, ИОП-а-израда планова и програма - Међупредметне компетенције 		
током године	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације свих програма - Слободне активности и секције - Израда ИВОП-а, ИОП-а и анализа постигнутих резултата - Тематско планирање 	Васпитач,предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог	Припрема, реализација, анализа,писана документација, фото записи
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика за додатну наставу- такмичења - Израда процедуре за извођење екскурзије 	Предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог, Директор, правник	Писана документација
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације ППП и школског програма у првом класификационом периоду - Праћење корелације међу предметима - Праћење остварености резултата рада школских тимова 	Наставничко веће, стручна већа, педагог	Праћење, писани извештаји, анализа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације ППП и школског програма у првом полугодишту - Праћење корелације међу предметима - Праћење остварености резултата рада школских тимова - Праћење остварености ИОПА-а 	Наставничко веће, стручна већа, педагог	Праћење, писани извештаји, анализа
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације ППП и школског програма у трећем класификационом периоду 	Наставничко веће, стручна већа, педагог	Праћење, писани извештаји, анализа

	<ul style="list-style-type: none">- Праћење остварености резултата рада школских тимова- Праћење корелације међу предметима		
Мај /јун	<ul style="list-style-type: none">- Анализа реализације ППП и школског програма на крају школске године- Писање планова за наредну годину- Праћење корелације међу предметима- Праћење остварености резултата рада школских тимова- Праћење остварености ИОПА-а- Израда Школског програма (анекс)	Наставничко веће, стручна већа, педагог	Праћење, писани извештаји, анализа

Стручни актив васпитача Јелена Влајић.

* Септембар:

- Планирање и прилагођавање група на простор, васпитача, упознавање и социјализација.
- Договор о мерама здравствене заштите и физичке дистанце приликом боравка у просторијама школе.

* Октобар:

- Обележавање дечије недеље.
- Активности у оквиру недеље здраве хране.
- Текућа питања.

* Новембар:

- Планирање активности у току хладног периода.

- Сумирање активности из предходних периода и разматрање евентуалне подршке деци и родитељима уколико постоји потреба.

- Разговор са стручним тимом.

*Децембар:

- Договор око улепшавања школе у оквиру актуелних празника

*Јануар:

- Прослава школске славе Свети Сава

*Фебруар:

- Сумирање резултата усмерених активности из предходног периода и планирање даљих активности

*Март – Април:

- Договор око обележавања 8.Марта, пролећно украшавање школе

- Реализација излета до градске библиотеке

- Учешће на пролећним играма у ПУ Галеб

*Мај -Јун

- Сумирање резултата усмерених активности из предходног периода

- Састанак са стручним тимом

- Тестирање деце за полазак у школу

- Годишњи извештај

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установечине:

Драгиша Милошевић, Слађана Радановић, Јелена Влајић, Снежана Грујић, Зоран Макиш, Нела Јаношевић Представник Савета родитеља, Селена Лалић представник Ученичког парламента

Надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- стара се о остваривању школског програма
- стара се о остваривању исхода и стандарда постигнућа
- вреднује резултате рада ученика, наставника, стручних сарадника и директора
- стара се о развоју компетенција

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима и израда плана рада Избор модела наставе и организовање образовно-васпитног рада	Август, септембар	Школа	Дискусија, размена Састанци, записници	Директор, чланови тима
Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности образовно-васпитног рад	август, септембар, током године	Школа	Увид, дискусија, размена, планирање	Директор, чланови тима
Анализа постигнућа ученика у току године (успех, такмичења, ваннаставне активности, ИОП)	периодичн о	Школа	Дискусија, анализа, планирање, из вештаји, ЕСдневник	Директор, ПП, чланови тима

<p>Састанак са координаторима свих школских тимова и актива</p> <p>Праћење рада тимова, већа, актива и реализације планираних активности</p>	<p>квартално</p>	<p>Школа</p>	<p>Размена, усаглашавањ е</p> <p>Састанци, евиденција</p>	<p>Директор, координатори</p>
<p>Праћење остваривања ГПРШ и ШП</p> <p>-----</p> <p>Праћење реализације оперативних планова, планова индивидуализације и допунске наставе како би се уклонили узроци нижих постигнућа након иницијалног тестирања, вредновања постигнућа ученика као и на пробном завршном испиту, завршном испиту</p>	<p>Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године, октобар</p>	<p>Извештаји и записници</p>	<p>Протоколи, посматрање, увид, дискусија, анализа</p>	<p>Директор, ПП, чланови</p>
<p>Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе</p> <p>-----</p> <p>Спровођење пројеката ради развијања општих и међупредметних компетенција</p> <p>-----</p> <p>Анализа врста подршке коју пружа школа и реализација активности које се односе на развој личних и социјалних вештина, конструктивно решавање сукоба и проблема, ненасилну комуникацију и превенцију насиља</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештаји, записници,</p>	<p>Размена, пројекти, праћење</p>	<p>Директор, чланови</p>
<p>Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе</p>	<p>Током године, јун</p>	<p>Извештаји, записници</p>	<p>Протоколи, посматрање, увид, дискусија, анализа</p>	<p>секретар, ПП, директор</p>

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2022/2023. годину

----- Анализа и унапређивање образовно-васпитног рада на основу инструктивно-педагошког надзора				
Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, Педагошки колегијум	континуирано	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, помоћник дир.
Анализа примене савремених наставних средстава у настави	јануар / јун	Школа	Анализа, размена	Директор, ПП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	У складу са динамиком рада органа	Школа	Презентација, извештаји	Представник тима
Праћење развоја компетенција запослених	периодично	Школа	Анализа извештаја,	ПП служба, Координатор ТПР
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања исхода и стандарда постигнућа	периодично		Анализа утврђених показатеља	
----- Анализа реализације наставе на крају полугодишта ----- Анализа извештаја директора школе	----- децембар / јун	Школа		ПП, координатори стручних већа
Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Октобар, новембар, периодично	Школа	Анализа, истраживање, планирање	Координатори САРП и ТС

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2022/2023. годину

Анализа резултата самовредновања одабраних области квалитета	мај	Школа	Анализа, разматрање	Директор, чланови тима, Педагошки колегијум
Анализа резултата спољашњег вредновања	Након новог циклуса спољашњег вредновања	Школа	Анализа, разматрање	Директор, чланови тима, Педагошки колегијум
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе	континуирано	Школа	Анализа, планирање	Директор, координатори
Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање о-в рада	периодично	Школа	Анализа, планирање	ПП, координатори САРП и ТС
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	По потреби	Школа	Вредновање, процена по деф. критериј.	Директор, ПП
Анализа извештаја о самовредновању	мај	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор ТС
Разматрање предлога Акционог плана за самовредновање			Увид, разматрање	
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности и реализација планова	мај	Школа	издара планова ----- анкете	директор и координатори

Анализа реализације Акционог плана РПШ за 2021/22.	Јун	Школа	Договор, размена	координатор ,чланови тима за ШРП
Самовредновање рада тима	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор и чланови тима
Израда извештаја о раду тима 2022/23.	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор, чланови тима

4. 5 Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине:

Љиљана Радовановић, Мирјана Лукић, Весна Михајловић, Јелена Влајић, Звездана Станојевић, Валентина Марковић, Ивана Симић, Мирјана Лукић, Снежана Грујић, Ана Арсић Милојковић, Марина Јанковић, Афродита Николић, директор школе, помоћник директора, психолог и педагог школе.

Месец	Активности
август	- Планирање активности
септембар	- Анализа материјалних услова за наставу(наставна средства, уџбеници) - Анализа распореда - Планирање допунске, додатне наставе, ваннаставних активности припремне наставе, - Иницијално тестирање, анализа и мере унапређења - Правилник о оцењивању - Доношење ИОП-а - План стручног усавршавања - Анализа корелације међу наставним предметима и примене образовних стандарда, развијење међупредметних компетенција - Тематско планирање - Анализа израде плана писмених задатака и контролних вежби - Анализа плана одржавања часова у четвртој разреди од стране предметних наставника - Доношење ИОП-а

	<ul style="list-style-type: none"> - Угледничасови - Самовредновање рада школе -
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање образовно-васпитног рада, примена стеченог знања са семинара - Оцењивање- анализа - Реализација школских програма рада тимова- анализа - Реализација програма ПО - Усаглашавање критеријума за оцењивање знања ученика у складу са Законом и Правилником о оцењивању - Праћење рада и напретка ученика за које се реализује ИОП - Доношење ИОП-а - Угледни часови - Пројекти школе
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха у првом класификационом периоду - Утврђивање проблема у савладавању наставног рада - Праћење ИОП-а, евалуација ИОП-а и доношење нових ИОП-а - Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Анализа рада секција - Угледни часови, - Анализа корелације међу наставним предметима и примене образовних стандарда, развијање међупредметних компетенција -
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских задатака у првом полугодишту - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Праћење рада и напретка ученика за које се реализује ИОП - Утврђивање корелације међу предметима - Препознавање проблема у учењу - Праћење остваривања часова редовне наставе и ваннаставних активности - Евалуација ИОП-а - Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јануар/ фебруа	<ul style="list-style-type: none"> - Организација прославе Светог Саве - Доношење ИОП-а за друго полугодиште - Припреме за полагање завршног испита - Припреме за општинска такмичења - Припреме за обележавање Дана школе - Анализа примене образовних

	<p>стандарда, корелације, тематско планирање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присуствовање зимским семинарима- информисање о семинарима - Угледни часови - Реализација превенције употреба дрога код ученика
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Побољшање безбедности ученика у школи - Анализа унапређивања рада у школи - Такмичења- учешће и анализа - Извештај са семинара- посећеност, размена искустава, закључци - Организовање такмичења - Праћење рада и напретка ученика за које се реализује ИОП - Мере за побољшање квалитета наставе и успеха ученика - Анализа припрема за полагање завршног испита - Анализа корелације међу наставним предметима, примене образовних стандарда, развијање међупредметних компетенција - Самовредновање рада школе - Пробни завршни испит - Развојни план школе
април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Анализа резултата са такмичења - Праћење ИОП-а и ИВОП-а - Изборни предмети
Мај /јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају школске године - Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Анализа резултата завршног испита - Евалуација ИОП-а Евалуација рада колегијума - Писање извештаја - Пројекти школе - Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4.6 Одељенске старешине

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

- активности одељенског старешине током године

Септембар:

- Планирање и програмирање рада одељенског старешине, одељенског већа, одељенске заједнице, сарадње са родитељима;
- Упознавање индивидуалних способности, интересовања и склоности ученика;
- Идентификација ученика са психо-физичким сметњама;
- Идентификација ученика којима је потребан додатни рад на часовима допунске наставе;
- Избор Одбора одељенске заједнице;
- Одржавање родитељског састанка;
- Снабдевање ученика уџбеницима и школским прибором;
- Помоћ у адаптацији придошлим ученицима;
- Вођење педагошке документације;
- Упознавање ученика и родитеља са Правилником о оцењивању;
- Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања ученика, родитеља и наставника у школи;
- Укључивање ученика у изборне програме у школи;
- Укључивање ученика у рад секција и ученичких организација;
- Сарадња са стручном службом и директором око појединих питања

Октобар:

- Упознавање породичних, социјалних и материјалних услова живота и рада ученика;
- Помоћ ученицима у организацији учења, игре, рада;
- Праћење напредовања ученика у учењу и владању;
- Пружање подршке ученицима који наставу похађају онлајн;
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- Припрема и реализација часова ОС;
- Учешће у организовању обележавања Дечје недеље .

Новембар:

- Праћење напредовања ученика, утврђивање стања негативних оцена и предлог мера за њихово поправљање;
- праћење изостајања ученика са наставе и понашања ученика у школи, предлози за побољшање;
- Припрема и учешће на седници Одељенског већа;
- Реализација родитељског састанка;
- Вођење педагошке документације.

Децембар:

- Праћење напредовања ученика, предузимање педагошких мера и праћење њихове ефикасности;
- Пружање подршке ученицима који наставу похађају онлајн;

- Саветодавни рад са ученицима и родитељима.

Јануар:

- Припрема и учешће на седницама Одељенског и Наставничког већа;
- Остваривање увида у реализацију наставних и ваннаставних активности;
- Стручно усавршавање (семинари);
- Учесће у обележавању Дана Св. Саве у одељењу и школи;
- Вођење педагошке документације (разредна књига, ђачке књижице);
- Одржавање родитељског састанка;
- Предузимање адекватних педагошких мера на плану побољшања успеха и дисциплине ученика;
- Учествовање у обављању друштвено корисног рада.

Фебруар:

- Праћење напредовања ученика;
- Сарадња са родитељима;
- Упућивање ученика на методе ефикасног и активног учења;
- Вођење педагошке документације;
- Припрема и реализација часова ОЗ;
- Праћење реализације и резултата допунске наставе.

Март:

- Развијање хуманих односа међу половима;
- Стручно усавршавање у оквиру Већа;
- Уређивање учионице;
- Сарадња са родитељима и праћење социјалног статуса ученика у одељењу.

Април:

- Праћење напредовања ученика;
- Анализа реализације наставних и ваннаставних активности;
- Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине;
- Припрема и учешће на седницама Одељенског и Наставничког већа;
- Праћење ученика који наставу похађају онлајн;
- Одржавање родитељског састанка;
- Припрема за реализацију екскурзије ;
- Вођење рачуна о психолошком и емотивном стању ученика.

Мај:

- Праћење напредовања ученика у учењу, понашању у школи и ван ње и предузимање адекватних мера;
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима;

- Реализација екскурзије (школе у природи);
- Рад на професионалној оријентацији – часови ОЗ;

Јун:

- Сумирање резултата у учењу, ангажовању у наставним и ваннаставним активностима, дисциплини и социјализацији ученика;
- Вођење и сређивање педагошке документације (разредна књига, матична књига, ђачке књижице);
- Припрема и учешће на седницама Одељенског и Наставничког већа;
- Подсећање родитеља и ученика на Правилник о оцењивању;
- Извођење излета и/или свечано обележавање завршетка школске године.

Часови Одељенског старешине одржавају се једном или више пута у току недеље. Број планираних часова од I- VII разреда је 36, а у VIII разреду је 34.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ I разред

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање са ученицима – На путу од куће до школе – Правила понашање у школи – Радионица: Да се боље упознамо- Ја сам педагог – Упознавање просторија и техничких новина у школи 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија -посматрање 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - стручни сарадник -
-октобар	<ul style="list-style-type: none"> – Постаћу члан Дечјег савеза – Дечија права – Навике у вези са правилном исхраном – Шта је другарство, ко је добар друг – радионица из превенције насиља 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици
-новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Интернет,телевизија – Упознавање својих и туђих потреба – Радионица: Толеранција – различити а једнаки 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија -демонстрација 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици

	<ul style="list-style-type: none"> – Значај и начини штедње воде – Упознавање са радом школске библиотеке 		-стручни сарадник
-децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Лична хигијена и хигијена простора – Пружање помоћи ученицима у различитим областима слободних активности – Празници – Прослављамо Нову годину 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија - анкета 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици
-јануар	<ul style="list-style-type: none"> – Како сам провео празнике – Шта је солидарност – Школска слава-Свети Сава – 	-разговор	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици
-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Правила безбедности на улици, кући, школи – Шта да учинимо да нам успех буде бољи – Психолошка радионица: Знам умем могу и хоћу 	<ul style="list-style-type: none"> - едукативне радионице -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -стручни сарадник -одељенски старшина
-март	<ul style="list-style-type: none"> – Обележавање 8. марта – Дана жена – Кроз игру сам научио – Развијање пријатељства са другом децом – Обележавамо 22. март - Дан вода – Сукоби–конструктивно решавање сукоба– радионица из превенције насиља 	<ul style="list-style-type: none"> -едукативна радионица -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -стручни сарадник - ученици
-април	<ul style="list-style-type: none"> – Жива бића на Земљи – Моји родитељи и ја 	-разговор	-ученици

	– Шта волим да читам,гледам	-дискусија	-одељенски старешина
-мај	– Како се понашамо приликом посета, излета... – Радионица: Лаж и крађа – Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... – радионица из превенције насиља – Екскурзија – Понашање у игри са вршњацима – Како користим слободно време	-едукативна радионица -разговор	- ученици -одељенски старешина
-јун	– Дан заштите природе: 05. 06. – Осврт на завршени разред	-разговор -пано	-ученици -одељенски старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ II разред

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-септембар	-Добродошлица,договор о раду,избор руководства одељенске заједнице – Кућни ред у школи – Наше обавезе, наше одговорности – Хигијена ученика и радних просторија – Шта је другарство,ко је добар друг-радионица из превенције насиља – Усусрет Дечијој недељи	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици

-октобар	<p>Дечија недеља</p> <p>-У Упознавање са Конвенцијом дечјих права</p> <p>– Радионица: Моје жеље – психолог школе</p> <p>– Правилна исхран</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p> <p>-едукативна радионица</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p>
-новембар	<p>– Превенција насиља-педагог школе</p> <p>– Ругати се не значи шалити се</p> <p>– Толеранција</p> <p>– Шта замерама родитељима</p> <p>– Брига о здравственом стању и физичком развоју</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p>
-децембар	<p>– Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања</p> <p>– Превенција насиља – педагог школе</p> <p>– Породични и други празници</p> <p>– Весело одељенско дружење</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p> <p>-едукативна радионица</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p> <p>-стручни сарадник</p>
-јануар	<p>– Како сам провео празнике</p> <p>– Разговор о првом просветитељу Светом Сави</p> <p>– Ведар одељенски састанак и зидне новине</p>	<p>-разговор</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p>
-фебруар	<p>– Шта да учинимо да нам успех буде бољи</p> <p>– Гледали смо, интересује ме...</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-ученици</p> <p>-одељенски старшина</p>
-март	<p>- Живот у одељењу – однос дечака и девојчица</p> <p>- Прихватање личних проблема као изазова за</p>	<p>-едукативна радионица</p> <p>-разговор</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-стручни сарадник</p> <p>- ученици</p>

	<p>њихово решавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Када бих могао, променио бих... - Да ли сам задовољан постигнутим успехом - Чистоћа је пола здравља 	- дискусија	
- април	<ul style="list-style-type: none"> - Све што знамо о штетности никотина, алкохола и дроге - Кад имаш проблем... - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... - Како да сачувамо свет око себе 	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - дискусија - едукативна радионица 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици - одељенски старешина
- мај	<ul style="list-style-type: none"> - Лепа реч и гвоздена врата отвара - Екскурзија - Мој хоби - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко- - Покажи шта знаш 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - разговор 	<ul style="list-style-type: none"> - ученици - одељенски старешина
- јун	<ul style="list-style-type: none"> - Осврт на завршен разред - Ведар одељенски састанак 	- разговор	<ul style="list-style-type: none"> - ученици - одељенски старешина

Време реализације III разред	Активности/теме	Начин реализације :	Носиоци реализације
-септембар	<p><i>доцнији план рада ОШ „Бранко Гачићевић“ Мелница за школску 2022/2023. годину</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Поново у школи–договор о раду,избор руководства ОЗ - Кућни ред у школи -Наше обавезе,наша одговорност - Правила у учионици – хигијена ученика и радних просторија - Шта је другарство,ко је добар друг-радионица из превенције насиља - У сусрет Дечијој недељи 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици
-октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у активностима Дечије недеље - Упознавање са Конвенцијом дечијих права - Радионица: Шта ћу да будем кад порастем – психолог школе - Правилна исхрана 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици
-новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Превенција насиља-педагог школе - Ругати се не значи шалити се - Толеранција - Шта замерама родитељима - Брига о здравственом стању и физичком развоју 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Агресивно испољавање и вређање других,претње,физички обрачуни,непожељно понашање - Породични и други празници - Радионица - Превенција насиља – шта је другарство,ко је добар друг-педагог - Весело одељенско дружење 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија -едукативна радионица 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици -стручни сарадник
-јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Како смо провели празнике - Ведар одељенски састанак - Зидне новине - Разговор о првом просветитељу Светом Сави - 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици

-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Да ли смо задовољни постигнутим успехом - Шта да учинимо да нам успех буде бољи - Гледали смо ,интересује ме... 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старшина
-март	<ul style="list-style-type: none"> - Живот у одељењу-однос дечака и девојчица - Прихватање личних проблема као изазов за њихово решавање - Кад бих могао,променио бих... - Рециклирај не фолирај - Да ли сам задовољан постигнутим успехом - Чистоћа је пола здравља - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... 	<ul style="list-style-type: none"> -едукативна радионица -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старшина -ученици
-април	<ul style="list-style-type: none"> - Све што знам о штетности алкохола, никотина и дроге - Када имаш проблем... - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу - Како да сачувамо свет око себе - Еколошке заповести 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија -радионица 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старшина -стручни сарадник
-мај	<ul style="list-style-type: none"> - Лепа реч и гвоздена врата отвара - Екскурзија - Мој хоби - Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко - Самопроцена успешног учења 	<ul style="list-style-type: none"> -дискусија -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старшина
-јун	<ul style="list-style-type: none"> - Осврт на завршени разред - Ведар одељенски састанак 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -одељенски старшина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ IV разред

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са планом рада за ову школску годину -Наше обавезе,наше одговорности Хигијена ученика и радних просторија - Безбедност деце у саобраћају - радионица - Наше обавезе, наше одговорности У сусрет Дечијој недељи 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - одељењски старешина - полицајац
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у активностима Дечје недеље -Толеранција Деца пишу књигу о својим правима Спорт и рекреација - Полиција у служби грађана - радионица - Правилна исхрана 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици - полицајац
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - ПРЕДСТАВИ ОМИЉЕНУ КЊИГУ,БАЈКУ,ЦРТАНИ ФИЛМ ДРУГ овима -Толеранција –радионица насиље-појам и врсте - Насиље као негативна појава - радионица -Физички обрачуни и слична непожељна понашања - Индетификовање елемената 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењски старешина -ученици -стручни сарадник - полицајац

	преоптерећености ученика, како да поправим свој успех		
децембар	- Формирање навика чувања материјалних добара школе Шта замерама себи и свом другу Приближавање ученика локалним изворима културе- музеј,библиотека ,биоскоп - Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола – радионица - Весело одељенско дружење	-разговор -дискусија	-одељењски старешина -ученици -стручни сарадник -полицајац
јануар	- Како сам провео празнике -Разговор о првом просветитељу Светом Сави - Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа - радионица - Учење усмерено на знање и самопроцену успешног учења	-разговор	-одељењски старешина -ученици - полицајац -
фебруар	-Прочитао сам на распусту - Интересује ме... -Шта радим у слободно време	- едукативне радионице -разговор -дискусија	-ученици -стручни сарадник -одељенски старшина
март	- Превенција и заштита деце од трговине људима - радионица -8. март Дисциплина на часовима и у току одмора - Када бих могао променио	-едукативна радионица -разговор	-одељењски старешина -стручни сарадник - ученици - полицајац

	<p>бих...</p> <p>Кад имаш проблем ,на прагу пубертета... -</p>		
април	<p>-Наша вера и традиција</p> <p>- Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу</p> <p>- Како да сачувамо свет око себе (Дан планете Земље)</p> <p>- Заштита од пожара</p>	<p>-разговор</p> <p>-дискусија</p>	<p>-ученици</p> <p>-одељенски старешина</p> <p>- полицајац</p>
мај	<p>- Екскурзија</p> <p>-Утисци са екскурзије</p> <p>- Лепа реч гвоздена врата отвара</p> <p>- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода</p> <p>- Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници</p>	<p>-едукативна радионица</p> <p>-разговор</p> <p>- припрема програма</p>	<p>- ученици</p> <p>-одељенски старешина</p> <p>-полицајац</p>
јун	<p>- Spreмам се за пети разред-радионица</p> <p>- Весело одељенско дружење</p>	<p>-разговор</p>	<p>-ученици</p> <p>-одељенски старешина</p> <p>-</p>

У оквиру часова одељенског старешине реализоваће се програм Основи безбедности деце у сарадњи са Полицијском управом Петровац. Програм ће се реализовати кроз 8 радионица:

- Безбедност деце у саобраћају - радионица
- Полиција у служби грађана - радионица
- Насиље као негативна појава – радионица

- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола - радионица
- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа - радионица
- Превенција и заштита деце од трговине људима - радионица
- Заштита од пожара - радионица
- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода- радионица

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКЕ

ЗАЈЕДНИЦЕ- модел / теме V-VIII

Мере заштите услед епидемије Covid 19 је потребно што чешће уврстити у час одељењског старешине, као и обавезе редара.

ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ - модел / теме V-VIII

- Правила школског живота и рада, задужења редара, избор руководства одељењске заједнице
- Лепо понашање ученика у школи и на јавном месту
- Саветодавни рад- последице изостајања са наставе
- У сусрет Дечјој недељи
- Активности у оквиру Дечје недеље
- Различити облици насиља
- Решавање актуелних проблема у разреду / Злоупотреба информационе технологије
- Болести зависности, превенција употреба дрога код ученика
- Брига о здравственом стању и физичком развоју-разговор са дечацима и девојчицама (пубертет / адолесценција)
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
- Пружање помоћи ученицима у различитим областима слободних активности
- Међусобни односи ученика, толеранција
- Хигијена ученика и радних просторија
- Унапређивање успеха у настави и другим активностима

- Неговање другарства и другарске солидарности
- У сусрет празницима
- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Утисци са распуста
- Свети Сава
- Праћење напредовања додатне и допунске наставе, секција
- Разговор о популарној штампи, упућивање на правилан избор литературе за читање
- Слободно време и како га користити
- Идентификовање елемената преоптерећености ученика
- Осми март- Дан жена
- Приближавање ученика локалним изворима културе- музеј, библиотека, биоскоп...
- Филозофирање са ученицима (тема по избору)
- Професионално информисање ученика , упознавање са различитим професијама
- Анализа успеха на крају другог тромесечја
- Ускрс
- Односи у породици
- Усклађивање обавеза редовне наставе и припрема за такмичење и анализа постигнутих резултата на такмичењу
- Допринос одељенског старешине самообразовању ученика
- Утисци са екскурзије
- Анализа успеха на трају другог полугодишта
- (за осми) Информације о упису у жељене школе
- (за осми) Пробни завршни испит
- Припреме за прославу мале матуре
- Осврт на завршени разред

Напомена: У оквиру програма Основи безбедности деце реализоваће се следеће теме за ученике 6. разреда једном месечно на часовима одељенског старешине:

Септембар : Безбедност деце у саобраћају

Октобар: Полиција у служби грађана

Новембар: Насилје као негативна појава

Децембар: Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола

Јануар: Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа

Март: Превенција и заштита деце од трговине људима

Април: Заштита од пожара

Мај: Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода.

4.7 Стручни сарадници

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

-Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

-Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

-Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно - васпитног рада,

-Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

-Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

-Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ

1. Учествовање у изради школског програма, самовредновања и развојног плана установе,

2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), (август)

3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, (август)

4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, (током године)

5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, (током године)

6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, (током године)

7. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, (током године)

8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, (током године)

9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, (током године)

10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, (на почетку и током године)

11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, (током године)
12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, (август)
13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, (август)
14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. (август)

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, (током године)
2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, (током године)
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, (током године)
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, (током године)
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, (током године)
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, (током приправничког стажа)
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, (током године)
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), (јун-август и по потреби током године)
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, (током године)

10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, (током године, након класификационих периода)
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту и упису у средње школе, (током године и у периоду завршног испита)
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, (током године)
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, (током године)
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. (током године)

III РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

(током школске године)

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног рада,
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
3. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школске установе, а посебно простора у којима бораве деца,
4. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
5. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
6. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
7. Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
8. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
9. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,

10. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),
11. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
12. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
13. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
14. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
15. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
16. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
17. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
18. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
19. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
20. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу, (мај)
2. Праћење дечјег развоја и напредовања, (током године)
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), (током године)

4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа, (током године)
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, (током године)
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, (током године)
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, (током године)
8. Рад на професионалној оријентацији ученика, (током године)
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, (током године)
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, (током године)
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, (током године)
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, унапређивање инклузивне културе код ученика (едукација ученика, панои, радионице (током године)
13. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана, евалуација, (током године)
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, (током године)
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. (током године)

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом образовно-васпитног рада, (током године)

2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, (током године)
3. Укључивање родитеља, других законских заступника у поједине облике рада установе (образовно-васпитни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, (током године)
4. Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, (током године)
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, (током године)
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, (током године)
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, (током године)
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету и унапређивање инклузивне културе. (током године)

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

(током школске године)

1. Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,

6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

(током школске године)

1. Учествовање у раду наставничког већа,(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

(током школске године)

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,

7. Сарадња са националном службом за запошљавање.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

(током школске године)

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога ,похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Педагог школе Љиљана Ђорђевић

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања психолошке науке психолог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- 1) Учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе.
- 2) Унапређивање, осавремењивање и рационализација образовно-васпитног рада.
- 3) Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада.

- 4) Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног).
- 5) Организовање педагошко-психолошког образовања наставника.
- 6) Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.
- 7) Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
- 8) Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Израда годишњег плана рада психолога, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
2. Израда месечних планова рада психолога.
3. Учествовање у изради годишњег програма школе.
4. Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, програма самовредновања и развојног плана установе.
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања.
6. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе.
7. Пружање помоћи васпитачима и наставницима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце.
8. Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области.
9. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике.
10. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно-образовног рада (садржаја, облика, метода и средстава образовно-васпитног рада, мотивационих подстицаја и посебних васпитних мера).
11. Праћење усклађености програмских захтева са узрастним карактеристикама ученика, праћење оптерећености ученика, поступака оцењивања.
12. Праћење и вредновање мотивације ученика за рад и учење, развоја и напредовања личности ученика.
13. Учествовање у избору и конципирању различитих ваннаставних и ваншколских активности односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.
2. Праћење и вредновање квалитета васпитно-образовног рада у оквиру група.
3. Учествовање у анализи и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце.
4. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.
5. Испитивање ефикасности појединих облика и метода образовно-васпитног рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика (способности, мотивација, особине личности и образовних постигнућа).
6. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.
7. Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања.
8. Пружање помоћи и идентификовање обдарених ученика, утврђивање врсте обдарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја.
9. Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.
10. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.
11. Праћење успеха ученика на класификационим периодима, ваннаставним активностима, такмичењима и завршном упису у средње школе.
12. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.
13. Анализирање часова на којима је присуствовао психолог и појединих облика образовно-васпитног рада, ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији за рад и друго.

III РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности детета.
2. Инструктивни и саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса систематског праћења и посматрања дечијег напредовања.
3. Пружање подршке васпитачима и наставницима и саветодавни рад у превазилажењу специфичних потешкоћа код деце.
4. Сарадња са васпитачима и наставницима у праћењу деце којој је потребна додатна подршка, предлагању мера индивидуализације, изради и ревизији педагошких профила, ИОП-а и ИВОП-а.

5. Пружање подршке васпитачима и наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка.
6. Пружање подршке васпитачима и наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, избору адекватних техника учења, стварање подстицајне атмосфере унутар одељења преко развоја комуникацијских вештина и јачања сарадничких односа.
7. Пружање помоћи наставницима у разумевању и прихватању развојних карактеристика ученика различитог узраста, групне динамике, социјалних интеракција и психолошких фактора у процесу учења.
8. Пружање подршке васпитачима и наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.
9. Саветодавни рад са васпитачима и наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса.
10. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника.
11. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.
12. Оснаживање наставника у раду са талентованим и обдареним ученицима.
13. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и развијањем сарадње са њиховим породицама.
14. Оснаживање и подстицање наставника за тимски рад и реализацију заједничких задатака.
15. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја.

IV РАД СА ДЕЦОМ

1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.
2. Провера спремности за полазак у школу.
3. Саветодавни рад и тестирање заинтересованих ученика 8. разреда у циљу професионалног информисања.
4. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих група.
5. Учествовање у процесу идентификовања ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.
6. Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу.
7. Учешће у праћењу и унапређивању квалитета дечије игре.
8. Израда инструмената за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестови знања, анкете, процена, социоматеријских упитника и др.).
9. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.

10. Испитивање и процена општих способности деце, као и других аспеката развоја деце.
11. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).
12. Индивидуални рад са децом код којих постоје специфичне тешкоће (проблеми у социјалном прилагођавању, поремећаји понашања, породични проблеми, специфични страхови...)
13. Пружање психолошке помоћи детету, групи, у акцидентним кризама.
14. Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.
15. Пружање подршке деци за коју се обезбеђује рад по ИВОП-у, ИОП-у и педагошком профилу.
16. Рад са децом на унапређењу социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, пријатељство) кроз реализацију активности.
17. Саветодавни рад са новим ученицима, као и ученицима који су поновили разред.
18. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.
19. Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.
20. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ђачког парламента и других ученичких организација.
21. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.
22. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.

У РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце.
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.
3. Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци која похађају установу по ИВОП-у, ИОП-у или педагошком профилу.
4. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја.

5. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
6. Едукација родитеља о различитим темама.
7. Упознавање родитеља са школским програмом и успостављање реалних очекивања.
8. Јачање родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.
9. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно других законских заступника ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.
10. Сарадња са Саветом родитеља, информисање и укључивање у процес самовредновања рада установе.
11. Извештај Савету родитеља о школским активностима.
12. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно другим законским заступницима ученика (општи и групни, односно одељенски родитељски састанци и друго).

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ - ПЕДАГОГОМ И

САРАДНИЦИМА

1. Сарадња са директором, педагогом и другим сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.
2. Сарадња са директором, педагогом и другим сарадницима на заједничком планирању активности, изради статешких докумената установе, анализа и извештај о раду школе.
3. Сарадња са директором, педагогом и другим сарадницима у организацији рада тимова .
4. Сарадња са педагогом на пословима који се тичу рада са децом којој је потребна додатна подршка.
5. Сарадња са педагогом у организовању радионица за децу.
6. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом и другим сарадницима у установи.
7. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.
8. Информисање стручних органа о резултатима истраживања и анализа.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког колегијума.

2. Учествовање у раду тимова, већа, актива који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива и већа.
3. Решавање актуелних образовно-васпитних проблема.
4. Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, мини истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера.
5. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и културним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце.
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином на остваривању циљева васпитно-образовног рада и добробити деце.
3. Учествовање у раду Удружења стручних сарадника и сарадника ОШ Србије, Актива директора и стручник сарадника.
4. Размена и сарадња са психолозима и стручним сарадницима који раде у другим установама.
5. Сарадња са психолозима и стручним сарадницима који раде у школама на територији општине у припреми и организацији заједничких активности.
6. Сарадња са ИРК, Центром за социјални рад, Здравственим центром, заводом за патологију говора, ментално здравље у вези деце којој је потребна додатна подршка.
7. Сарадња са надлежним Министарством и Заводима у вези различитих дописа, едукација.
8. Сарадња са Институтом за психологију.
9. Изграђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи.
10. Предлагање стручне литературе и периодике.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: Досијеи ученика, Извештаји о посећеним часовима, Документација са извештајима о истраживањима, Документација о сарадњи са родитељима.
2. Вођење евиденције о сарадњи са наставницима.
3. Прикупљање података о деци и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом психолога.
4. Усавршавање унутар и ван установе и вођење евиденције.
5. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.

6. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

Х СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, о посећеним активностима и инструктивном раду са васпитачима, о раду тимова.
2. Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога.
3. Стручно усавршавање похађањем различитих облика интерног стручног усавршавања у установи.
4. Стручно усавршавање похађањем акредитованих програма који се организују у установи.
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованих конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

5.1 Школски одбор

По Закону Школски одбор наше школе чини девет чланова:

- три члана Наставничког већа
- три члана Савета родитеља
- три члана из јединице локалне самоуправе
- Два члана Ученичког парламента

Послови Школског одбора обављају се на седницама које се одржавају најмање једном у два месеца. Школски одбор у оквиру својих надлежности врши следеће послове:

Школски одбор посебно ће се бавити следећим питањима:

- анализира рад и резултате рада,
- сарадња са локалном самоуправом и државним институцијама,

- разматра и усваја нормативне акате који произилазе из Закона и Статута,
- усваја извештаје о пословима школе по периодичним обрачунима (извештај о пословању),

- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета РС,
- доноси финансијски план установе,
- усваја извештаје о извођењу екскурзија/наставе у природи,
- усваја Годишњи извештај рада школе за 2021/22. годину,
- усваја Извештаје о раду директора школе за 2021/22. годину ,
- доноси Акциони план развојног планирања и усваја извештај о његовом остваривању,
- усваја Извештаје тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- доноси Годишњи плана рада за школску 2022/ 2023. годину,
- усваја Извештај о самовредновању рада школе,
- доноси Акциони план за самовредновање,
- доноси Школски програм,
- доноси Развојни план,
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештаје,
- доноси одлуку о именовању чланова тимова за развојно планирање,
- доноси одлуку о набавци наставних средстава,
- доноси одлуку о изнајмљивању школске парцеле,
- безбедност ученика и запослених,
- одлучује по жалбама односно приговорима,
- вршиће и друге послове из своје надлежности,
- и сл.

При доношењу одређених одлука прибављаће мишљење Савета родитеља школе.

5. 2 Директор школе

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе обухвата следећа подручја рада:

1. Планирање и програмирање;
2. Педагошко-инструктивни рад;
3. Организационо-управни послови;
4. Стручно-аналитички рад;
5. Материјално-финансијско пословање школе;
6. Педагошки надзор и контрола;
7. Сарадња са друштвеном средином;
8. Административни и остали послови

Оквирни план рада директора током школске године:

Месец	Активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> ° Обилазак школских објеката и преглед уређености; ° Израда извештаја о раду школе и раду директора; ° Учесће у изради идејне скице програмске структуре рада школе и Школског програма (задуживање појединаца и стручних органа у изради програма); ° Израда Годишњег плана рада школе; ° Одржавање седница Наставничког већа;
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ° Израда плана активности школе и плана директора; ° Помоћ наставницима у планирању и програмирању рада школе; ° Сарадња са Педагошким колегијумом и школским тимовима у утврђивању и програмирању основних смерница рада у наредном периоду; ° Учесће у раду седница већа; ° Одржавање седнице Наставничког већа; ° Израда решења о 40-часовној радној недељи; ° Организовање изборних предмета у школи; ° Формирање Савета родитеља; ° Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби); ° Планирање набавке наставних средстава у току школске године; ° Даље развијање нове концепције тимског рада наставника у разредној и предметној настави; ° Помоћ у организовању рада секретара школе и административног радника.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ° Помоћ у реализацији активности обележавања Дечје недеље; ° Спровођење реализације ђачких екскурзија; ° Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности; ° Организација састанка Савета родитеља; ° Спровођење поступка јавне набавке за избор агенције за спровођење екскурзија; ° Рад на административним пословима; ° Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе; ° Израда инструмената за вредновање и праћење појединих облика образовно- васпитног рада; ° Укључивање у семинаре за руководиоце школа; ° Укључивање у реализацију и праћење реализације школских пројеката; ° Укључивање у реализацију активности предвиђених Школским развојним планом.

Нове мбар	<ul style="list-style-type: none"> ° Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности; ° Присуствовање седницама одељенског већа; ° Организација и одржавање седнице Наставничког већа; ° Организовање семинара за наставнике; ° Анализа реализације делова годишњег програма рада школе; ° Праћење реализације школских пројеката.
Деце мбар	<ul style="list-style-type: none"> ° Саветодавни рад са родитељима; ° Сарадња са финансијско-књиговодственом службом; ° Праћење реализације школских пројеката; ° Посета часовима редовне наставе.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ° Присуствовање седницама разредних већа; ° Припремање и одржавање седнице Наставничког већа; ° Учесће у евалуацији свих видова рада у школи; ° Анализа реализације годишњег плана рада школе; ° Надзор над извршеним пописом; ° Рад са књиговодствено-финансијском службом; ° Организовање прославе школске славе - Св. Саве; ° Активност на реализацији културних, спортских и других активности школе.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ° Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности; ° Учесће у раду Школског одбора; ° Одржавање седнице Наставничког већа; ° Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе; ° Сарадња са тимовима и праћење реализације школских пројеката; ° Помоћ наставницима у припреми и организовању такмичења. ° Организација и припреме за обележавање Дана школе;
Март	<ul style="list-style-type: none"> ° Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности; ° Сарадња са Саветом родитеља; ° Послови на припреми реализације екскурзија; ° Активности на реализацији културних, спорских, и других активности школе; ° Сарадња са тимовима и праћење реализације школских пројеката
Април	<ul style="list-style-type: none"> ° Присуствовање седницама одељенског већа; ° Припрема и одржавање седнице Наставничког већа; ° Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе; ° Сарадња са финансијско-књиговодственом службом; ° Праћење реализације школских пројеката.

Мај	<ul style="list-style-type: none">° Сарадња са Саветом родитеља;° Припрема и одржавање седнице Наставничког већа;° Организација завршних свечаности ученика 8. разреда;° Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе;° Активности припреме и организације завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средње школе;° Укључивање у евалуацију реализованих активности у оквиру школских пројеката и Школског развојног плана;° Промовисање постигнућа ученика на такмичењима.
Јун	<ul style="list-style-type: none">° Активности организације уписа ученика 8. разреда у средње школе;° Присуствовање седницама разредних већа;° Припремање и одржавање седнице Наставничког већа;° Учешће у евалуацији свих видова рада у школи;° Учешће у изради концепта и делова школских програма;° Активности на обезбеђивању услова за уређење школских објеката преко лета.
Током године	<ul style="list-style-type: none">° Континуиране активности посвећене безбедности ученика и запослених° Спровођење законских прописа° Сарадња са локалним институцијама° Сарадња са родитељима и старатељима ученика° Послови неопходни за функционисање школе

Директор школе Драгиша Милошевић

5.2.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Послови и задаци помоћника директора

Члан 65 Закона

У складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе, установа може да има помоћника директора. Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник, васпитач и стручни сарадник, односно који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску, односно радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Помоћник директора обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Месечни програм рада помоћника директора

СЕПТЕМБАР :

Израда задужења наставника за 40 h радну недељу

Израда годишњег плана рада Школе

Израда годишњег и месечног плана рада помоћника директора

Увид у годишње и месечне планове рада наставника и стручне службе

Помоћ у пружању израде распореда часова

Организација семинара за стручно усавршавање наставника

Активности у тимовима

Контрола вођења педагошке документације Иницирање рада стручних актива

ОКТОБАР :

Контрола вођења педагошке документације (матичне књиге за прошлу школску годину) Посета часовима

Припрема седнице Наставничког већа

Извршити увид у рад разредних старешина стручних актива , слободних активности ученика и секција

Извршити предлог набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса

Састанци тима за самовредновање и Развојни план школе

Учешће на састанцима Савета ученика и Савета родитеља

Израда распореда дежурства наставника

Активности у тимовима

НОВЕМБАР :

Обилазак наставе наставника

Организовање седнице Одељенског већа и присуство на свим седницама

Припрема за седницу Наставничког већа школе

Анализа наставних планова наставника

Контрола вођења педагошке документације разредних старешина и наставника

Организација допунске наставе

Израда извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода

Организација родитељских састанака

ДЕЦЕМБАР :

Посета часова

Организовање седнице Одељенског већа

Припрема седнице Наставничког већа

Извршити увид у реализацију наставног програма

Праћење оценивања ученика и свођење полугодишњих оцена

Организација родитељских састанака

Активности у тимовима

ЈАНУАР :

Увид у реализацију Плана и програма рада школе

Контрола вођења педагошке документације

Учешће на семинару о оквиру "Јануарских дана просветних радника"

Извршити потребне припреме за рад у другом полугодишту

ФЕБРУАР :

Израда извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта

Припремити седницу Наставничког већа

Посета часовима

Састанци стручних актива - одржавање Школског такмичења ученика

МАРТ :

Поста часовима ученика

Организација родитељских састанака

Пратити рад ученика који се припремају за такмичење

Организација такмичења ученика

Праћење рада и остваривање Наставног процеса

Припреме за организовање екскурзије ученика

АПРИЛ :

Организација Одељенских већа

Организација родитељских састанака

Учешће за припрему седнице Наставничког већа школе

Израда извештаја успеха ученика на крају трећег класификационог периода

МАЈ :

Поста часовима

Организација седнице Одељенских већа завршних разреда

Анализа реализације плана и програма рада завршних разреда и мере за надокнаду изгубљених часова

Организација припремне наставе

ЈУН :

Организација Одељенских већа

Организација родитељских састанака

Организацја поправних испита завршних разреда

Израда извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта

Извештај о успеху ученика са такмичења

Избор ђака генерације

Свечана подела сведочанстава и ђачких књижица

Извршити годишњу анализу остваривања свих облика рада у Школи

Припреме за рад у наредној школској години (кадровска решења, набавка наставних средстава и учила)

Контрола вођења педагошке документације

АВГУСТ :

Извршити увид у рад стручних актива и коначној подели часова на наставника

Анализа извештаја успеха ученика на крају школске године

Подела разредних старешинства

Контрола педагошке документације

Припрема за седницу Наставничког већа

Припрема за почетак нове школске године

Помоћник директора Слађана Радановић

5.3 Секретар школе

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне послове у школи.

Секретар школе: Марија Станковић

План рада секретара:

Врсте послова	Временска динамика											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Израђује нацрте опшних аката – статут, колективни уговор, организација и систематизација рада и др.,	*	*	*							*	*	*
Прати примену статута и опшних аката у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља правне послова у школи – упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др.,			*	*					*	*		
Правно-стручно обрађује предмете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израђује предлоге уговора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прати примену закона и других прописа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела, објашњава и тумачи прописе и припрема материјала за њихов рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема одлуке и решења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Води деловодник и попис аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема нацрт плана усавршавања радника школе	*	*								*	*	*
Прати и усмеравање рад помоћно-техничког особља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља друге послове по налогу директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

План рада секретара школе сачињен је на основу увида у активности школе у време сачињавања плана, а конкретни послови се обављају, у знатнијем обиму, у зависности од активности које зависе од осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете и прилагођавају се њиховој динамици.

5.4 Шеф рачуноводства

Послове радног места обавља један извршилац са 50 % од пуног радног времена:

Обрачунава плате, накнаде и друга примања запослених и о томе води евиденцију; исплаћује запосленим и другим лицима примања по основу рада у радном односу и изван радног односа; рукује новчаним средствима; води благајнички дневник; прима новчане уплате од запослених и ученика; обавља послове у вези са осигурањем ученика и запослених; подноси месечне извештаје о дуговањима запослених и ученика; сарађује

са органима школе и запосленима у вези обављања својих послова; учествује у припремању финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног обрачуна школе; прати законске и друге прописе и друге правне акте у вези својих послова; обавља и друге послове у складу са законом ; подзаконским актима, општим актима школе и по налогу директора.

5.5 Савет родитеља

ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2022/2023. години Савет родитеља ће одржати најмање четири састанка.

Најважнија питања која ће бити разматрана:

- предлаже представнике родитеља за орган управљања школе;
- предлаже свог представника у Стручни актив за развојно планирање, Самовредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- предлаже представника и његовог заменика у локални Савет родитеља;
- предлаже изборне програме и избор уџбеника;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, Годишњи план рада, извештај о реализацији годишњег плана рада, самовредновање рада школе;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије/наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- рад школске кухиње;
- извођење наставе и актуелна питања везана за образовно- васпитни процес;
- разматра план коришћења средстава од донација;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке кухиње и прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове рада установе, безбедност и заштиту деце;
- прати реализацију превентивних активности употреба дрога код ученика;
- прати реализацију наставе у условима рада током пандемије;
- разно.

ПРЕДЛОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Септембар / октобар:

- Конституисање Савета родитеља;
- Израда плана рада за школску 2022/2023. год.
- Избор за представника за локални Савет родитеља;
- Избор представника у Стручни актив за развојно планирање, Самовредновање рада школе, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
- Упознавање са важећим правилницима школе
- Подсећање на мере заштите ученика у току епидемије;
- Рад ђачке кухиње;
- Осигурање ученика;
- Давање сагласност на програм и организовање екскурзије
- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину;
- Разматрање Извештаја о остваривању акционог плана развојног планирања за школску 2021/2022. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
- Разматрање Акционог плана развојног планирања за 2022/2023. годину;
- Разматрање Анекса школског програма Дигитални свет за 3. разред
- Укључивање родитеља у планиране школске активности у оквиру Дечје недеље

Децембар/Јануар:

- Анализа завршног испита 2021 / 2022. године
- Упознавање са текућим активностима школе;
- Разматрање успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта;
- Разматрање услова живота и рада ученика у школи;
- Прослава школске славе Светог Саве;
- Реализација превенције употреба дрога код ученика;

- Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште;
- Разматрање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште.

Април/Мај:

- Праћење резултата учења и понашања ученика;
- Обавештење о избору уџбеника;

Јун/Јул

- Усвајање извештаја са екскурзије.
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године;
- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе и акционог плана;
- Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за друго полугодиште
- Постигнућа ученика на такмичењима
- Упознавање са изборним садржајима (изборни програми, слободне наставне активности)
- Разматрање Развојног плана школе 2023- 2028. год.
- Израда извештаја о раду Савета родитеља

5.5. Ученички парламент

На почетку школске године врши се избор чланова Ученичког парламента (по два ученика из 7. и 8. разреда). Ученици ће овим путем давати мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о питањима која су значајна за њихов боравак и рад у школи.

СЕПТЕМБАР

1. Избор чланова Ученичког парламента за председника, заменика и записника као и засаствима за превенцију вршњачког насиља и за Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање
2. Пословник о раду Ученичког парламента
3. План рада
4. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
5. Документација школе
6. Улога ученичког парламента у превенцији и мерама заштите током епидемије Covid 19
7. Ученичка кухиња
8. Програм екскурзије
9. Припрема Дечје недеље
10. Национална платформа Чувам те

ОКТОБАР

1. Испитивање потреба ученика и давање предлога о питањима важним за рад у школи

2. Правилник о понашању ученика
3. Дечија права и обавезе
4. Професионална оријентација
5. Помоћ друговима у учењу
6. Анализа спровођења мера превенције током епидемије и предлози за унапређивање
7. Ваннаставне активности, додатна и допунска настава

НОВЕМБАР

1. Толеранција
2. Естетско уређење школског простора- предлози
3. Правилник о оцењивању
4. Предлози за побољшање школског живота
5. Учешће у раду органа школе (у зависности од дневног реда школског одбора)
6. Израда паноа са различитом тематиком (инклузија, насиље, ваннаставне активности, учење, толеранција ...)

ДЕЦЕМБАР

1. Болести зависности и полно преносиве болести
2. Превенција употребе дрога
3. Професионална оријентација
4. Прослава Нове године- журка за ученике

5. Слободно време

ЈАНУАР / ФЕБРУАР

1. Припрема школске славе Свети Сава
2. Однос ученик-ученик, ученик-наставник
3. Поштовање различитости - радионица
4. Анализа реализације наставе-предлози за унапређивање
5. Национална платформа „Чувам те“
6. Израда панора за промоцију инклузивног образовања

МАРТ

1. Упознавање са различитим професијама (професионална оријентација)
2. Избор уџбеника (разговор о уџбеницима, примена знања)
3. Обележавање Дана планете Земље, 22. март
4. Акције
5. Самовредновање и вредновање рада школе
6. Сарадња са директором школе и учешће у тимовима школе
7. Такмичења
8. Спорт у школи

АПРИЛ

1. Спорт и рекреација у нашој школи

2. Обележавање Светског дана здравља, 7.априла
3. Професионална оријентација
4. Унапређивање рада Ученичког парламента
5. Уређење школских просторија и дворишта
6. Избор уџбеника

МАЈ / ЈУН

1. Информисање о завршном испиту
2. Превазилажење треме
3. Прослава малематуре
4. Разматрање слободних наставних активности
5. Анализа рада и предлог плана рада за следећу школску годину

Ученички парламент ће учествовати у свим активностима и прикључити се свим акцијама које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, школа, локална заједница.

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника сачињавају се на почетку школске године и чувају у документацији школе као саставни део овог плана. Оперативни планови се предају електронски или у писаној форми до петог у месецу и за њихову евиденцију је задужена стручна служба.

7. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Од I- IV разреда

* **ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ** у млађим разредима

Циљеви ове секције су:

- развијање комуникационих способности ученика,
- подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима,
- адекватно коришћење слободног времена,
- развој креативности,
- развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

Ова секција формирана је да задовољи потребе свих ученика, јер знамо да они имају различите склоности и интересовања. У секцији постоји добра унутрашња организација, озбиљност у раду, и такмичарски дух. Креативност и стваралаштво су на високом нивоу.

Циљ рада је усавршавање изражајног читања и рецитовања, интерпретација књижевних ликова, слободно ликовно и музичко изражавање, ритмичко изражавање, а то се остварује кроз

следеће садржаје:

- слушање рецитовања познатих глумаца
- акценатске вежбе
- вежбе интонације и интензитета гласа
- вежбе темпа, мимике и гестикулације
- увежбавање рецитовања конкретних песама
- читање књижевно-уметничких текстова по улогама
- драматизација текстова
- увежбавање садржаја
- припрема за такмичење у рецитовању
- организовано гледање и анализирање позоришних представа
- слушање дечјих песмица које певају
- вежбе дисања,
- прегледавање и анализирање уметничких дела познатих сликара или талентованих ученика,
- састављање кореографија за ритмичке игре,
- израда зидних новина,

- учешће на школским приредбама,
- анализа рада секције на крају шк.године

Активности у оквиру сваке теме су:

- како то раде познати и талентовани појединци;
- рецитовање и певање песмица
- писање песмица и састава,
- цртање, колаж, или вајање;
- драматизација текста,
- прављење кореографије;
- израда плаката .

ТЕМЕ:

1. Договор о раду,
- 2 – 7. Дечја недеља
- 8 – 13. Зима и Нова година
- 14 – 16. Божић и Свети Сава
- 17 – 23. Дан жена
- 24 – 26. Ускрс
- 27 - 30. Годишња доба
- 31 – 35. По избору ученика, изложбе, представе....
36. Сумирање резултата

7.2 Ваннаставне активности школе

Од V - VIII разреда

План рада Драмско-рецитаторске секције

За ученике од петог до осмог разреда

септембар/октобар

1. Упознавање ученика са планом и програмом драмско-рецитаторске секције; избор текстова за Дечију недељу.
2. Увежбавање изражајног читања изабраних текстова.
3. Увежбавање научених текстова и кретања по сцени.
4. Избор костима и сценографије.
5. Извођење у оквиру Дечије недеље.

новембар/децембар

1. Избор текстова за крај 1.полугодишта и за Светог Саву (драматизација текстова-упуства).
2. Увежбавање изражајног читања изабраних текстова рецитатора.
3. Увежбавање драмских текстова.
4. Увежбавање рецитација.
5. Увежбавање глуме.
6. Увежбавање драмских текстова са музиком.
7. Избор костима и сценографије.
8. Извођење програма за крај 1.полугодишта.

јануар/фебруар/март

1. Увежбавање рецитација и драмских текстова у комбинацијиса певачким тачкама и музиком.
2. Увежбавање глуме, припремање сценографије и костима.
3. Извођење представе за Светог Саву.
4. Избор текстова за општинско такмичење рецитатора.
5. Увежбавање изражајног читања.
6. Увежбавање рецитовања.
7. Школско такмичење рецитатора.
8. Припреме за општинско такмичење рецитатора.
9. Општинско такмичење рецитатора.

април/мај/јун

1. И збор текстова за крај школске године.
2. Драматизовање текстова из школске лектире.
3. Изражајно читање текстова.
4. Увежбавање извођења драмских текстова.
5. Увежбавање извођења у комбинацији са музиком и певањем.
6. Увежбавање кретања по сцени.
7. Припремање сценографије, костимографије, шминке...
8. Извођење програма.

Носиоци активности су већина ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда са којима се заједно бирају текстови, који се анализирају, драматизују, увежбавају за рецитовање или драмско извођење. Ученици се пријављују сами на почетку школске године или се

накнадно прикључују у току школске године. Циљеви секције су стицање и богаћење знања, развијање љубави према књижевности и језику, култури, обичајима, традицији, историји, музици нашег народа, као и других народа, кроз креативно обликовање садржаја из редовне наставе и садржаја који су предмети интересовања ученика. Планиране активности ученика биће остварене у оквиру школских културноуметничких приредби и на такмичењу рецитатора као и на гостовањима. ако се за то укаже прилика. Узимајући у обзир велико интересовање ученика за овај вид активности, очекује се да садржаји укључени у овакав вид наставе допринесу остваривању квалитетнијег образовања и повезивања садржаја из српског језика и књижевности и других предмета

Хор и оркестар

Циљ и задаци

Рад са хором/оркестром има образовни и васпитни циљ.

Образовни циљ обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Развија се дечји глас, правилно држање, дисање, интонација, изговор и артикулација.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању.

Утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој) је веома значајан. Учествовање у хору/оркестру у великој мери доприноси смањењу стреса и агресивности. Ученици који певају, односно свирају показују боље резултате у учењу и социјалним вештинама. Уједно, учествовање у групном музицирању подстиче и доживотну љубав према музици.

Химне
Народне и песме домаћих аутора
Духовне песме

Страни композитори

АКТИВНОСТ УЧЕНИКА

Код обраде нове песме или композиције прво се приступа детаљној анализа текста. Уколико је текст на страном језику, ученици морају научити правилно да читају текст, изговарају нове, непознате гласове који не постоје у матерњем језику и упознају се са значењем текста. У оквиру анализе текста важно је обратити пажњу и на акцентовање речи и слогова у зависности од дела такта у коме се налазе и мелодијског тока. Следи анализа нотног текста и усвајање мелодије у фрагментима. Ова фаза припреме захтева одвојене пробе по гласовима. На заједничкој проби хора, након усвајања песме/композиције у целини треба обатити пажњу на динамику и агогику.

Годишњи фонд часова је 36 (1 часа недељно).

Хор

Репертоар школских хорова обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха.

У току школске године потребно је са хором извести најмање десет композиција.

Оркестар

Школским оркестром се сматра инструментални ансамбл са најмање десет инструменталиста који изводе композиције у најмање три деонице. Оркестри могу бити састављени од инструмената који припадају истој породици (блок флауте, мандолине, тамбуре, хармонике, Орфов инструментаријум итд.) или мешовитог састава према расположивим инструментима. Репертоар школског оркестра чине дела домаћих и страних композитора разних епоха, у оригиналном облику или прилагођена за постојећи школски састав.

У току године оркестар треба да изведе најмање осам дела, од којих нека заједно са хором.

Ако постоји оркестар у школи, фонд часова је као и за хор виших разреда, тј. 36 часова годишње.

У свим школама у којима раде наставник или наставници који владају неким инструментима организује се додатна настава за даровите и заинтересоване ученика у свирању на појединим инструментима.

Задаци инструменталне наставе су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да упоредо са инструменталном наставом ученицима даје и потребна теоријска знања;
- да и овом наставом подстиче код ученика њихове креативне способности и смисао за колективно музицирање.

Настава се одвија у групи до четири ученика, односно од пет до девет ученика када се ради о блок флаутама, тамбурама, мандолинама или Орфовом инструментаријуму. Зависно од могућности и интересовања ученика, у додатној настави се формирају мали музички састави.

Програмом и садржајима додатне наставе обухватити одговарајуће уџбенике, приручнике и збирке за поједине инструменте, као и дела (у оригиналном облику или прилагођена саставима ученика дотичне школе) домаћих и страних композитора из разних епоха, доступна извођачким могућностима ученика.

Ученици приказују своја индивидуална и групна достигнућа из додатне музичке наставе на школским и другим приредбама и такмичењима.

За додатну наставу се одређује 1 час недељно. Додатна настава је део радне обавезе наставника и изабраних ученика. Ученици који похађају музичку школу не укључују се у додатну наставу.

Слободне активности

У свакој основној школи има музички обдарене деце, чије се интересовање и љубав за музику не могу задовољити само оним што им пружа настава у разреду. За такву децу која не похађају музичку или балетску школу може се организовати додатна настава и тако се могу укључити у разне групе или школски оркестар.

Могу се основати групе певача вокалних солиста и солиста инструменталиста са којима се увежбавају соло песме, мали комади, дуети, терцети, квартети, мали камерни инструментални састави, секција љубитеља слушања музике - који ће слушати разна музичка извођења у школи или ван ње (концерте, радио и телевизијске емисије, музичке филмове и сл.). Осим секција вокалних солиста, инструменталних солиста и љубитеља слушања музике могуће је организовати секцију младих композитора са којима се ради индивидуално на развоју музичке креативности. Могуће је, такође, основати секцију младих етномузиколога који ће прикупљати мало познате или готово заборављене песме средине у којој живе. Број и врста музичких секција које је могуће основати у основној школи у односу на способности и интересовања ученика одређени су само афинитетом наставника и његовим ентузијазмом.

За слободне активности се одређује 1 час недељно.

Рад формираних секција одвија се континуирано током целе школске године

НАПОМЕНА

Додатни рад и ваннаставне активности се организују према могућностима школе и ученика, као и епидемиолошкој ситуацији.

Наставник музичке културе *Љубиша Миливојевић*

Секција из технике и технологије

Циљ секције из технике и технологије је активно учешће ученика у техничком стваралаштву; реализовање сопствених идеја према сопственом плану рада чиме подстичу креативност и оригиналност.

Задаци секције техника и технологија; Ученици треба да:

- развију стваралачко мишљење
- усвоје претпоставке за свесну примену науке у техници и технологији
- прошире знања о елементима техничког цртања и просторног приказивања предмета
- примењују одговарајуће поступке обраде материјала кроз алгоритам
- оспособити ученике у руковању различитим средствима рада
- компонију елементе из области грађевинарства, машинства, електротехнике у функционалне целине
- науче да израде динамичке моделе у области аутомоделарства и бродомоделарства
- прилагоде динамичке конструкције (моделе) енергетском извору
- науче да реализују своју идеју уз примену конструкторских комплета

Секција из технике и технологије

I тема: Увод (4)

- Техничко стваралаштво
- Просторно приказивање предмета

II тема: Практична израда модела по задатку (12)

- Димензионисање; Размера
- План и извођења радних операција
- Теоријска провера знања

III тема: Ваздухопловно моделарство (6)

- План радних операција

- Обликовање и састављање модела
- Теоријска провера знања

IV тема: Аутомоделарство (6)

- Компоновање и обликовање модела
- Провера функционалности модела
- Теоријска провера знања

V тема: Бродомоделарство (6)

- Компоновање и обликовање модела
- Провера функционалности модела
- Теоријска провера знања

VI тема: Конструкторско моделовање (2)

- Моделовање производних машина

Саобраћајна секција

Циљ саобраћајне секције је подстицање саобраћајног образовања и васпитања кроз усвајање правила и вештина, безбедног понашања у саобраћају, развијање саобраћајне културе и иницијативе ученика да у саобраћају на путевима учествују на начин који доприноси личној и поштој безбедности.

Задаци саобраћајне секције; Ученици треба да:

- упознају основне појмове у саобраћају
- науче основна правила и прописе кретања пешака и бициклиста у јавном саобраћају
- разликују изглед и значење саобраћајних знакова
- усвајање и развијање саобраћајне културе
- стичу знања о начинима регулисања друмског саобраћаја
- схвате хоризонталну и вертикалну сигнализацију у саобраћају
- упознају елементе полигона спретности
- оспособити ученике у техници вожње и кретања бициклом на полигону спретности
- стичу радне навике и оспособљавају се за сарадњу и тимски рад
- на основу знања о врстама делатности правилно одаберу своју будућу професију

Саобраћајна секција

I тема: Увод (4)

- Основни појмови у саобраћају

- Право управљања бициклом

II тема: Саобраћајни знаци (4)

- Изглед и значење знакова
- Правила поступања по саобраћајним знацима

III тема: Саобраћајна правила за бициклисте (4)

- Основна правила кретања бицикла
- Кретање бицикла (скретање, престројавање, обилажење)

IV тема: Пешак и бицикл у саобраћају (4)

- Правила – кретања пешака по и преко коловоза
- Вожња бицикла преко обележеног пешачког прелаза

V тема: Саобраћајна култура и безбедност (2)

- Посета и искуства саобраћајне полиције

VI тема: Регулисање саобраћаја (4)

- Регулисање саобраћаја светлосним саобраћајним знацима
- Регулисање саобраћаја знацима која дају овлашћена лица рукама и положајем тела

VII тема: Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ (4)

- Организација школског такмичења „Шта знаш о саобраћају“
- Саобраћајна раскрсница – првенство пролаза

VIII тема: Практичне вежбе на полигону (4)

- Практично усвајање знања и технике кретања бициклом на полигону спретности

IX тема: Реалне саобраћајне ситуације (2)

- Саобраћајне ситуације – првенство пролаза регулисано правилима саобраћаја

X тема: „Саобраћајна патрола“ (4)

- Усавршавање технике кретања бициклом на полигону спретности и у саобраћају

ПЛЕСНА СЕКЦИЈА

DANSE AVEC MOI

Наставни предмет	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК
Врста наставе	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
Наставник	Маринела Драгуљевић
Општи циљ наставе	Припрема ученика за такмичење у модерном плесу, за школске приредбе, гостовања/манifestације
Специфични циљеви	Плесна секција намењена је ученицима да прошире своја знања из плеса, самим тим моторике.
Недељни фонд часова	1
Годишњи фонд часова	34, по потреби и више часова недељно...
Циљна група	Ученици од првог до осмог разреда
Број ученика	У зависности од интересовања
Начини евалуације	Извештаји са одржаних такмичења, односно увидом у педагошку документацију
Програм рада	У зависности од интересовања, актуелне музике, актуелних дешавања, организовања манифестација, гостовања, школских приредби.

Наставник Маринела Драгуљевић

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЦИЉЕВИ : Омогућити деци и ученицима да се укључе у редовни образовно- васпитни систем како би усвојила знања и умења потребна за свакодневно функционисање у друштву, стекла самопоуздање, поверење у друге и усвојили позитивне навике. Такође, продубљивање знања и развијање вештина путем проширених садржаја за ученике код којих постоје изразита интересовање и могућности за усвајањем таквих знања.

ЗАДАЦИ:

- Подстицање самосталности деце,
- Укључивање све деце у образовно-васпитни систем,

- Једнака шанса за сву децу,
- Подстицање равноправности, толеранције,
- Унапређивање квалитета рада,
- Успостављање поверења између наставника и ученика,
- Продубљивање наставних садржаја

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

Наставни планови и програми су прилагођени ученицима за које је предвиђен индивидуални образовни план који је саставио Тим за инклузивно образовање. Остварује се кроз редовну и допунску наставу током школске године. Обухвата методе и облике рада, као и средства потребна за успешно савладавање наставних садржаја у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика. Такође, остварује се кроз додатну наставу са ученицима код којих постоји жеља, интересовање и могућности за савладавањем проширених наставних садржаја путем ИОП-а 3.

НАЧИНИ ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА УЧЕНИЦИМА

- Прилагођавање наставних садржаја (смањен обим),
- Прилагођавање метода рада ученицима, облика рада, услова рада,
- Посебни материјали за учење,
- Тимски рад , групни, индивидуализовани рад са ученицима,
- Ненасилна комуникација, успостављање заједничких правила рада
- Вршњачко подучавање
- Дидактичка средства
- Додатна литература
- Асистивна технологија

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ:

Нашу школу похађају ученици Влашког говорног подручја што понекад може стварати потешкоће приликом споразумевања на почетку школовања. Међутим, школа је организатор предшколског припремног програма тако да и уколико има деце која слабије говоре српски језик до поласка у први разред то превазиђу.

Имамо ученике који су слабијег материјалног стања, кориснике социјалне помоћи чији родитељи или доста времена проводе ван куће због посла (сезонски послови, надничење) или нису у могућности да се посвете својој деци тако да је са таквом децом потребно доста рада у школи да би се социјализовали и образовали, будући да је рад код куће у лошим условима и вишечланим породицама отежан.

Школа је претходном периоду остваривала сарадњу са Домом за децу и лица ометеним у развоју „ Др Никола Шуменковић“ из Стамнице кроз различите културно/уметничке манифестације и постоји обострана тежња да се сарадња настави. Обзиром да су школске 2022/23. године четири корисника Завода ученици наше школе сарадња ће се сигурно огледати у много више зајденичких активности.

Нема ученика у инвалидским колицима али ако буде било потребе отклониће се физиче баријере како би деца могла несметано да бораве у школи.

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ и НАЧИН ПРАЋЕЊА
Едукација ученика и подстицање на толеранцију и поштовање различитости	Наставници, стручна служба,	Носиоци образовно-васпитног рада	Током школовања, документација
Израда плана ИО	Чланови СТИО	Координатор, директор	Август
Евидентирање деце и ученика којима је потребан ИВОП / ИОП (1,2,3)	Наставничко веће, СТИО, тим, педагог, родитељ / старатељ ученика, разредни старешина	Директор, СТИО, тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Септембар и током школске године, писана документација, педагошки колегијум, разредни старешина
Информисање родитеља о начинима рада деце и ученика који се образују по ИОП-у и правима	Педагог, СТИО, наставници	Координатор СТИО	Септембар и током школске године, писана документација

Израда педагошког профила и планова прилагођавања за ученике Израда ИОП-а, ИВОП-а	Наставничко веће, СТИО, тим, педагог, родитељ / старатељ ученика, разредни старешина	Директор, СТИО, тим за инклузивно образовање	Септембар и током школске године, писана документација, педагошки колегијум, разредни старешина
Евалуација ИВОП-а и ИОП-а	Наставничко веће, СТИО, тим, педагог, родитељ / старатељ ученика, разредни старешина	Директор, СТИО, тим за инклузивно образовање	Током школске године, на крају полугодишта и школске године, писана документација СТИО, педагошки колегијум, разредни старешина
Сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ из Стамнице	Директор, СТИО, Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ из Стамнице	Директор	Током школске године
Стучно усавршавање у вези инклузивног образовања	Педагошки колегијум, стручна већа	Директор	Током школске године
Сарадња у оквиру локалне акције „Да свако има своје место под сунцем“	Педагог, СТИО	Директор, координатор СТИО	Током школске године према плану
Упутити ученике на давање мишљења од стране Интерресорне комисије	Педагошки колегијум, СТИО	Директор, Педагог, СТИО	Уколико постоји потреба током године

Набавити наставна средства и асистивну технологију за ученике	Педагошки колегијум, СТИО, интересорна комисија, локална заједница, Школски одбор	Директор	Током године
Праћење напредовања ученика који раде индивидуализован им начином рада	Педагошки колегијум, СТИО	Директор	Током године и на класификационим периодима, писана документација
Формирати тим ученика за помоћ деци у настави	Ђачки парламент, одељенске старешине, предметни наставници, педагог	Директор, Педагог	Током школске године када се сачине ИВОП –и и ИОП-и
Сарадња са стручњацима ван установе	Директор, педагог, СТИО, ИОП тим	Директор, Педагог	Током школске године по потреби
Прилагођавање простора	Директор, СТИО	Директор	Током школске године по потреби
Укључивање ученика у ваннаставне активности школе и локалне заједнице	ТИО, предметни наставници, стручна служба,	Предметни наставници, учитељ и, васпитачи	Током школске године, планови, евиденција
Едукација, подршка наставницима у раду са ученицима са сметњама у развоју	Стручна служба,	Стручна служба, наставници	Током школске године
Промовисање инклузије и прихватања различитости	Стручна служба, Ђачки парламент, наставници,	Сви запослени	Током школске године, заједничке активности, филмови, панои

План рада са даровитим ученицима

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ и НАЧИН ПРАЋЕЊА
Информисање наставника о појму даровитости	Наставничко веће, педагог	Директор	Септембар
Идентификација даровитих ученика	Наставничко веће, СТИО, тим, педагог, родитељ / старатељ ученика, разредни старешина	Директор, СТИО, тим за инклузивно образовање	Септембар и током школске године, писана документација, педагошки колегијум, разредни старешина
Информисање родитеља о начинима рада деце и ученика који се образују по ИОП-у 3	Педагог, СТИО, наставници	Координатор СТИО	Септембар и током школске године, писана документација
Израда ИОП- 3, паћење и евалуација	Тим за ИО	Координатор СТИО, педагошки колегијум	Септембар и током школске године, писана документација
Сарадња са институцијама које се баве талентованом децом	Педагог, СТИО, наставници	Координатор СТИО	Током школске године, писана документација
Размена искустава и примера позитивне праксе	СТИО, наставници	Координатор СТИО	Током школске године, писана документација, сарадња са другим школама

Додатна наставна средства за ученике за ИОП -3	Педагошки колегијум, СТИО	Директор	Током године, писана документација

7.6 Екскурзије, посете, излети

Програм излета и екскурзија саставља актив наставника разредне наставе, наставници историје и географије уз учешће Савета родитеља као кључног у одабиру итинерара, и организације. Програм излета, екскурзије и наставе у природи обавезни је део школског програма. Екскурзија се планира за пролеће и то за ученике првог циклуса једнодневна, а за ученике другог циклуса једнодневна или дводневна наставна екскурзија зависно од интересовања и финансијске могућности родитеља.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

ПРЕДЛОГ НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину је
Аранђеловац, Буковичка бања, Топола, Опленац, пећина Рисовача.

Планирани обухват ученика: скоро сви ученици од 1-8. разреда.

Начин финансирања: родитељи / дзз и гратиси од стане туристичке агенције.

У организацији Савета родитеља и родитеља предшколске деце у сарадњи са школом могуће је организовати једнодневни излет предшколске деце до Свилајнца, Београда или Јагодине у посету Природњачком музеју и Зоолошком врту.

Потребно је у складу са интересовањима организовати посете и обиласке локалитета према препоруци Министарства просвете Тршић, Виминацијум, Голубачка тврђава.

Током године оставља се простор наставницима да у договору са ученицима, могућностима и потребама наставе организују различите посете: излете, посете културно-историјским локалитетима или установама у окружењу, одлазак на позоришне представе, оперу или у музеј, Научни, технолошки парк, Музеј науке, Народни музеј, одлазак на сајам науке и сајам књига, сајам образовања;

Све се организује у договору са Саветом родитеља према процедури за спровођење путовања.

У сарадњи са родитељима и установама локалне средине могуће је према потреби и могућностима реализовати и друге садржаје који су у циљу образовања и васпитања ученика.

Ученици и наставници учествоваће у Дану пешачења. Одржаће се Крос РТС-а и меморијална трка „ Драгутин Томашевић“. Ученици наше школе понекад присуствују (примерених узрасту и садржају) позоришним представама у Дому културе у Петровцу, посећују Завичајни музеј, Народну библиотеку, биоскоп, галерију, спортску халу.

Посете, излети, екскурзије биће условљене развојем епидемиолошке ситуације.

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Програм унапређивања образовно- васпитног рада

На основу анализе Самовредновања рада школе, област квалитета која је вреднована „Настава и учење“ уочене су:

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- Сваки ученик има прилику да буде успешан.

СЛАБЕ СТРАНЕ.

- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- Поступци вредновања су у функцији даљег учења

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД
Примена правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (формативно оцењивање)	Директор, наставни кадар, стручна служба	У току школске 2022/23. године	Евиденција у Дневнику, педагошка документација, на часовима, након провера	Примена правилника о оцењивању, формативне оцене са јасним препорукама, ученици ће бити упућени на чему је потребно да пораде и унапреде знање
Унапређивање образовно – васпитног процеса (оствареност стандарда који нису остварени)	Директор, наставни кадар, стручна служба	У току школске 2022/23.	Часови редовне наставе, ваннаставних активности, обуке	Путем разних облика стручног усавршавањ и увођењем иновација у праксе унапређују се и развијају компетенције запослених и постиге напредовање ученика
Сарадња стручних већа(тематско планирање, међупредметне компетенције)	Директор, наставни кадар, стручна служба, стручна већа, ученици	На почетку школске године и току школске 2022/23.	На састанцима стручних већа, тимова, размена искустава	Повезивање садржаја из различитих предмета, примена стеченог знања, развијање вештина
Семинар, стручни скуп (општа питања наставе, компетенција за поучавање и учење)	Педагошки колегијум, директор	У току школске 2022/23. године	Обуке, сертификати, лични план стручног усавршавања	Развијање и унапређивање компетенција

Етос:

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Успостављени су добри међуљудски односи
- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
- У школи функционише систем заштите од насиља
- Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

- У школи је развијена сарадња на свим нивоима

<u>АКТИВНОСТ</u> (мере унапређивања)	<u>УЧЕСНИЦИ</u>	<u>ВРЕМЕ</u> <u>РЕАЛИЗАЦИЈ</u> <u>Е</u>	<u>НАЧИН</u> <u>РЕАЛИЗАЦИ</u> <u>ЈЕ</u>	<u>ЦИЉ/</u> <u>ИСХОД</u>	<u>НАЧИН</u> <u>ПРАЋЕЊА</u>
Организовање заједничких активности за ученике, родитеље / друге законске заступнике и наставнике	Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници, ученици	У току школске 2022/23. године	Дечја недеља, дечји вашар, радионице, уређење дворишта, спортске игре, сеоске манифестације	Мотивисање родитеља/ дзз на сарадњу са школом, повезивање и јачање осећања заједништва у образовно-васпитном процесу	ЗаписнициУченичког парламента, културне активности школе, спортске активности школе, сарадња са локалном самоуправом
Укључивање и промовисање ученика са сметњама у развоју и којима је потребна	Директор, наставни кадар, стручна служба,	У току школске 2022/23.	Евиденција, панои, конкурси	Јачање самопоуздања ученика, развијање	културне активности школе, спортске

додатна подршка у различите активности школе	родитељи / други законски заступници, ученици			вештина и осећања припадности школи и друштву	активности школе, сарадња са локалном самоуправом, тим за подршку ученицима, инклузивно образовање
Учешће у пројектима како би Школа била центар иновација у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Директор, наставни кадар, стручна служба, стручна већа, ученици	У току школске 2022/23.	Педагошко-инструктивни надзор, евиденција, документација, пројекат	Развијање компетенција и оснаживање запослених за сталним стручним усавршавањем и примена стеченог знања у пракси	Евиденција у дневнику, планови, инклузивно образовање

Образовна постигнућа ученика

ЈАКЕ СТРАНЕ:

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Резултати ученика завршног испита показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Иницијално тестирање са анализом и мерама унапређивања	Наставници	Септембар 2022.	Часови редовне наставе	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску годину. Наставници планирају даљи образовни рад у складу са резултатима	Евиденција наставника, стручних већа
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Наставници	Током школске године (полугодиште, крај школске године анализа)	Анализа и рад на часовима редовне и допунске наставе	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни). Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење.	Извештаји на седницама
Извештај о	Завод за	Октобар 2022.	Анализа	Просечни резултати	Евиденција

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2022/2023. годину

результатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2021/22. и анализа са планом мера унапређивања	вредновање квалитета образовања и васпитања, наставници			ученика су бољи у односу на претходну школску	наставничког већа, стручних већа, савета родитеља, педагога
План унапређивања завршног испита (области које су уочене да ученицима представљају потешкоће и да постижу слабије резултате на основу претходних постигнућа)	Предметни наставници	Октобар 2022.	Анализа наставника и стручног сарадника	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску. Наставници ће обрадити поново области и садржаје које су се показали као недовољно савладани.	Евиденција наставника редовна настава, допунска, стручних већа, педагога
На часовима редовне наставе	Предметни наставници	Током школске године	На редовним часовима приликом	Ученици се упознају са садржајима који могу бити на	Месечни планови наставника,

издвајање и указивање на значај кључних наставних садржаја из појединог предмета, њихово обнављање и повезивање са садржајима других предмета			обrade садржаја или обнављања пређеног градива.	завршном испиту	инструктивн о педагошки надзор
Припремна настава	Предметни наставници	Током првог и другог полугодишта и у јуну	Планови и реализација часова	Организује се у складу са распоредом часова за ученике 8. разреда, план припремне наставе. Ученици унапређују своја знања похађањем наставе.	Евиденција наставника у дневнику
Пробни завршни испит	Директор, дежурни наставници	Према календару образовно – васпитног рада	Спровођење пробног завршног испита	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску годину. Анализа резултата са планом мера за даљи период и унапређивање образовног рада	Документација са пробног завршног испита

				односно усвајање садржаја које ученици нису довољно савладали.	
Мотивисање ученика за постизањем бољих резултата и похађањем часова припремне наставе	Наставници , одељењске старешине, педагог, тим за подршку ученицима	Током школске године	Саветодавни рад са ученицима, тим за подршку ученицима	Ученици показују заинтересованост за савладавањем наставних садржаја и за похађањем припремне наставе. Показују напредак.	Евиднеција разговора, праћење похађања редовне, допунске наставе и припремне наставе
Сарадња са родитељима / дзз ученика	Наставници , одељењске старешине, педагог	Током школске године	Саветодавни рад са родитељима /дзз ученика , родитељски састанак и упознавање са резултатима пробног завршног испита	Ученици показују заинтересованост за савладавање наставних садржаја као и за похађање припремне наставе и показују напредак.	Евиднеција разговора,
Пружање подршке и помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању	Наставници , одељењске старешине, педагог,	Током школске године	Тим за пружање подршке ученицима, допунска настава, разговори	Ученици показују напредак и савладавју постављене исходе.	Евиденција ,Тима за пружање подршке ученицима, допунска настава

наставних садржаја					
Учешће у националним тестирањима	Наставни кадар, стручна служба, ученици	У току школске 2022/23.	Спровођење тестирања по налогу МПНТР	Ученици показују савладаност предвиђених исхода и стандарда постигнућана шта указују резултати националног тестирања	Акциони план унапређивања, допунска, редовна настава, педагошка документација
Упоређивање иницијалног и финалног тестирања	наставни кадар, стручна служба, стручна већа,	У току школске 2022/23.	Провере савладаности садржаја и остварености исхода.	Ученици су унапредили знање и постигли боље резултате на завршном испиту.	Акциони план унапређивања, допунска, редовна настава, педагошка документација

8. 2 Програм професионалне оријентације

Циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Задаци:

- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву,

- оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. Информисање ученика о могућностима наставка школовања
- Информисање ученика о постојећим средњим школама
- Пружање могућности ученицима да се кроз реалне сусрете упознају са различитим занимањима
- Пружање информација са тржишта рада
- Стицање компетенција за целоживотно учење
- Разбијање предрасуда
- Укључивање родитеља/ старатеља и информисање о могућностима наставка образовања

Концепт програма ПО остварује се кроз: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, распитивања о предузећима, реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагог, психолог, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељенског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента. Редовне активности односе се на информисање ученика завршног разреда о систему средњошколског образовања, анкетања њихових интересовања, анализа резултата и процена колико су ученички избори зрели и утемељени на реалности.

Обавештавање ученика и родитеља о могућностима уписа у средње усмерено образовање Саветодавни рад са ученицима којима је потребно помоћи у професионалном развоју и опредељењу за будуће занимање

Од првог до осмог разреда основне школе врши се професионално информисање ученика у свим погодним моментима образовно – васпитног процеса. Постоји више фаза кроз који се одвија професионална оријентација:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Упознавање личности ученика (способности, жеље, интересовања, особине личности, здравље, радне способности, материјалне могућности породице...)	Путем редовне наставе, додатне наставе, секција, часа одељенског старешине, радионица	Учитељи, наставници, педагог, психолог, ТИПО	Током школске године
Прикладно утицање на ученике у погледу развијања њихових доминантних особина	Путем редовне наставе, додатне наставе, секција, часа одељенског старешине	Учитељи, наставници, педагог, психолог	Током школске године
Развијање свести о друштвеној вредности и међусобној повезаности рада и занимања, сузбијање предрасуда и	Путем редовне наставе, додатне наставе, секција,	Учитељи, наставници, педагог, психолог	Током школске године

погрешних схватања у вези са тим	часа одељенског старешине, радионица		
Формирање радних навика и развијање културе рада, љубави према раду	Путем редовне наставе, додатне наставе, секција, часа одељенског старешине, радионица	Учитељи, наставници, педагог, психолог	Током школске године
Упознавање ученика са кадровским потребама друштва и перспективама (могућностима запослења)	Путем предавања, индивидуалних разговора, радионица	Наставници, педагог, психолог, ТИПО	Током школске године
Пружање помоћи ученицима да открију, развију и формирају специјална интересовања и склоности које произилазе из карактера њихове психофизичке конституције	Путем редовне наставе, додатне наставе, секција, часа одељенског старешине, радионица	Учитељи, наставници, педагог, психолог, ТИПО	Током школске године
Представљање појединих занимања (реални сусрети, испробавање праксе)	Гостовање појединаца који се баве различитим професијама/ посета представнику одређеног занимања	Педагог, психолог, Бачки парламент, људи различитих професија, ТИПО	Током школске године, VII и VIII разред

Сарадња са родитељима како би заузели правилан став према избору будућег занимања своје деце	Родитељски састанци, индивидуални разговори	Одељенске старешине, педагог, психолог, ТИПО	Током школске године
Обавештавање ученика и родитеља о могућностима уписа у средње школе, саветодавни рад са ученицима којима је потребно помоћи у професионалном развоју и одређењу за будуће занимање	Родитељски састанци, индивидуални разговори	Одељенске старешине, педагог, психолог, ТИПО	Током школске године
Анкетирање ученика осмог разреда о избору будућег занимања	Попуњавање упитника	Педагог, психолог	На крају школске године
Тест професионалног интересовања	Попуњавање упитника	Психолог	Фебруар
Сајам образовања	Посета	Одељенске старешине, родитељи	Мај
Промоција средњих школа	Презентације у нашој школи	ТИПО, средње школе	Мај

Акциони план имплементације програма професионалне оријентације чини саставни део овог плана а чува се код педагога школе заједно са осталим документима за ПО.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

1. Оспособљавалe ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално-вољних квалитета личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори	
Септембар	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ	ОДЕЉЕНСКА И РАЗРЕДНА	СТРУЧНИ АКТИВ	Правилно држање тела, унапређење

Трећа недеља	СПОРТА Мини рукомет Дан Пешачења у Србији	ТАКМИЧЕЊА	ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости. Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости.
Октобар	Дечја недеља Трка за срећније детињство Мале олимпијске игре	Школска активност	/	Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања.
Новембар	ОДБОЈКА СТОНИ ТЕНИС	Унутар одељенска Одељенска међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Усавршавање осн. физичких својстава: снаге, брзине, гипкости, издржљивости, спретности и окретности.

	Шах	разреда		
Децембар	Мали фудбал Штафетне игре	Међуопштинско такмичење од петог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	/
Фебруар	Шах	Међуопштинско такмичење од првог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	/
Март	РУКОМЕТ Шах	Међуопштинско такмичење од петог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гipкости, снаге и издржљивости.
Април	Спортске активности (Спорт и рекреација) Пролећне олимпијске игре	Турнир у кошарци-малом фудбалу, одбојци и баскету. Међуодељенско такмичење	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	/

Мај	-Крос Ртс-а -Трка "Драгутин Томашевић" -Спортске игре 'Младих' -Плес	Међуопштинско такмичење од првог до осмог разреда	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости.
У току школске године	Спортске активности у организацији локалне самоуправе, Спортског савеза и Дирекције за омладину и спорт.	/	СТРУЧНИ АКТИВ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	/

Уколико дође до измена у календару општинских и градских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.

План и програм спортских активности

1. СЕПТЕМБАР:

- Активности у оквиру спортске недеље.

- Мерење моторичких способности ученика на почетку школске године.
- Такмичење у мини рукомету за ученике од I до IV разреда.
- Дан пешачења у Србији.

2. ОКТОБАР:

- Дечија недеља.
- Мале олимпијске игре за ученике од I до IV разреда.
- Забавни полигон (I разред), Полигон спретности (II разред), Полигон свестраности (III разред), За IV разред све у једном полигону.
- Трка за срећније детињство.

3. НОВЕМБАР:

- Школско такмичење (одбојка, стони тенис, шах).

4. ДЕЦЕМБАР:

- Општинско такмичење у малом фудбалу (дечаци и девојчице).
- Штафетне игре за ученике од I до IV разреда.

5. ЈАНУАР:

- Од I до IV разреда- зимске радости-игре.
- Од V до VIII разреда- упознавање са зимским спортовима.
- Завршетак првог полугодишта и одлазак на распуст.

6. ФЕБРУАР:

-Такмичење из шаха у школи.

- Припрема за спортска такмичења.

7. МАРТ:

- Општинско такмичење у рукомету(дечаци и девојчице).

- Општинско такмичење у шаху.

8. АПРИЛ:

- Спорт и рекреација.

- Пролећне олимпијске игре предшколаца.

- Одржавање активности у оквиру спортске недеље.

9. МАЈ:

- Одржавање Кроса РТС-а.

- Трка ‘’Драгутина Томашевића’’.

- Спортске игре ‘’Младих’’

10. ЈУН:

- Завршно тестирање моторичких способности ученика на крају школске године.

-- Такмичење у плесу.

- Завршетак школске године и одлазак на распуст.

У току школске године- Спортске активности у организацији локалне самоуправе, Спортског савеза и Дирекције за омладину и спорт.

Пројекат „ Покренимо нашу децу“

Циљ: - Смањење деформитета и правилан психофизички раст деце применом одговарајућих превентивних вежби прилагођених узрасту ученика.

- Значај свакодневне примене физичких активности за здравље .

Задаци: - Додатна свакодневна физичка активност деце у трајању од 15 минута, на узрасту од првог до четвртог разреда. Додатна физичка активност деце неколико пута недељно у складу са могућностима и временом.

- Вежбање са ученицима на основу три модела вежби: у учионици, напољу, сали.

Вежбање са ученицима од 1. до 4. разреда, биће реализовано применом три модела вежбања. Вежбе ће бити реализоване у складу са могућностима деце, временом, условима и применом различитих модела. Вежбање по моделима , такође је планирано и за реализацију на редовним часовима физичког васпитања.

ПРВИ МОДЕЛ:

- „ Весела столица“

- „ Причам ти причу“

- „ Здрава стопалца“

- „ Разиграна палица“

ДРУГИ МОДЕЛ:

- „ Музичка гимнастика 1“

- „ Музичка гимнастика 2“

- „ Плеша и заледи се“

ТРЕЋИ МОДЕЛ:

- „Јесење игарије“

- „Зимске игарије“

- „Пролећне игарије“

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА (спортска недеља) Школа организује и „Спортску недељу“, такмичење за све ученике од 1-8. разреда. Они се такмиче у дисциплинама које су у складу са условима у којима школа ради.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру Школског програма реализује недељу школског спорта.

Недеља школског спорта обухвата:

- такмичења у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика;
- културне манифестације са циљем промоције физичког
- вежбања, спорта и здравља (ликовне и друге изложбе, фолклор, плес, музичко-спортске радионице);
- ђачке трибине и радионице (о здрављу, историји физичкекултуре, спорту, рекреацији, „ферплеју“, последицама насиља успорту, технолошка достигнућа у вежбању и спорту и др.).

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности

ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- 1.Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Формирање морално-вољних квалитета личности;
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање креативности;
5. Развијање позитивне слике о себи
6. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

План и програм Недеље школског спорта сачињава Стручно веће Физичког и здравственог васпитања у сарадњи са другим стручним већима (ликовне културе, музичке културе, историје, информатике...) и стручним сарадницима у школи, водећи рачуна да и ученици који су ослобођени од практичног дела наставе Физичког и здравственог васпитања, буду укључени у организацију ових активности.

Предмет	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Историја	Прве олимпијске игре у Античкој Грчкој (презентација, кратки документарни филмови о томе (рвање, атлетика..)...))	Септембар	Наставница и ученици	Увид у радове и излагање ученицима који нису радили, квизови, презентације, активност ученика.

Ликовна култура	Анатомија- скелетни систем	Септембар	Наставница и ученици	Ученици ће, заједно са наставником ликовне културе, цртати скелетни систем човека, цртати вежбе обликовања и сваки покрет.
Физичко и здравствено васпитање	Школско такмичење у стони тенису, фудбалу, баскету, рукомету.	Септембар	Наставница и ученици	Наставник је судија. Усавршавање осн . физичких својстава: снаге, брзине, гipкости, издржљивости, спретности и окретности. Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гipкости, снаге и издржљивости.
Музичка култура	Плес (кола).	Септембар	Наставница и ученици	Ученици заједно са наставником у школском дворишту играју коло. Наставник свира и прати.
Информатика и рачунарство	Употреба микробита у спортским активностима.	Септембар	Наставница и ученици	Ученици уз помоћ наставника програмирају микробит да броји кораке током трчања и бележи максималну брзину.

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА,
ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ
ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Циљ програма: Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитим установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

ЗАДАЦИ:

- Едуковати ученике о облицима преступничког понашања
- Едуковати ученике о облицима ризичног понашања
- Обучити ученике о начинима конструктивног решавања конфликта
- Подстицати ученике на сарадњу, поштовање, толеранцију, развијати тимски дух
- Мотивисати ученике за стицањем сазнања, укључивањем у активности школе и ликалне заједнице
- Учинити да школски простор буде безбедан
- Сарадња са надлежним институцијама
- Информисање родитеља / других законских заступника
- Сарадња са родитељима / другим законским заступницима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин остваривања и праћења активности
Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, правник ,Тим за заштиту ученика од	На почетку и током школске године	Примена протокола, евиденција, панои, шематски приказ деловања

злостављање и занемаривање	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
Примена Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, правник ,Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Примена протокола и евиденција
Примена Правилника о дигиталном насиљу	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, правник ,Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Примена протокола, евиденција
Упознавање наставника, ученика, родитеља/ других законских	Одељенске старешине, стручна служба, правник ,Тим за заштиту	Септембар	Час одељењског старешине, родитељски састанци,

заступника са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		наставничко веће (записници)
Едукација ученика о дигиталном насиљу	Наставници, одељенске старешине, стручна служба,Тим за заштиту ученика, наставник информатике	Током школске године	Радионице, презентације, предавања, панои, брошуре
Едукација родитеља /других законских заступника	Наставници, одељенске старешине, стручна служба,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Радионице, презентације, предавања, родитељски састанак, панои
Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, правник, Тим за заштиту ученика од насиља,	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине

регулатива	злостављања и занемаривања		
Информисање родитеља / других законских заступника ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским регулатива	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, правник, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На почетку школске године и током школске године по потреби	Родитељски састанци
Информисање о здравственим, психолошким и социјалним последицама ризичног понашања	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба,	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања
Обезбеђивање простора у коме бораве ученици до поласка кући	Дежурни наставници	Током школске године	Књига дежурства
Превенција ризичних облика понашања (алкохолизам, наркоманија, пушење, секте, насиље на интернету, ризична	Одељенски старешина, предметни наставници, стручна служба, полиција, здравствени центар, Тим за	Током школске године	Евиденција, планови, радионице, презентације, индивидуални разговори, ЧОС

сексуална понашања, трговина људима)	заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања		
Едукација ученика о конструктивном решавању конфликта	Одељенске старешине, учитељи, стручна служба	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања
Активности којима се јача сарадања међу ученицима , развија толеранција, јача тимски дух, стварати подстицајну атмосферу, ваннаставне активности	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, стручна служба, ученички парламент	Током школске године	Редовна настава, ваннаставне активности, радионице, учешће ученика у ваннаставним активностима, план ваннаставних активности, Дневник осталих облика образовно васпитног рада
Пружање помоћи ученицима који су жртве (план жаштите)	Одељенске старешине, родитељи, стручна служба, Центар за социјални рад, полиција, здравствени центар , ученици, Ученички	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, групни разговори

	парламент,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност		
Примену посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове и безбедности других ученика, уколико има оваквих ученика у школи (план промене понашања);	Одељенске старешине, родитељи, стручна служба, Центар за социјални рад, полиција, здравствени центар , ученици, Ученички парламент,Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, групни разговори
Формирање правила понашања на нивоу одељења	Одељенске старешине, ученици	На почетку школске године	Панои, час одељенског старешине
Организација активности у оквиру Дечје недеље	Ученички парламент, ученици, стручна служба,наставници	Крај септембра	Евиденција, видео, фотозапис
Недеља спорта, спортске	Ученици, наставници	Септембар	Евиденција, видео, фотозапис

активности	физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, информатике и рачунарства		
Едукативна предавања полиције и здравственог центра	Стручна служба, одељенске стстрешине, полиција, Дом здравља	Током школске године	Евиденција
Смањивање познатих и потенцијалних ризика и различитих активности са повећаним ризиком (осветљење школе и школског дворишта, смањити могућност доступности алкохола, дувана, наркотика ученицима, ограђивање спортског терена, ограда на двориштима, обезбеђивање	Школа, Савет родитеља, родитељи, Школски одбор, предузеће за путеве, дежурни наставници, помоћни радници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност	На почетку и током школске године	Евиденција

излаза из дворишта, видео надзор, хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација)			
Помоћ ученицима у организовању квалитетног слободног времена (упућивање на локалне институције културе и спортске активности)	Учитељи, одељенске старешине, стручна служба, родитељи	Током школске године	Час одељенског старешине, индивидуални разговори са ученицима и родитељима
Укључивање свих ученика у активности школе (приредбе, спортска дешавања, едукативна предавања, слободне активности)	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током школске године	Евиденције, планови, редовна настава, ваннаставне активности
Организација и учешће у	Учитељи, одељенске	Током школске године	Евиденција

хуманитарним акцијама	старешине, наставници, стручна служба, родитељи, ученици, Црвени крст		
Хуманизација односа међу половима	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи, ученици	Током школске године	Евиденција, план здравствене заштите, редовна настава и ваннаставне активности, ЧОС, индивидуални разговори
Организовати ученичка дружења	Одељенске старешине, стручна служба, родитељи, Бачки парламент	Током школске године	ЧОС, састанци Бачког парламента
Организовати активности „У туђим ципелама“ и подстицање ученика на прихватање различитости	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици	Током школске године	Евиденција
Поштовање дечјих права и обавеза	Учитељи, одељенске старешине, наставници,	Током школске године	Евиденција

	стручна служба, ученици		
Мотивисати ученике за стицање знања и развијање вештина, развијати позитивну слику о себи и другима	Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици, родитељи	Током школске године	Редовна настава, ваннаставне активности, постигнућа ученика, радионице
Спровођење вршњачке медијације	Стручна служба, ученици, Ђачки парламент, Вршњачки тим	Током школске године	Евиденција, план Ђачког парламента
Процена присуства насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност, Ђачки парламет, Стручна служба, одељенске старешине	Током школске године	Анкете, индивидуални разговори, план промене понашања, мере заштите, ЧОС
Одржавање радионица и презентација на тему конфликта, ризичних облика понашања, неговању здравих стилова живота	Стручна служба, Ђачки парламент	Током школске године	Евиденција, план Ђачког парламента
Едукација родитеља и других	Стручна служба, одељенске	Током школске године	Евиденција

законских заступника о ризичним облицима понашања	старешине, родитељи		
Процена присуства насиља над децом у породици (анкете)	Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити сазнања, полиција, Центар за социјални рад	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, протоколи
Јачање улоге породице у развијању позитивних вредности код ученика (родитељски састанци, индивидуални разговори)	Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити сазнања, полиција, Центар за социјални рад	Током школске године	Током школске године
Стручно усавршавање запослених	Педагошки колегијум, тим за професионални развој, директор	У току школске године	Сертификати
Израда ИОП-а	ТИО, тим за подршку, тим за заштиту ученика	У току школске године	Евиденција
Сарадња са	Директор, стручна	У току школске	Евиденција

центром за социјални рад	служба, тим за заштиту	године	
Прикупљање информација о сумњи или насиљу	Педагог, психолог или задужено лице , тим за заштиту	Током школске године	Документација
Активности ученичког парламента	Психолог, ученички парламент	Током школске године	Документација
Активности одељењске заједнице	Одељењске старешине, ученици	Током школске године	Документација
Едукација и обуке на националној платформи „Чувам те“	Одељењске старешине, ученици, наставници, стручна служба, директор, родитељи / други законски заступници	Током школске године	Документација
Превентивне активности у борби против трговине људима (едукација: предавања, радионице за ученике и ученице; радионице за	Одељењске старешине, наставници, стручна служба, директор, родитељи / други законски заступници	Током школске године	Документација

<p>родитеље, односно законског заступника детета; обуке за наставнике и стручне сараднике; формирање и едукација вршњачких тимова за превенцију; укључивање Ученичког парламента; Савета родитеља; обележи светски дан борбе против трговине људима</p>			
<p>Реаговање у случајевима трговине људима</p>	<p>Одељењске старешине, стручна служба, директор, родитељи / други законски, центар за социјални рад, полиција</p>	<p>У случајевима трговине људима</p>	<p>Евиденција</p>
<p>Подршка жртвама трговине људима</p>	<p>Одељењске старешине, стручна служба, директор, родитељи / други законски, центар за социјални рад, здравствени центар</p>	<p>У случајевима трговине људима</p>	<p>План подршке</p>

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

ФИЗИЧКО, ПСИХИЧКО (емоционално), СОЦИЈАЛНО, ДИГИТАЛНО.

Насиље може бити и злоупотреба, сексуално насиље, насилни екстремитизам, трговина људима, експлоатација детета и ученика и сл.

<u>ПРВИ НИВО</u>	Облици	Интервенције
ФИЗИЧКО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	Ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари	Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, васпитач у сарадњи са родитељима у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика, индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није делотворан, ако су последнице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или

		<p>ако дете / ученик трпи поновљено насиље и злостављање са првог нивоа, установа интервенише активностима за други ниво, односно трећи.</p>
<p>ПСИХИЧКО (емоционално) НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ</p>	<p>Омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“</p>	<p>Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, васпитач у сарадњи са родитељима у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика, индивидуално.</p> <p>Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако дете / ученик трпи поновљено насиље и злостављање са првог нивоа, установа интервенише</p>

		активностима за други ниво, односно трећи.
СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	Добацивање, подсмехање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина	Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, васпитач у сарадњи са родитељима у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика, индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако дете / ученик трпи поновљено насиље и злостављање са првог нивоа, установа интервенише активностима за други ниво, односно трећи.
СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	Добацивање са сексуалном поруком, псовање, ласцивни коментари, ширење прича,	Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник,

	<p>етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.</p>	<p>васпитач у сарадњи са родитељима у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика, индивидуално.</p> <p>Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако дете / ученик трпи поновљено насиље и злостављање са првог нивоа, установа интервенише активностима за други ниво, односно трећи.</p>
<p>ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ (злоупотреба информационих технологија и других комуникацијских програма)</p>	<p>Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука</p>	<p>Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, васпитач у сарадњи са родитељима у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом,</p>

		<p>групом ученика, индивидуално.</p> <p>Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако дете / ученик трпи поновљено насиље и злостављање са првог нивоа, установа интервенише активностима за други ниво, односно трећи.</p>
--	--	--

<u>ДРУГИ НИВО</u>	Облици	Интервенције
ФИЗИЧКО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице.	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором уз

	Чупање за уши и косу.	обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са Законом.
ПСИХИЧКО (емоционално) НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са Законом.
СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	Сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе-игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада.

		Уколико васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са Законом.
СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	Сексуално додоиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са Законом.
ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ (злоупотреба информационих технологија и других комуникацијских програма)	Оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-

		дисциплински поступак и изриче меру у складу са Законом.
--	--	--

<u>ТРЕЋИ НИВО</u>	Облици	Интервенције
ФИЗИЧКО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	Туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем	Активности предузима директор са тимом за заштиту, обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни или кривични поступак, на овом узрасту се примењују мере из надлежности О-В система, здравственог система и

		<p>система социјалне заштите. Обавезно се укључује родитељ у појачан васпитни рад изузев када присуство родитеља није у најбољем интересу детета. У том случају, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију, јавног тужиоца. <u>На овом нивоу обавезни су васпитни рад примерен потребама ученика, покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са законом.</u> Уколико се за рад са ученико ангажује друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и усклађују активности.</p> <p>Директор обавештава у року од 24 сата ШУ, надлежне органе.</p>
<p>ПСИХИЧКО (емоционално) НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ</p>	<p>Застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање</p>	<p>Активности предузима директор са тимом за заштиту, обавезно ангажовање родитеља и</p>

	<p>кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.</p>	<p>надлежних органа , организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни или кривични поступак, на овом узрасту се примењују мере из надлежности О-В система, здравственог система и система социјалне заштите. Обавезно се укључује родитељ у појачан васпитни рад изузев када присуство родитеља није у најбољем интересу детета. У том случају, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију, јавног тужиоца. <u>На овом нивоу обавезни су васпитни рад примерен потребама ученика, покретање васпитно-дисциплинског</u></p>
--	--	--

		<p><u>поступка и изрицање мере у складу са законом.</u></p> <p>Уколико се за рад са ученико ангажује друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и усклађују активности.</p> <p>Директор обавештава у року од 24 сата ШУ, надлежне органе.</p>
СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ	Претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.	Активности предузима директор са тимом за заштиту, обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни или кривични поступак, на овом узрасту се примењују мере из надлежности О-В система,

		<p>здравственог система и система социјалне заштите. Обавезно се укључује родитељ у појачан васпитни рад изузев када присуство родитеља није у најбољем интересу детета. У том случају, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију, јавног тужиоца. <u>На овом нивоу обавезни су васпитни рад примерен потребама ученика, покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са законом.</u> Уколико се за рад са учеником ангажује друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и усклађују активности.</p> <p>Директор обавештава у року од 24 сата ШУ, надлежне органе.</p>
<p>СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ</p>	<p>Завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба</p>	<p>Активности предузима директор са тимом за заштиту, обавезно</p>

	<p>положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.</p>	<p>ангажовање родитеља и надлежних органа , организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни или кривични поступак, на овом узрасту се примењују мере из надлежности О-В система, здравственог система и система социјалне заштите. Обавезно се укључује родитељ у појачан васпитни рад изузев када присуство родитеља није у најбољем интересу детета. У том случају, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију, јавног тужиоца. <u>На овом нивоу обавезни су васпитни рад примерен потребама ученика, покретање</u></p>
--	---	---

		<p><u>васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са законом.</u></p> <p>Уколико се за рад са ученико ангажује друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и усклађују активности.</p> <p>Директор обавештава у року од 24 сата ШУ, надлежне органе.</p>
<p>ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ (злоупотреба информационих технологија и других комуникацијских програма)</p>	<p>Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија</p>	<p>Активности предузима директор са тимом за заштиту, обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа , организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни или кривични поступак, на овом узрасту се примењују мере из</p>

		<p>надлежности О-В система, здравственог система и система социјалне заштите. Обавезно се укључује родитељ у појачан васпитни рад изузев када присуство родитеља није у најбољем интересу детета. У том случају, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију, јавног тужиоца. <u>На овом нивоу обавезни су васпитни рад примерен потребама ученика, покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са законом.</u> Уколико се за рад са учеником ангажује друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и усклађују активности.</p> <p>Директор обавештава у року од 24 сата ШУ, надлежне органе.</p>
--	--	--

Лакша повреда обавеза:

-понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан

-насилно понашање са другог нивоа када појачан васпитни рад није делотворан.

Могућа тежа повреда или повреда забаране утврђена Законом са трећег нивоа зависи од последица, интензитета, учесталости, учесника, времена, места, начина и др. Према процени тима за заштиту и директора.

ИНТЕРВЕНТЕ АКТИВНОСТИ

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се дешава између:

- деце или ученика (вршњачко насиље);

-запосленог и детета, ученика;

-родитеља и детета, ученика;

-родитеља и запосленог;

-ученика и запосленог;

-као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Такође и када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља, трећег лица.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор школе, осим ако је директор учесник насиља, злостављања и занемаривања. У ток случају комуникацију обавља председник органа управљања. О комуникацији са медијима директор је дужан да обавешти ШУ.

Опис	Активност	Одговорна особа	Евиденција
Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици	Одмах се обавештава полиција или јавни тужилац на	Директор школе	Документација
Предузимање наложених интервентних мера и активности	Обавештавају се родитељи или центар за социјални рад	Директор школе	Документација
Сумња да насилни догађај може имати елементе кривичног дела или прекршаја	Обавештавају се родитељи и подноси кривична пријава јавном тужилаштву / захтев за покретањ	Директор школе	Документација

	прекршајног поступка прекршајном суду		
Сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање или подржавање идеолошки мотивисаног насиља	Директор сазива Тим који разматра ситуацију, прикупља информације и одлучује о даљем поступку	Директор школе	Документација
Сумња или сазнање да је ученик припрема и / или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу са елементима кривичног дела	Одмах се обавештавају родитељи, јавни тужиоц и полиција	Директор школе	Документација
Сумња или сазнање да је дете / ученик укључен у трговину људима	Обраћање служи за идентификацију и подршку жртвама трговине људи, односно Центру за заштиту жртва трговине, центру за социјални рад и полицији	Директор школе	Документација

Запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету / ученику у установи	Предузимање мера према запосленом, према детету / ученику мере заштите и подршке (на основу правилника о протоколу)	Директор школе	Документација
Родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету / ученику или трећем лицу	Директор одмах обавештава јавног тужиоца и полицију	Директор школе	Документација
Сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања трећа одрасла особа према детету / ученику	Обавештава родитеље, центар за социјални рад и подношење кривичне пријаве јавном тужиоцу, односно захтев за покретање прекршајног поступка суду	Директор школе	Документација
Сумња или сазнање о насиљу међу ученицима ван установе	Појачан васпитни рад, укључивање родитеља или	Установа, одељењска заједница, Ученички	Документација

	центра за социјални рад уколико се ради о насиљу у породици	парламент, одељењске старешине, стручна служба	
Насиље у установи	Мере појачаног васпитног рада, процена нивоа вођење и окончавањ васпитно-дисциплинског поступка. Обавештавање других институција у зависности од нивоа.	Директор школе	Документација

УЧЕНИК ПОЧИНИЛАЦ НАСИЉА ПРЕМА ЗАПОСЛЕНОМ

Обавезе директора	Поступак	Мера		Евиденција	Одговорна особа
Директор одмах обавештава родитеље и центар за социјални рад	Покретање васпитно-дисциплинског поступка	Изрицање васпитно-дисциплинске мере	Уколико постоје елементи кривичног дела или прекршаја , пријављује	Документација	Директор школе

			се јавном тужилаштву / прекршајно м суду		
--	--	--	--	--	--

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

	Начин	Одговорне особе	Евиденција
1.Провера сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	Прикупљање информација – директно или индиректно. Утврђивање релевантних чињеница уз поштовање дискреције У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, предузимају се мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање	Директор,Тим за заштиту	Писана документација
2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	Прекидање , раздвајање и смиривање учесника у	Сви запослени у установи, нарочито	Писана документација

	акту насиља Затражити помоћ уколико је сукоб високо ризичан и не може се прекинути од стране једне особе.	најближи присутан и дежурни наставник	
3.Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција (прва помоћ, лекарска помоћ, обавештење полиције, центра за социјални рад)	Обавештавање одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан , обавештава се центар за социјални рад	Директор, стручна служба	Писана документација
4. Консултације у установи	Консултације у установи ради разјашњавања околности, анализирања чињеница , процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимање одговарајућих мера и активности Укључивање одељењског старешине, дежурног наставника, васпитача, психолога, педагога, тим за заштиту,	Директор,Тим за заштиту	Писана документација. Уколико директор и тим не могу да процене ниво насиља, у консултације укључују ШУ,центар за социјални рад, полицију, здравствену службу,

	директора, ученичког парламента		
5. Мере и активности	Предузимање мера и активности за сва три нивоа насиља и злостављања.		Оперативни план заштите сачињава се за други и трећи ниво за сву децу / ученике – учеснике насиља и злостављања (ко трпи насиље, сведоке и ко чини насиље).
6. Ефекти предузетих мера и активности	Праћење понашања детета / ученика које је трпело насиље, вршило насиље и злостављање, сведока, родитеља, служби.	Установа	Установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог, педагог) прати и води евиденцију

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Установа	<p>- прати остваривање програма заштите установе</p> <p>- евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа</p> <p>- прати остваривање конкретних планова заштите другог и</p>
----------	--

	трећег нивоа -укључује родитеље у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и прати ефекте предузетих мера -анализира стање и извештава.
Одељењски старшина / васпитач	-бележи насиље на првом нивоу -прати и процењује делотворност предузетих мера и активности -евидентира у педагошкој документацији
Тим за заштиту	Документација за други и трећи ниво чува се код педагога и психолога . Тим подноси извештај директору два пута годишње.
Директор	Извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.
Извештај о остваривању програма заштите	Саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.

Безбедност ученика

Циљ: Заштитити ученике од преступничког понашања групе или појединаца, упознати их са облицима друштвено неприхватљивог понашања и оспособити их за конструктивно решавање конфликта.

Задаци:

-едукација ученика

- информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања, законским регулативама
- превенција насиља
- подстицање сарадње, толеранције
- ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликта

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања, законским регулативама	Разредне старешине, педагог, Тим за превенцију насиља, правник	Током школске године, ЧОС	Писмена евиденција
Подсећање на правила понашања у школи	Разредне старешине, педагог	у септембру и током школске године, ЧОС	Писмена евиденција, пано
Радионица о дечјим правима	Учитељи, наставници, педагог	У току Дечје недеље, октобар	Писмена евиденција, панои
Промовисање толеранције, подстицање сарадничког односа, прихватање различитости	Учитељи, наставници, педагог, Ученици, Ђачки парламент,	Током године	Писмена евиденција, панои, радионице
Помоћ друговима око учења	Учитељи,	Током године	Писмена евиденција

	наставници,педагог, Ученици, Ђачки парламент, Тим за превенцију насиља		
Радионице о превенцији насиља	Педагог	Током године	Панои
Радионице о болестима зависности	Педагог	Током године	Панои
Вршњачка медијација	Педагог	Током године	Писмена евиденција
Редовна дежурства наставника	Наставници	Током године	Писмена евиденција
Ангажовање свих ученика у спортским и културним манифестацијама	Наставници	Током године	Писмена евиденција
Сарадња са полицијом,едукативна предавања	Разредне старешине, полицајци	Током године	Писмена евиденција

План превенције употребе дрога код ученика

ЦИЉ: Развијање свести ученика, родитеља и запослених о штетности употребе дрога и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у решавању проблема злоупотребе.

ЗАДАЦИ:

- Бављење питањем дрога међу ученицима, запосленима у школи и родитељима
- Подизање свести и унапређивање вештина свих укључених субјеката у превенцију злоупотреба дрога
- Изграђивање негативног става према употреби дрога
- Подстицање развоја и примене превентивних активности у области злоупотребе дрога
- Подстицање сарадње и развијање партнерских односа са свим значајним актерима у превенцији и решавању проблема у овој области
- Планирање стручног усавршавања у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима
- Пружање подршке ученицима и њиховим родитељима у решавању проблема злоупотребе
- Информисање ученик и родитеља / других законских заступника о последицама кршења ЗОСОВ, Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИОН ОСТВАРИВАЊА И ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
Израда Плана превенције употребе дрога	Тим	Септембар	Писана документација
Упознавање органа школе са Планом превенције	Тим	Септембар	Писана документација

употребе дрога			
Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским регулативама, превенција и последице	Разредне старешине, наставници, стручна служба	Септембар и током школске године	Путем редовне наставе, часа одељенског старешине, информативних састанака; примена ЗОСОВ, Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама
Организовање радионица на тему превенције употребе дрога	Одељенске старешине, стручна служба, наставници	Током школске године	План и реализација радионица, документација
Организација ваннаставних активности и секција	Наставници, разредне старешине, стручна служба	На почетку и током школске године	План ваннаставних активности и секција
Обезбеђивање и пружање информација за ученике о негативном утицају дрога (панои, редовна настава,	Одељенске старешине, стручна служба, наставници, ђачки парламент	Током школске године	Панои, план и реализација часова, документација

ваннаставне активности, секције, часови одељенског старешине)			
Анализа стања и идентификовање ученика који су ризична група	Разредне старешине, предметни наставници, стручна служба, запослени	Током школске године	Анкете, анализа
Покретање васпитно-дисциплинског поступка за ученике који су извршили повреду обавеза	Директор, разредне старешине, стручна служба, родитељи	Током школске године	Писана документација
Саветовање уколико постоји сумња на злоупотребу дрога и упућивање на третмане одвикавања	Ученици, стручна служба, одељенски старешина	Стручна служба, одељенске старешине, директор, родитељи, здравствени центар,	Чим се покаже да постоји сумња, досије ученика
Индивидуални разговори са ученицима	Одељенске старешине, стручна служба	Током школске године	Писана документација

Редовно дежурство наставника ради осигуравања безбедног окружења ученика у школи и дворишту	Наставници	Од почетка и током школске године	Књига дежурства
Пружање подршке ученицима (учење, развијање друштвено прихватљивих вредности, породични проблеми)	Наставници, разредне старешине, стручна служба,	Током школске године	Писана документација,
Помоћ ученицима у квалитетнијем организовању слободног времена	Наставници, разредне старешине, стручна служба, родитељи, вршњаци	Током школске године	Писана документација, путем часова редовне наставе, часова одељенског старешине, ваннаставних активности, индивидуалних разговора, учешћима на конкурсима итд.
Настојати да се онемогући доступност дувана, алкохола и наркотика	Школа, локална заједница, полиција, породица, тим	Током године	Разговори са ученицима, власницима продавница, представницима локалне заједнице,

ученицима			полицијом
Информисање родитеља о штетности употребе дрога	Разредне старешине, стручна служба	Септембар и током школске године	Родитељски састанци
Информисање родитеља о поступку приликом повреде обавеза ученика	Разредне старешине, стручна служба	Септембар и током школске године	Родитељски састанци, Индивидуални разговори
Сарадња и пружање подршке родитељима детета које извршило повреду обавеза	Разредне старешине, стручна служба, директор	Током године	Родитељски састанци, Индивидуални разговори
Сарадња са полицијом, центром за социјални рад, здравственим центром, дирекцијом за омладину и спорт	Стручна лица , школа	Током године према плану ових институција	Писана документација

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

ЦИЉ: Подстицање правилног психо-физичког развоја ученика школе кроз различите облике едукације и превенције.

ЗАДАЦИ:

Мотивисање и стицање знања за здраво понашање, развијање позитивних ставовова и навика и избегавање понашања штетног за физичко и душевно здравље

Унапређење и неговање здравих стилова живота стимулисањем физичке активности, правилне и уравнотежене исхране

Заштита и унапређење репродуктивног здравља, хуманизација односа дечака и девојчица (односа међу половима)

Обезбедити побољшање хигијенско санитарних услова у школи

Организовање едукативних предавања ученицима о здрављу и превенцији болести

Едукативни и информативни панони

Праћење физичког развоја ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
-Болести прљавих руку	Разредне старешине, наставници, родитељи и помоћни радници школе	Септембар
Анализа и могуће побољшање мера здравствене заштите деце у школи Октобар, месец здраве исхране	Учитељи, разредне старешине, педагог	Октобар
Редовни систематски прегледи ученика Рад на побољшању личне	Здравствени центар, учитељи, разредне старешине, родитељи	Током године

хигијене код старијих ученика		
-Брига о физичком здрављу -Анализа броја одсутне деце због здравствених разлога	Учитељи, разредне старешине, педагог, здравствени центар	Новембар
1. децембар-светски дан борбе против АИДС-а	Наставник биологије, педагог, разредне старешине, ђачки парламент	Децембар
Превенција болести зависности	Наставник биологије, педагог, разредне старешине, ђачки парламент	Фебруар
Лична хигијена	Учитељи, разредне старешине, педагог	Март
Спорт и рекреација	Наставник физичког васпитања	Октобар, април
Здравствено стање и физички развој	Учитељи, разредне старешине, педагог	Мај

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ: Брига о правилном психичком и социјалном развоју ученика и породице.

Пружање социјалне заштите ученицима (пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима, саветодавни рад, предлог мера , пружање помоћи угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица с проблематичним односима).

Задаци:

- Сарадња са надлежним установама
- Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзија, уџбеника, превоза
- Подстицање сарадње међу ученицима
- Пружање помоћи ученицима
- Пружање помоћи родитељима
- Упознавање и праћење социјалних прилика ученика
- Израда плана заштите ученика
- Израда плана промена понашања
- Познавање и праћење социјалних прилика ученика
- Утврђивање социо-економског статуса родитеља
- упућивање родитеља на начине остварења права као и на извршење родитељских обавеза.

Школа редовно остварује сарадњу са надлежним установама које брину о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих група.

Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Идентификовање ученика и породица којима је потребна социјална заштита	Одељенски старешина, учитељ, стручна служба	Током године, по потреби	Документација

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2022/2023. годину

Бесплатна ужина за ученике из осетљивих група	Савет родитеља, Центар за социјални рад	Септембар	Документација
Прикупљање одеће, обуће и прибора у оквиру дечије недеље као акција „Другдругу“.	Ђачки парламент, разредне старешине, стручна служба	Октобар	Документација
Унапређивање односа и толеранције међу децом и обележавање 16. новембра „Дан толеранције“	Ђачки парламент, разредне старешине, стручна служба	16. новембар	Документација, радионице
Сакупљање школског прибора и подела деци по потреби.	Школа, ђачки парламент, родитељи	Фебруар	Документација
Организовање и додела бесплатних пакетића у време празника „Нова година“ и „Свети	Школа	Децембар, јануар	Фото записи

Сава“.			
Радионица за 8. март са родитељима	учитељице, родитељи, деца	Март	Фото запис, документација, радови
Подстицање другарства и тимског духа кроз спортске активности	Тим за спортске активности, наставници физичког васпитања	Април	Фото запис, документација,
Бесплатни уџбеници	Тим школе за уџбенике	Април	Пријава бесплатних уџбеника
Бесплатнаекскурзија	Разредне старешине, Центар за социјални рад	Мај	Документација , уплата
Унапређивање социјалних вештина ученика	Разредне старешине, учитељи, стручна служба	Током школске године	Документација
Хуманитарне акције	Школа, родитељи	По потреби	Евиденција
Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Разредне старешине, учитељи, стручна служба	Током школске године	Документација

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљеви и задаци еколошких програма у школи је формирање еколошке свести код деце. Активности ће се реализовати кроз рад еко одбора-секција, часове одељенског старешине и различите активности школе

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који мењају, обogaћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

✓ развијање позитивног односа према природи -изграђивање свести човека о заштити животне средине -оплемењивање уже и шире околине -стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређењу школе и насеља. Својим практичним радом, а кроз реализацију програма, ученици доприносе очувању и заштити човекове околине и активно утичу на еколошко, хигијенско и естетско уређење школског простора (унутрашњег и спољашњег). У току свог рада Еколошка секција ће посебно обратити пажњу на следеће активности:

- ✓ стицање знања ширих од оних предвиђених програмом
- ✓ проширивање постојећих и стицање нових естетских, здравствених и хигијенских навика
- ✓ уређење (естетско и хигијенско) простора
- ✓ припремање и уређење паноа за обележавање еколошки важних датума - припремање и израда цртежа, схема и др.потребног материјала за наставу
- ✓ развијање свести код деце о енергетској ефикасности и одрживом развоју.

АКТИВНОСТ

СЕПТЕМБАР

Време реализације Презентација -14.9. Дан пешачења

ОКТОБАР

Уређење школског дворишта октобар

НОВЕМБАР

Презентација –Рециклажа

ДЕЦЕМБАР

Предавање-Савремен начин живота

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

Посете установама ,изложбама и др. институцијама везаним за заштиту животне средине Јануар-фебруар Израда паноа(изложба фотографија)

МАРТ

- 22.3. Дан вода - Презентација

АПРИЛ

-22.4. Дан планете Земље

МАЈ-ЈУН

Предавање –Биодиверзитет

Акција- 5.6.Дан заштите животне средине

-Припрема ученика за конкурс гљивара Петровца-Вилино коло

- Организаација и припрема ученика за еко квиз-Прљаво или чисто није исто (уколико се организује)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИ-	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
------------	------------------	---------------------------	---------------

	ВНОСТИ		
Оснивање еко одбора у школи;	Ученици, наставници, педагог	Септембар	Техничка документација
Обележавање дана заштите животиња	Наставници, учитељи ученици, родитељи	октобар	-изложба животиња у оквиру дечије недеље,ликовни и литерални радови, фото запис
Спровођење упитника о тренутном стању животне средине(просуђује се колико школа оптерећује животну средину,колико производи отпада,троши енергената, и воде и колика је заступљеност образовања за животну средину у школи)	Наставници. Педагог, Еко одбор, ученици	Новембар	Техничка документација
Израда еко кодекса школе и паноа	Наставници, ученици, педагог,еко одбор	Децембар	Техничка документација,фото запис
Обележавање светског дана борбе против пушења	Наставник ученици, педагог	Јануар	-Спровођење анкете(активно и пасивно пушење),едукација деце о штетности

			дуванског дима
Едукација ученика о штедњи енергије;сређивање учионица	Наставници, ученици. педагог	Фебруар	Техничка документација
Уређивање и чишћење школског дворишта,и акција сађења „дрво генерације“ поводом светског дана шума	Наставник, ученици...	Март	Техничка документација,фото запис
Сађење цвећа и уређивање школског дворишта	Наставници, Родитељи, ученици	Април	Техничка документација
Акција чишћења дивљих депонија у селу	Наставници, Ученици, родитељи...	Мај	Техничка документација-фото запис
Вршњачка едукација	Наставници, Ученици гимназије, Ученици наше школе, Педагог	Јун	Техничка документација,фото запис

ПРОГРАМ САРАДАЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ЦИЉ: Успоставити и развијати успешну сарадњу са локалном самоуправом (и јединицама локалне самоуправе) као и свим установама на локалном нивоу ради правилног и потпунијег задовољавања потреба ученика и запослених у школи.

ЗАДАЦИ:

- Остварити успешну сарадњу са локалном самоуправом
- Приближити ученицима локалне установе културе
- Учествовање у културним и спортским манифестацијама;
- Развијати свест код ученика о значају спорта и рекреације учешћем на спортским манифестацијама
- Узети учешће у различитим активностима на локалном нивоу (у културним , спортским манифестацијама, хуманитарним акцијама, здравственим едукацијама и сл.);
- Сарађивати са свим актерима на локалном нивоу
- Јачати свест ученика о здрављу и неговати здраве стилове живота
- Указати ученицима на значај наставка школовања као и целоживотног учења
- Пружање подршке деци и ученицима са сметњама у развоју и интегрисање у образовно-васпитни систем и друштвену заједницу
- Неговати заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи-

Међупредметне компетенције:

Програм омогућава развијање међупредметних компетенција код ученика, посебно следећи компетенција:

- одговоран однос према околини;
- комуникација;
- решавање проблема;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- сарадња;

- учење;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- одговоран однос према здрављу

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

«Ми смо школа са дугогодишњом традицијом постојања у насељу, са ђацима пешацима и путницима, чувари фолклора, обичаја и традиције средине у којој школа ради.»

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе током школске 2022/23. године, као и ранијих година огледаће се у активном учествовању ученика у манифестацији Такмичење села Србије , сарадња са Црвеним крстом прикупљањем годишње чланарине и учествовања на такмичењу из Прве помоћи, укључивање у сеоске манифестације Маткалау, Сабор Бачијара, Пантелејски сабор, сарадња са Домом за децу и омладину Др Никола Шуменковић, сарадња са Средњом школом «Младост», Центром за културу,градском библиотеком, Завичајним музејом, Дирекцијом за омладину и спорт, Црвеним крстом као и укључивање у све друге облике сарадње са локалном заједницом и установама за које током године постоје потребе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Естетско уређење школског простора и околине	Директор школе, Школски одбор, Локална самоуправа, јединице локалне самоуправе (месне заједнице),	Током школске године	Пројекти, извештаји, документација,фото записи

	запослени у школи, деца, родитељи		
Финансирање установе	Општина Петровац на Млави	Током школске године	Финансијски план, извештаји, документација,
Информисање о ученицима који уписују 1. разред	Месне заједнице: Мелница, Стамница, Стамничка река, Витовница	Март/ април	Евиденција из матичне књиге рођених
Прослава поводом Дана школе	Директор школе, Школски одбор, запослени у школи, ученици	Према могућностима школе	Документација, фото записи, јубиларне награде, награде за постигнућа ученицима и наставницима, припрема и реализација приредби и представа, демонстрација знања и вештина.

Награђивање најбољих ученика књигама (одлични ученици)	Општина	Јун	Евиденција у Есдневнику
Награђивање запослених (посвећеност раду награда поводом Дана општине, постигнути резултати на такмичењима, јубиларна награда,)	Општина	Према потреби	Евиденција
Прослава поводом школске славе Свети Сава	Директор школе, Школски одбор, запослени у школи, ученици	27.јануар	Фото записи,припрема и реализација приредби, представа, демонстрација знања и вештина
Учешће ученика школе у оквиру културно– уметничког програма (на сеоским манифестацијама, сусретима села, меморијалној трци „ Драгутин Томашевић“, спортским играма младих, хуманитарним акцијама, акцијама	Наставници, ученици, директор школе, стручни сарадници	Према календару такмичења	Фото записи, програм културних активности школе, припрема и реализација приредби, представа, демонстрација знања и вештина, програми културних активности, спортских активности

пешаћења и сл.)			
Помоћ социјално угроженим ученицима	Школа, Центар за социјални рад, Локална самоуправа	Током школске године	Документација (кухиња, школски прибор, уџбеници, екскурзија)
Учешће ученика на Меморијалној трци „Драгутин Томашевић,,и спортским играма младих у Петровцу на Млави	Школа, Локална самоуправа, Спортски савез, основне, средње школе, предшколска установа	Мај	Документација, лекарска уверења, фото запис,
Посета локалног позоришта	Школа, Локална самоуправа, Културно просветни центар у Петровцу на Млави	Током школске године	Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика
Посета градске библиотеке „Ђура Јакшић“	Школа, градска библиотека	Током школске године	Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика, признања

Посета градске галерије „Круг“	Школа, градска галерија	Током школске године	Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика, признања
Посета биоскопа „Дело“	Школа, биоскоп	Током школске године	Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика
Посета Завичајног музеја	Школа, Завичајни музеј	Током школске године	Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика
Учешће у активностима које организује Спортски савез и Дирекција за омладину и спорт	Спортски савез, Дирекција за омладину и спорт	Према календару	Пројекти, фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика
Едукативна предавања од стране Дома здравља	Школа, Дом здравља	Током школске године	Фото запис, документација, систематски прегледи, програм здравствене заштите, логопедски третмани
Едукативна предавања од стране представника полиције	Школа, ПС Петровац	Током школске године	Фото запис, документација, превентивне и интервентне активности, програм „Основи безбедности

			деце“
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Школа, Национална служба за запошљавање	Током школске године	Информисање о потребама на тржишту рада
Сарадња са Центром за социјални рад	Школа, Центар за социјални рад	Током школске године	Интервентне активности, социјална заштита, помоћ социјално угроженим ученицима, документација
Сарадња са Комисијом за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику	Школа, Интерресорна комисија	Током школске године	Документација
Сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“	Школа, Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ Стамница	Током школске године	Документација, заједнички програми
Сарадња са средњом школом „Младост“	Школа, средња школа „Младост“ Петровац на Млави	Мај	Промовисање школе, програм професионалне оријентације на прелазу у средње школе
Посета сајма	Школа,	Мај	Промоција средњих

образовања за ученике 8. разреда	организатор		школа, фотозапис, програма професионалне оријентације на прелазу у средње школе
Трка за срећније детењство – Крос РТС-а	Школа, општина Петровац на Млави	Мај	Фото запис, признања
Активности Црвеног крста	Школа, Црвени крст	Током школске године	Квизови знања, прва помоћ, документација, фото запис, акције прикупљања помоћи

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Циљ: учинити школски програм безбедним и здравим за несметано функционисање образовно – васпитног процеса.

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време
Измене и допуне акта о процени ризика	Обезбедити благовремени увид у измену документације која се односи на рад	Служба општинских и правних послова	Током школске године
Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планиране потребе	Служба одржавања, предметни наставници (хемија, технике и технологије и сл.)	Током школске године
Опремање и уређивање радних места (набавка	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање,	Служба одржавања, предметни наставници	Септембар и током школске године

нових средстава за рад, измене у организацији рада и наставе	планиране потребе и новонастала непланирана стања	(хемија, технике и технологије и сл.)	
Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	Реализација на захтев лица за БЗНР	Служба одржавања предметни наставници (хемија, технике и технологије и сл.), овлашћена установа	Током школске године
Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад	Реализација на захтев лица за БЗНР	Служба одржавања предметни наставници (хемија, технике и технологије и сл.), овлашћена установа	Током школске године
Мере за побољшање услова рада и упознавање Савета родитеља са спроведеним и планираним мерама БЗНР	Реализација на захтев лица за БЗНР	Служба одржавања, установе за пројектовање и извођење радова	Током школске године
Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Благовремено обавештавање лица за БЗНР пре ступања на рад запосленог	Лице за безбедност и здравље на раду	Током школске године
Припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене	Израда нових упутстава	Лице за безбедност и здравље на раду	Током школске године
Постављање дезобаријера, средстава за хигијену, дезинфекцију	У школи	Директор, помоћно-техничко особље,	Током школске године у случају појаве епидемије
Упознавање са мерама превенције ширења епидемије у случају појаве исте	Инфотабле, предавања	Директор, наставници, помоћни радници, правна служба, администрација, стручна служба	Током школске године у случају појаве епидемије

Забрана рада на радном месту или употребе средства за рад	Поступање у складу са захтевом лица за БЗНР	Лице за безбедност и здравље на раду	Током школске године
Сарадња и координација са службом медицине рада	Обука за пружањем прве помоћи	Лице за безбедност и здравље на раду	У току школске године
Провера исправности и присутности ПП опреме и ознака путева евакуације	Периодично одржавање ПП опреме	Лице за безбедност и здравље на раду и установа која се бави ПП заштитом	Током школске године
Обука запослених за ПП заштиту	Обука за ПП заштиту	Лице за безбедност и здравље на раду и установа која се бави ПП заштитом	У току школске године
Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним ситуацијама (пожар, природна катастрофа и сл.)	Обука	Установа	У току школске године
План евакуације ученика и запослених	План евакуације	Школа	На почетку школске године
Набавка и опремање сандучића за средства прве помоћи	Лице за безбедност и здравље на раду	Школа	Током школске године
Обезбеђење равних, сувих и неклизацијских подних површина у целокупном простору школе	Одржавање и поправка, као и истицање упозорења клизавог пода	Служба одржавања,	Током школске године
Упозорење у зимским условима на могућност пада леденица, обезбеђивање безбедног прилаза	Истицање упозорења пада леденица, чишћење прилаза и степеништа у школском	Служба одржавања	У зимским условима

школи	дворишту		
Контрола забарне пушења	Праћење поштовања забране, као и истицање забрана на видном месту	Особа задужена за контролу забране пушења	Током школске године
Редован, свакодневни обилазак објеката школе	Непосредни увид	Служба одржавања,	Током школске године
Планирање, пројектовање и контрола реализације нових инвестициј	Присуство лица за БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања	Лице за безбедност и здравље на раду као и надзорни орган	Током школске године
Едукација на тему хигијене ученика и радних просторија	Предавање	Разредне старешине, стручна служба	У току школске године
Безбедно кретање у саобраћају	Едукација, сигнализација	Директор школе, наставни кадар	У току школске године
Одлагање материјала из кабинета	Адекватно одлагање и уништавање материјала за рад	Лице за безбедност и здравље на раду	У току школске године
Пријава дежурном ученику и чекање од стране посетилаца	Књига дежурства	Дежурни наставник, дежурни ученик	Током школске године

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Осипање ученика из основног образовног система подразумева да постоји одређени проценат осипања деце из школе из разлога што породице имају све мање деце. Посебан акценат треба ставити на децу из специфичних група – деца из маргинализованих група, ромска деца и ученици којима је потребна додатна образована, здравствена подршка. Осипање је приметно и у средњим школама јер се дешава да ученици из различитих разлога не настављају школовање, углавном из материјалних разлога. За ученике из социјално нестимулативне средине је обезбеђен бесплатан оброк од стране центра за социјални рад, екскурзија, учбеници од МПНТР.

Школа остварује:

- Инклузивно образовање и труд и залагање за постизање резултата

- Континуирано и систематско прикупљање података о деци са сметњама у развоју и сарадња са Интерресорном комисијом
- Редовно мапирање ученика са сметњама у учењу и пружање подршке током школовања
- Активан рад наставника и стручних сарадника у вези са професионалном оријентацијом
- Рад тима за професионалну оријентацију
- Рад тима за подршку ученицима
- Запослени наставници су стручна и одговорна лица
- Континуирано усавршавање наставног кадра кроз семинаре и разне обуке
- Оријентисаност плана наставе и учења на исходе

Приметна је и негативна страна, недостатак наставних средстава утиче на избор наставних метода и негативно утиче на квалитет извођења наставе те је у наредном периоду потребно унапредити овај сегмент

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Временска динамика	Активности	Носиоци активности	Очекивани исходи	Индикатор успешности
2022/2023.	Дефинисати проблематику осипања ученика	Директор, тим за ШРП, наставничко веће	Наставници имају јасан увид у проблематику	Наставници су обавештени и спремани за рад на проблему
Током школске године	Организовати едукацију запослених у вези са инклузијом ученика са тешкоћама у развоју и из социјално нестимулативних средина	Директор, наставничко веће, тим за инклузивно образовање, тим за подршку ученицима	Наставници стичу бољи увид у своје могућности и обавезе	Успешно планирани и реализовани ИОП-и, ученици су успели да савладају планиране активности и остваре предвиђене исходе

Децембар	Направити анализу података о осипању ученика за протекле три школске године	Стручни тим за инклузивно образовање директор, одељенске старешине	Стицање увида у стање	Школа има податке на основу којих може да реагује
Јун	Сачинити прецизне листе са подацима о свим побројаним категоријама – ромска деца, маргинализована група, деца са сметњама у развоју, о упису у први разред и завршавању образовања	Одељенске старешине, тим за инклузивно образовање учитељи, педагог, месне заједнице	Стицање увида у стање	Школа има податке на основу којих може да реагује
	Утврдити систем праћења стања ученика	Одељенски старешина, тим за подршку ученицима, педагог, директор	Формиран је индивидуални ученички портфолио	Школа има податке на основу којих може да реагује
Током школске године	Појачан рад са идентификованим ученицима и њиховим родитељима или дзз	Наставници, учитељи, педагог, тим за подршку ученицима, ученици	Ученици показују веће интересовање за учење и редовно похађају наставу	Успех и дисциплина критичних категорија ученика је на већем нивоу

Током школске године	Ангажовање личног пратиоца (уколико постоји потреба)	Директор , ТИО	Наставници и ученици имају додатну подршку у решавању текућих проблема	Ученици који стичу знања по ИОП-у постижу боље резултате, наставници у потпуности реализују планиране исходе
Током школске године	Рад на развијању ученичких вештина и усмеравање ка професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију, ученици	Ученик препознаје своје способности и интересовања	98 % ученика уписује средњу школу
Током школске године	Промоција занимања (реални сусрети), промоција средњих школа, радионице професионалне оријентације	Одељенске старешине, тим за професионалну оријентацију	Ученик има неопходно сазнање о различитим занимањима	100 % ученика је уписало средњу школу према својим способностима
Током школске године	Континуирани рад на усавршавању наставника	Наставници, учитељи, тим за професионални развој, директор, стручни сарадник	Сви који су прошли семинаре имају неопходно знање како да реагују на актуелне проблеме	80 % запослених је између осталог прошло семинаре из области К3 и К4
Током школске године	Превенција дискриминације	Наставници, одељенске старешине, тим за инклузију,	Повољна клима у одељењима	Извештај анализе успеха и дисциплине је на вишем нивоу

Током школске године	Укључити ученике побројаних група у што већи број ваннаставних активности	Ваннаставних активности, одељенске старешине, тим за културна дешавања	Ученици из побројаних група имају веће интересовање за образовање	Већина ученика је обухваћено ваннаставним активностима
----------------------	---	--	---	--

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ЦИЉ: Успоставити, ојачати и оснажити породицу ученика за сарадњу, активно учешће у наставним и ваннаставним активностима као и за праћење и подршку својој деци у образовно – васпитном раду и развоју.

ЗАДАЦИ:

- Информисати породицу ученика о свим битним дешавањима у школи
- Информисати породицу ученика о свим законским одредбама
- Информисати породицу о постигнућима ученика и развоју
- Укључити породицу ученика у наставне и ваннаставне активности
- Саветодавне активности са родитељима / старатељима ученика
- Подршка породици ученика

Облици сарадње са ученичким родитељима

Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице

1. Прикупљање података о индивидуалним карактеристикама развоја ученика, интересовањима и потребама, упознавање породичних прилика и услова рада ученика кроз индивидуалне, групне и одељењске родитељске састанке, разговоре, анкете.

Носиоци послова: одељењске старешине, предметни наставници, директор.

Време реализације: током школске године;

2. Информисање родитеља о резултатима учења ученика, владању ученика, основним смерницама и циљевима школе, изборним програмима у школи, правилима понашања, акцијама и манифестацијама у школи, условима уписа у средње школе, кроз

индивидуалне, групне одељењске и разредне родитељске састанке и кроз писана запажања наставника

Носиоци послова: одељењске старешине, предметни наставници, директор.

Време реализације: током школске године.

3. Предавање за родитеље ученика 8. разреда: "Како изабрати средњу школу и занимање, услови уписа, улога родитеља" (предавач: одељењске старешине; време реализације: децембар);
4. Општи родитељски састанци (за млађе и старије разреде) на крају првог полугодишта (извештавање о успеху и предлози за побољшање образовно-васпитних ефеката школе, редовна комуникација преко електонских средстава родитељских група Вибер, вацап– реализатори: директор, одељењске старешине).

Сарадња са родитељима на реализацији неких задатака и делова годишњег плана рада школе

1. Отворена врата и отворени дан за родитеље
2. Учесће родитеља у остваривању програма Дечјег савеза, друштвено-корисног рада, слободних активности и сл.;
3. Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе (непосредним укључивањем у акције уређења школе);
4. Учесће родитеља у свим школским манифестацијама;
5. Донаторство родитеља у циљу побољшања услова рада матичне школе и подручног одељења.

Носиоци послова: одељењске старешине, наставници, управа школе

Садржаји програма (активности)	Оријент. број активности	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	Родитељск и састанци (најмање 4) на почетку школске године и на класиф. периодима	Родитељски састанак	Припреме за полазак у школу, анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама ,решавање актуелних проблема у одељењу, осигурање, кухиња, чланарина за Црвени крст
Индивидуални разговори	Према потреби	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање

Годишњи план рада ОШ „ Бранко Радичевић “ Мелница за школску 2022/2023. годину

			успеха и дисциплине
Саветодавни рад	Према потреби	разговор	Пружање подршке родитељима у остваривању васпитне улоге
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима (зависно од епидемиолошке ситуације)
Професионална оријентација	Према потреби	Посете институцијама ,школама присуство родитеља на радионицама	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Замена улога	У складу са интересовањима родитеља за учешће	Реализација часова и других активности	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника.
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку, тим за инклузију	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Према потреби	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	-Родитељски састанак за избор Савета родитеља и	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда ; родитељи	Документација;

	<p>упознавање са правним регулативама;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>-упознавање са мерама заштите (по потреби)</p> <p>-упознавање са протоколом у одговору установе на насиље, злостављање и занемаривање,</p> <p>-план „отворених врата“(време кад родитељи могу са наставницима детаљно да се информишу о ученицима);</p> <p>-информисање родитеља/ других законских заступника о правилима понашања;</p> <p>саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и остале активности, као и консултовање у доношењу одлука око организационих и финансијских питања</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно -образовном раду са децом</p> <p>-упознавање са правилником о</p>	<p>предшколаца, предметни наставници; родитељи; стручна служба</p>	
--	--	--	--

	<p>оцењивању</p> <p>-саветовање око мера заштита и понашања у школи у току епидемије (уколико буде потребе)</p>		
ОКТОБАР	<p>-Активности у оквиру „ Дечје недеље“ ;</p> <p>-саветодавни рад са родитељима (саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и остале активности, као и консултовање у доношењу одлука око организационих и финансијских питања);</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-подршка родитељима чија деца похађају наставу онлајн</p> <p>-поштовање мера заштите</p>	<p>Родитељи деце предшколског узраста, ученика од 1.-8.разреда., васпитачице;</p> <p>одељенске старешине од 1.- 8. разреда.;</p> <p>предметни наставници,</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото записи.</p>
НОВЕМБАР	<p>-Родитељски састанак –(извештавање о постигнућима успеха)</p> <p>-информисање и</p>	<p>одељенске старешине 1.- 8. разреда ;</p> <p>стручна служба;</p>	<p>техничка документација;</p>

	<p>саветовање родитеља о превенцији ризичних облика понашања као и о безбедности у саобраћају;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду); отворена врата</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другимзаконским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-подршка родитељима чија деца похађају наставу онлајн</p>	<p>предметни наставници;</p> <p>родитељи.</p>	
ЈАНУАР	<p>-Активности и сарадња са родитељима око организације школске славе Свети Сава;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);отворена врата,</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-присусутво родитеља културно-уметничком програму(приредба за крај 1.полугодишта);</p>	<p>одељенске старешине од 1. до 8.разреда.;</p> <p>стручна служба;</p> <p>предметни наставници;</p> <p>родитељи ученика и деце предшколског узраста;</p> <p>ученици 1.-8. разреда.;</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото записи;</p> <p>видео записи;</p>

ФЕБРУАР	<p>-Организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);отворена врата,</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p>	<p>стручна служба;</p> <p>предметни наставници;</p>	<p>техничка документација;</p>
МАРТ	<p>-Радионица поводом Дана жена - 8. марта;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>-саветодавни рад са родитељима; отворена врата</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-поштовање мера заштите</p>	<p>предшколски узраст;</p> <p>ученици 1.-8.раз. ;</p> <p>васпитачице;</p> <p>одељенску старешине од 1. до 8.раз.;</p> <p>родитељи;</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото записи;</p>
АПРИЛ	<p>-Родитељски састанак –(извештавање о постигнућима ученика)</p> <p>-организација активности око оплемењивања школског простора и амбијента ;</p> <p>-организација отвореног</p>	<p>одељенске старешине од 1. до 8. разред.;</p> <p>предметни наставници;</p> <p>стручна служба;</p> <p>родитељи;</p>	<p>техничка документација;</p>

	<p>дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду); отворена врата,</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-информисање о уџбеницима и правилницима</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p>		
МАЈ	<p>-Информисање и саветовање око уписа у средње школе ;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-присуство родитеља културно-уметничком програму(приредба за Дан школе), отворена врата</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно -образовном раду са децом</p> <p>-учешће у процесу самовредновања и вредновања рада школе</p>	<p>одељенски старешина 8.разреда;</p> <p>ученици 8.разреда;</p> <p>стручна служба;</p> <p>родитељи;</p> <p>директор школе;</p> <p>предшколски узраст;</p> <p>ученици 1.-8.разреда;</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото записи;</p> <p>видео записи;</p>

ЈУН	<p>-Родитељски састанак (извештавање о постигнућима ученика, додела књижица и сведочанстава)</p> <p>-Родитељски састанак – упис у средњу школу (листа жеља)</p> <p>-мишљења наставника о напредовању и постигнућима ученика;</p> <p>-предлагање изборних програма, слободних наставних активности</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p>	<p>васпитачице;</p> <p>одељенске старешине од 1. до 8. разреда;</p> <p>предметни наставници;</p> <p>стручна служба;</p> <p>родитељи;</p>	<p>техничка документација;</p>
-----	---	--	--------------------------------

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Чланови тима: васпитачице, учитељи првог разреда, учитељи који имају нове ђаке, разредне старешине петог разреда, разредне старешине који имају нове ђаке, педагог, родитељи / старатељи.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Пријем деце у предшколску групу	Васпитачице	септембар 2022.	Фото запис

Приредба за ученике I разреда „Добродошлица у школу“	Ученици старијих разреда, учитељи	септембар 2022.	Фото запис
«Честитка што си постао ђак првак»	Ученици старијих разреда, учитељи	септембар 2022.	Фото запис
Упознајмо новог друга, представимо себе	Ученици, учитељ, разредне старешине	септембар / период пријема у школу	ЧОС
Да прелазак из IV у V буде лак	Разредне старешине V разреда, учитељи као подршка	септембар 2022.	Фото запис, чос
Табла са занимањима у школи	Ученици, васпитачица, педагог	Према плану	Пано
Упознајмо се са градивом и наставницима	Предметни наставници у V разреду	Прва недеља септембра	Дневник образовно васпитног рада
Праћење адаптације ученика I, V разреда и нових ђака	Разредне старешине, педагог, предметни наставници	Током школске године	Евиденција
Индивидуални разговори	Педагог	Током школске године	Евиденција
Технике успешног учења	Педагог	Октобар	Евиденција
Укључивање ученика у све активности у школи	Разредне старешине, педагог, предметни наставници	Током школске године	Евиденција
Помоћ од стране другова и наставника	Разредне старешине, педагог, предметни наставници	Током школске године	Евиденција
Сарадња са родитељима / старатељима- најважнија подршка	Разредне старешине, педагог, предметни наставници, родитељи	Током школске године	Евиденција
Подршка ученицима у	Разредне старешине, педагог,	Током школске године	Евиденција, портфолио ученика,

савладавању наставних садржаја	предметни наставници, родитељи	(класификациони периоди)	Дневник осталих облика образовно – васпитног рада
Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и покретање поступка за израду ИОП-а	Разредне старешине, педагог, предметни наставници, родитељи	Почетак школске године, по потреби током школске године, на крају школске год.	Документација
Израда ИОП-а, праћење напредовања, вредновање ИОП-а	Разредне старешине, педагог, предметни наставници, родитељи / дзз	Почетак школске године, по потреби током школске године, на крају школске год.	Документација
Израда плана транзиције	Разредне старешине, педагог, предметни наставници, родитељи/ дзз	При крају школске год. (април, мај)	Документација

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Годишњи фонд часова	
Прво полугодиште	7
Друго полугодиште	6
Укупно	13

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Циљ активности библиотеке јесте да ученици заволе књигу и читање, да кроз читање, гледање филмова, слушање музике, презентације упознају, доживе и оспособе се да тумаче одабрана књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења из

српске и светске баштине, упознају познате личности из природних наука и вештина о којима уче у редовној настави, прошире и богате своја знања.

Задаци:

- развијање љубави према читању и потребе да се оно негује и унапређује;
- описмењавање ученика
- оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникационим ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника и читаоца);
- уочавање разлике између месног говора и књижевног језика;
- развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности;
- развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза;
- увежбавање и усавршавање гласног читања и читања у себи (доживљајног, изражајног, интерпретативног, истраживачког; читање с разумевањем, логичко читање) у складу са врстом текста (књижевним и осталим текстовима);
- оспособљавање за читање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање књижевноуметничких дела разних жанрова;
- упознавање, читање и тумачење популарних и информативних текстова из илустрованих енциклопедија и часописа за децу;
- поступно и систематично оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање прочитаног текста;
- развијање потребе за књигом, способности да се њоме ученици самостално служе као извором сазнања; навикавање на самостално коришћење библиотеке (одељењске,

школске, месне); поступно овладавање начином вођења дневника о прочитаним књигама;

- поступно и систематично оспособљавање ученика за доживљавање и вредновање сценских остварења (позориште, филм);

- усвајање основних функционалних појмова и теоријских појмова из књижевности, позоришне и филмске уметности;

- упознавање, развијање, чување и поштовање властитог националног и културног идентитета на делима српске и светске књижевности, позоришне и филмске уметности, као и других уметничких остварења;

- развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује;

- навикавање на редовно праћење и критичко процењивање часописа за децу и емисија за децу на радију и телевизији;

- подстицање ученика на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво;

- васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, истинољубивости, солидарности и других моралних вредности;

- развијање патриотизма и васпитавање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.

ИСХОДИ

-развијена љубав према књизи и читању

-оспособљеност ученика да се самостално служе књигом као извором сазнања

-оспособљеност за усмено и писмено изражавање и читање различитих врста текстова

-способност да прате и критички процењују прочитано

-способност да књигу користе за свој истраживачки и стваралачки рад у свим облицима наставе и ваннаставним активностима

-развијена љубав према домовини и другим културама, поштовавање различитости, развијање хуманост

**НАСТАВНЕ ТЕМЕ ПО МЕСЕЦИМА, НАСТАВНЕ ТЕМЕ ПО ТИПУ ЧАСА,
КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА ПО ТЕМАМА, МЕТОДЕ И
ОБЛИЦИ РАДА**

Школски план и програм рада школске библиотеке			
Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> ● Обележавање Европског дана језика ● Упознавање са познатим личностима из енглеске књижевности(Виљем Шекспир...) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика и ликовне културе, учитељи и остали наставници ● Ученици, наставници енглеског језика у корелацији са другим предметима 	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Писмени ● Ликовни ● Фотографије ● Видео снимци
<ul style="list-style-type: none"> ● Презентација 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици, 	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ● Писмени

<p>активности библиотеке из претходне школске године у оквиру Дечије недеље</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Презентација садржајима везаних за природне науке у оквиру Дечије недеље(Милутин Миланковић...) ● Предшколци и библиотека 	<p>чланови тима задужених за библиотеку</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Веће предмета природних наука, ученици ● .васпитачица родитељи 		<ul style="list-style-type: none"> ● Ликовни ● Фотографије ● Видео снимци
<ul style="list-style-type: none"> ● У свету маште(басне, приче, песме...) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици, учитељице 	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Писмени ● Фотографије ● Видео снимци
<ul style="list-style-type: none"> ● Новогодишњи и божићни обичаји код нас и у свету 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици, васпитачица, учитељице, Веће предмета друштвених наука, родитељи 	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ● Писмени ● Фотографије ● Видео снимци
<ul style="list-style-type: none"> ● Обележавање Светог Саве 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици , Веће предмета друштвених наука, родитељи 	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ● Писмени ● Фотографије ● Видео снимци
<ul style="list-style-type: none"> ● У свету љубави, Обележавање Дана заљубљених 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика, 	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ● Писмени ● Фотографије ● Видео снимци

Познати светски музичари (Битлси...)	музичке културе		
<ul style="list-style-type: none"> ● Дани франкофоније(француски глумци...) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици, наставници француског 	Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Писмени ● Ликовни ● Фотографије ● Видео снимци ● Филмска пројекција
<ul style="list-style-type: none"> ● Обележавање Светског дана књиге 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици, наставници српског, родитељи 	Април	<ul style="list-style-type: none"> ● Писмени ● Фотографије ● Видео снимци
<ul style="list-style-type: none"> ● Познате личности из области природних наука 	<ul style="list-style-type: none"> ● Веће предмета природних наука, ученици 	Мај	<ul style="list-style-type: none"> ● Писмени ● Фотографије ● Видео снимци ● Филмска пројекција
<ul style="list-style-type: none"> ● Израда паноа активности у протеклој школској години 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика и ликовне културе, учитељи и остали наставници 	Јун	<ul style="list-style-type: none"> ● Писмени ● Фотографије ● Видео снимци

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљеви и задаци:

Циљ активности културних активности јесте да ученици заволе уметност и културу, да кроз читање, рецитоване, глуму, певање, цртање, сликање, гледање филмова, слушање музике, презентације упознају, доживе и оспособе се да тумаче одабрана књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења из српске и светске баштине, упознају познате личности о којима уче у редовној настави, прошире и богате своја знања о личностима из своје земље и свог краја.

Задаци:

- ✓ развијање љубави према култури и потребе да се оно негује и унапређује;
- ✓ развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној, музичкој и ликовној уметности;
- ✓ развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и
- ✓ писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза;
- ✓ увежбавање и усавршавање гласног читања и читања у себи (доживљајног, изражајног, интерпретативног, истраживачког; читање с разумевањем, логичко читање) у складу са врстом текста (књижевним и осталим текстовима);
- ✓ оспособљавање за читање, певање, свирање музичких инструмената, цртање, сликање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање уметничких дела разних жанрова;
- ✓ упознавање популарних уметничких дела из илустрованих енциклопедија и часописа за децу;
- ✓ поступно и систематично оспособљавање ученика за логичко схватање и критичко процењивање уметности ;

- ✓ развијање потребе за уметничким изражавањем, способности да се њоме ученици самостално служе као извором сазнања; навикавање на самостално и креативно изражавање
- ✓ поступно и систематично оспособљавање ученика за доживљавање и вредновање
- ✓ сценских (позориште, филм), музичких и ликовних остварења;
- ✓ усвајање основних функционалних појмова и теоријских појмова из књижевности,
- ✓ позоришне и филмске уметности, музичке и ликовне културе;
- ✓ упознавање, развијање, чување и поштовање властитог националног и културног идентитета на делима српске и светске књижевности, позоришне и филмске уметности,музике, сликарства;
- ✓ развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује;
- ✓ навикавање на редовно праћење и критичко процењивање часописа за децу и емисија
- ✓ за децу на радију , телевизији, интернету;
- ✓ подстицање ученика на самостално језичко, литерарно , сценско, музичко, и ликовно стваралаштво;
- ✓ васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, истинољубивости, солидарности и других моралних вредности;
- ✓ развијање патриотизма и васпитавање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.
- ✓ кроз културну и јавну делатност афирмисаће се рад ОШ „Бранко Радичевић“ из Мелнице, како би се ученицима, родитељима, мештанима и широј јавности представила школа и њен рад , важност неговања и очувања језика, музике, ликовног израза средине, земље и повезивање са земљама из региона, али и шире из целе Европе и света
- ✓ у оквиру делатности културних активности предвиђена је сарадња са разним институцијама на локалном нивоу, у земљи и ван земљеи посета тих институција

- ✓ тим за културне активности предвиђа сарадњу са часописима који се баве школским животом, издавачима који промовишу дечије стваралаштво и медијима који промовишу културу ученика основношколског узраста
- ✓ посебна пажња биће посвећена конкурсима, смотрема и манифестацијама у организацији Министарства просвете и Министарства културе
- ✓ специфичност савремених трендова у школству огледа се у самосталном раду ученика који је веома заступљен у извођењу културних делатности. Примена нових метода, отвореност ка новинама и савременом приступу образовања и васпитања ученика је веома важан за развој детета, стицање знања и испољавање потреба ученика и то ће бити задатак културних активности школе.

Време реализације	Активности	Носиоци	Начин праћења
<i>СЕПТЕМБАР</i>	Европски дан језика Фестивал „Цвет на длану“	Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика и ликовне културе, учитељи и остали наставници	Видео записи Фото записи Писани записи Филмска пројекција
<i>ОКТОБАР</i>	Дечија недеља Дан заштите животне средине	Тим за културне активности и ученици, Веће природних наука и ученици, Тим за заштиту животне средине	Видео записи Фото записи Писани записи Презентације
<i>НОВЕМБАР</i>	Ликовна изложба Изложбафотографија	Ученици, наставник ликовне културе, Веће	Видео записи

	школског живота У свету маште	предмета друштвених наука, учитељице	Фото записи Писани записи
<i>ДЕЦЕМБАР</i>	Божихна/новогодишња изложба Приредба за крај првог полугодишта	Ученици, васпитачица, учитељице, Тим за културне активности, родитељи	Видео записи Фото записи Писани записи
<i>ЈАНУАР</i>	Свети Сава	Ученици , Тим за културне активности , родитељи	Видео записи Фото записи Писани записи
<i>ФЕБРУАР</i>	У свету љубави, Обележавање Дана заљубљених и Светог Трифуна Међународни дан матерњег језика	Ученици, наставници српског, француског, енглеског језика, музичке културе, учитељи	Видео записи Фото записи Писани записи
<i>МАРТ</i>	8.МАРТ Дани ФРАНКОФОНИЈЕ Такмичење села ДАН ШКОЛЕ	1. Учители- васпитачице, учесници у пројектној настави (тема: познате жене у локалу) 2. Ученици, наставници француског 3. Ученици , Тим за културне активности, наставници музичке културе 4. Ученици , Тим за	Видео записи Фото записи Писани записи

		културне активности, учитељи, васпитачице	
АПРИЛ	Изложба ускршњих јаја Манифестација“ Маткалау“ Обележавање Светског дана књиге	Ученици , Тим за културне активности у корелацији са другим предметним наставницима	Видео записи Фото записи Писани записи
МАЈ	Упознавање и посета споменика и установа културе „Бачијада“ Дан писмености	Ученици , Тим за културне активности ,Веће предмета друштвених наука, природних наука и вештина	Видео записи Фото записи Писани записи
ЈУН	Презентација литерарних и ликовних радова и активности у току школске године Приредба за крај школске године	Ученици , Тим за културне активности у корелацији са другим предметним наставницима	Видео записи Фото записи Писани записи Презентација
<p>Напомена : Културне активности предвиђене школским планом и програмом биће допуњене активностима у организацији Министарства просвете и Министарства културе, као и другим активностима које ученицима буду занимљиве и корисне за одређену школску годину.</p>			

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

- Компетенција за целоживотно учење
- Вештина комуникације
- Рад са подацима и информацијама
- Дигитална компетенција
- Решавање проблема
- Вештина сарадње
- Вештина за живот у демократском друштву
- Брига за здравље
- Еколошка компетенција
- Естетска компетенција
- Предузетничка компетенција

Циљ: Унапредити знања, вештине и ставове ученика који су потребни за лично испуњење, друштвено укључивање и припрему за живот као и подршка ученицима у образовно – васпитном раду.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана Тима за развој међупредметних компетенција • Избор руководства одељенске заједнице (предсетник, секретар, благајник) • Пријем првака у 	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици од 1. до 8. разреда; • Учитељи; • Одељенске старешине; Предметни наставници; 	Техничка документација; Фото записи; Пано;

	<p>Дечији савез</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бачки парламент (предлог активности у Дечијој недељи) • Хоризонтална и вертикална корелација предмета унутар стручних већа и корелација програмских садржајима осталих предмета (тематски / оперативни планови) • Тематски дан / Угледни час • Ликовна радионица у Дечијој недељи • Дечији вашар • Спортска недеља 	педагог школе;	
На основу плана Научног клуба	Сарадња са Научним клубом ОШ Рановац и учешће у заједничким активностима	Наставници предметне наставе, ученици старијих разреда	Фото записи, продукти рада
Током школске године	Упознавање свих наставника са упитником који ће служити за евиденцију њиховог рада на развијању међупредметних компетенција	Чланови тима	Анализа упитника
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Развој информатичке писмености (Рад са подацима и информацијама и дигитална 	Ученици од 1. до 8. разреда; Учитељи:	Техничка документација; Фото записи;

	<p>компетенција)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корелација предмета стручних већа природне групе предмета, друштвене групе предмета и предмета стручног већа вештине и корелација са програмским садржајима осталих предмета • Тематски дан / Угледни час предмета стручних већа • Радионица – израда • новогодишњих украса • Новогодишњи вашар 	<p>Одељенске старешине;</p> <p>Предметни наставници;</p> <p>педагог школе;</p>	<p>Пано;</p> <p>Новогодишњи украси</p>
<p>ЈАНУАР/ ФЕБРУАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On-line недеља (презентације предмета стручних већа) • Израда паноа на тему „Пирамида здраве исхране“ • Реализација часова предметне наставе у 4.разреду. 	<p>Ученици од 1. до 8. разреда</p> <p>Учитељи;</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Техничка документација;</p> <p>Пано</p>
<p>МАРТ/ АПРИЛ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ликовне радионице – • Обележавања светског Дана шума, светског Дана вода, светског Дана планете земље 	<p>Ученици од 1. до 8. разреда;</p> <p>Учитељи;</p> <p>Одељенске старешине;</p>	<p>Техничка документација;</p> <p>Фото записи;</p> <p>Пано;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Акција – уређење школског простора; рециклажа и одвајање секундарних сировина • Радионица – израда и фарбање ускршњих предмета и јаја • Тематски дан / Угледни час предмета стручних већа • „Крв живот значи“ – Црвени крст, здравствена компетенција 	Предметни наставници	Израђени предмети
Током школске године	Размена искустава и начина развијања међупредметних компетенција кроз примере добре праксе	Наставници, стручни сарадници	Осврт на упитник и извештаје наставника о спроведеним активностима
МАЈ/ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Активности Црвеног крста (уколико се организује) • Реализација часа предметне наставе у 4.разреду • Сумирање успешности остварених планова Тима за развој међупредметних компентенција и предлози за наредну школску годину 	Ученици од 5. до 8. разреда; Предметни наставници; Чланови Тима	Техничка документација; Фото записи; Предмети етно – штанда

9. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу правилника о стручном усавршавању, потреба и жеља наставника као и могућности школе уследиће стручно усавршавање запослених.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

(3) остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, ад хок и др.);

- пројекта образовно-васпитног карактера у установи;

- програма од националног значаја у установи;

- програма огледа, модел центар;

- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту:

Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања по поступку утврђеном овим правилником, и то кроз:

(1) програме обука;

(2) стручне скупове;

(3) летње и зимске школе;

(4) стручна и студијска путовања;

4) остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења;

5) се организују на међународном нивоу, а од значаја су за образовање и васпитање, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима;

б) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са

пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) одржи угледни час наставе, односно активност, води радионицу;

3) присуствује активностима и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

На почетку школске године школа(стручни тимови) израђују годишњи план стручног усавршавања, пратећи предложене семинаре стручног усавршавања запослених у образовању датих у каталогу стручног усавршавања, у складу са жељама и потребама запослених у зависности од материјалне могућности школе. Табеларни приказ плана стручног усавршавања је саставни део овог плана а чува се у документацији школе и дат је у прилогу.

Стручна већа, директор и Педагошки колегијум сачињавају план стручног усавршавања наставног и ненаставног особља према Каталогу стручног усавршавања за школску 2022/ 2023. годину. Усавршавање наставника остварује се кроз 40-о часовну радну недељу, извођењем угледних часова / огледних, преношењем искустава са посећених семинара, увођењем иновација у рад, учешћем у пројектима. Такође, запослени су у обавези да похађају акредитоване семинаре. Запослени ће похађати семинаре у зависности од потреба-приоритета и могућности школе. Наставници сачињавају план личног стручног усавршавања, а на основу тога годишњи план стручног усавршавања. Такође, наставници и стручни сарадници који могу унапредити своја звања уколико испуњавају услове у складу са Правилником.

У школској 2022 -2023. години планирано је да се реализује семинар под бројем 761 „ Успешан час зависи од нас“ општа питања наставе, К2, К19, К23 8 бодова, Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању. Наставници и стручни сарадник сачинили су лични план стручног усавршавања, а стручно ће се усавршавати у установи и ван ње у складу са Правилником.

Име и презиме наставника	Предмет	Назив семинара, стручног скупа	Компетенција, приоритет	Број бодова

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2022/2023. годину

Иво Ђорђевић	Хемија	Молекулско моделовање као помоћу у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије-семинар, Еко- и климатски одрживе праксе и навике у градским и сеоским срединама- конференција	К2 ; П3	8
			П4	1
Наташа Ботић	Хемија/ физика	Молекулско моделовање као помоћу у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије-семинар, Еко- и климатски одрживе праксе и навике у градским и сеоским срединама- конференција	К2 ; П3	8
			П4	1
Слађана Радановић	Географија, грађанско васпитање	Грађанским васпитањем против опасности на интернету Еко- и климатски одрживе праксе и навике у градским и сеоским срединама- конференција	К3,К23, П6	16
			П4	1

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2022/2023. годину

Мирјана Лукић	Биологија	Еко- и климатски одрживе праксе и навике у градским и сеоским срединама- конференција	П4	1
---------------	-----------	---	----	---

<p>Звездана Станојевић</p>	<p>Српски језик и књижевност</p>	<p><u>-Израда анимативне позоришне представе и игрице у Скречу</u></p> <p>Образовно креативни центар</p> <p><u>-Израда анимација и квиза у Скречу</u></p> <p>Образовно креативни центар</p> <p><u>-Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика</u></p> <p>Образовно креативни центар</p> <p>Електронски</p> <p>СТРУЧНИ СКУП</p> <p><u>-Филмска анимација и филм у редовној настави и ваннаставним активностима</u></p> <p>Организатор: ОШ„Јован Шербановић“</p> <p>Облик: Трибина</p> <p>Приоритетна област: унапређење компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)</p> <p>Електронски</p>	<p>К1, К2, К7</p> <p>П6</p> <p>К1, К2, К7</p> <p>П6</p> <p>К1, К2, П6</p>	<p>16</p>
--------------------------------	--------------------------------------	---	---	-----------

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2022/2023. годину

Драгана Филиповић	Физичко здравствено васпитање	и	Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физ. и здр. васпитања.	K1, K2,K3- П2	8
			Правци развоја инклузије у физ. и здр. васпи.		
			Примена иновативних метода у настави физ. и здр. васпитања.	K1,K12- П4	8
				K2, K5, K11- П3	8
Зоран Макиш	Математика		Нови изазови у настави математике	K1, П3	8
			Еко и климатски одрживе праксе и навике у градским и сеоским срединама - конференција	П4	1

Аца Арсић		Филм и Филмска анимација као иновативно дидактичко средство Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије К1-8	К2	16
Зоран Мартиновић		Филм и Филмска анимација као иновативно дидактичко средство Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије К1-8	К2	16

<p>Љубиша Миливојевић</p>	<p>Музичка култура</p>	<p>Како употребити рачунар у организацији музичко-сценских догађаја</p> <p>Шта све умем, шта све знам – инклузија у пракси</p>	<p>К4, К6, К15, К20, К23</p> <p>П6</p> <p>Приоритетна област: методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима ...)</p>	<p>Недеља:2</p> <p>Бодова:16</p> <p>2 дана</p>
<p>Ђурђе Милошевић</p>	<p>Ликовна култура</p>	<p>Ликовно стваралаштво у школи</p> <p>Друштво учитеља Београда</p>	<p>К1, К3, К23 П3</p>	<p>8</p>
<p>Снежана Грујић</p>	<p>Разредна настава</p>	<p>Зимски сусрети учитеља</p>	<p>К2</p>	<p>8</p>

Годишњи план рада ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница за школску 2022/2023. годину

Љиљана Радовановић	Разредна настава	Зимски сусрети учитеља	К2	8
Јелена Влајић	васпитачица	Зимски сусрети учитеља	К2	8
Ана Арсић Милојковић	Разредна настава	Зимски сусрети учитеља	К2	8
Биљана Јанићијевић	Разредна настава	Зимски сусрети учитеља	К2	8
Теодора Тодоровић	Математика	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	К1, П3	16
Афродита Николић	Енглески језик	Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	К1, П3	8

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време
Планирање професионалног развоја	Лични план професионалног развоја, Годишњи план школе, Развојни план, Самовредновање и вредновање рада школе	Наставници, директор, стручна служба, стручна већа, педагошки колегијум, тимови	На почетку школске године
Организација и реализација семинара у школи	Каталог стручног усавршавања	Педагошки колегијум	На почетку школске године (планирање), реализација у току школске године
Примена наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и процена доприноса постигнућима деце и ученика	Часови	Наставници, стручна служба, директор,	У току школске године
Континуирано усавршавање постојећих компетенција, стицање нових знања, вештина и ставова	Едукација, информисање, праћење и примена нових технологија, метода, интернета	Наставници, стручна служба, директор,	У току школске године
Анализа резултата самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе	Учешће у анализи	Наставници, стручна служба, директор, саветници ШУ	У току школске године, на крају школске године
Предузимање мера за унапређивање	Едукација, обука, размена искустава,	Наставници, стручна служба,	

компетенција наставника, васпитача и стручни сарадника		директор	
Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања	Евиденција, сертификати	Наставници, педагог	У току школске године
Стручно усавршавање унутар установе	Извођење угледних, огледних часова, анализа, дискусија, излагање на састанцима стручних већа, приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, учешће у пројектима	Наставници, , стручна служба, стручна већа, тим за развој школског програма	У току школске године
Стручно усавршавање ван установе	Семинар, обука, конгрес, сусрети, конференције, симпозијуми, округли сто, трибине, летња и зимска школа, стручно и студијско путовање, сертификати, присуство, учешће	Наставници, директор,	У току школске године
Стандарди компетенција	Примена Стандардија Компетенција	наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Увођење у посао (приправници и	Правилник о дозволи за рад наставника,	Приправник и ментор, правник, директор	У току школске године

ментори)	васпитача и стручних сарадника, решења, евиденција		
Сарадња са Центром за стручно усавршавање у Смедереву	Учешће у раду Центра за стручно усавршавање у Смедереву	наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Опремање библиотеке и коришћење стручне литературе	Набавка стручне литературе	Директор, библиотекар, наставници, стручна служба, шеф рачуноводства	На почетку и у току школске године
Праћење иновација	Примена иновација у раду	Наставници, васпитачи, стручна служба	Током школске године
Активно учење, тимски рад, испољавање креативности, примена иновација	Планирање, припрема, реализација и анализа наставног процеса, присуство на часовима, тимски рад	Наставници, стручна служба, директор	На почетку и у току школске године
Напредовање и стицање знања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник	Примена Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у знања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставници, , стручни сарадник, стручна већа, директор	Током стицања радног искуства
Посета установа модел центра	Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања	Наставници, стручни сарадник	У току школске године
Сарадња са школама и институцијама	Саветовање, размена искустава, примена стеченог	Наставници, стручни сарадници	У току школске године

	знања, информисање		
Сарадња са стручним друштвима	Чланство	Наставници, стручни сарадници	У току школске године

10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга током школске 2022/23. године засниваће се на укључивању школе у живот локалне заједнице и окружења. У току школске године водиће се рачуна о приказивању делатности школе, где ће бити укључени и наставници и ученици школе. Поводом Дана школе и других културних и спортских активности школа ће настојати да путем средстава информисања прикаже укупну делатност Школе.

Активности током школске године:

- ° Редовно излагање активности на огласним таблама у школи и путем интернета
- ° Одржавање зидних новина-ажурирање фејсбук профила
- ° Промоција школе широј заједници кроз позоришне представе, ликовне изложбе, дечије програме, различите активности
- ° Учешће на такмичењима из свих наставних области
- ° Учешће на културним манифестацијама у насељу
- ° Сарадња са другим школама и институцијама у општини и у окружењу
- ° Оглашавање у медијима
- ° Израда интернет презентације о школи- објављивање на фејсбук профили школе, редовно ажурирање школског сајта
- ° Израда и презентовање филма о школи
- ° Писање школског летописа

12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ

ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења	Ниво сагледавања	Извршиоци	Време извршења	Разматра
Годишње планирање свих облика рада, корелација међу предметима	Информација	Наставници, стручна служба, директор	септембар	Већа, по потреби
Месечно оперативно планирање редовне наставе	Информација		месечно	Већа, по потреби
Оптерећеност ученика од V до VIII разреда	Информација		Новембар	Већа, по потреби
Уредност похађања наставе	Информација		Током године	Наставничко веће
Ефекти допунске и додатне наставе	Анализа		Новембар	Одељенска већа, колегијум
Привикавање ученика V разреда на предметну	Информација		Новембар	Наставничко веће

Реализација наставног плана и програма на крају тромесечја, полугодишта и наставне године	Информација		На крају полугодишта	Наставничко веће
Сарадња школе и родитеља Ученика	Информација		фебруар	Наставничко веће, колегијум
Успех ученика на крају Полугодишта	Анализа		јануар, јун	Наставничко веће
Реализација часова свих облика, примена савремених облика рада	Информација		Током године	Наставничко веће
Коришћење савременијих наставних средстава у раду	Информација	Наставници, директор, педагог	Током године	Наставничко веће

Вођење школске педагошке Документације	Информација		Током године	Наставничко веће
Коришћење стручне литературе од стране наставника	Информација		Током године	Наставничко веће

Школа ће тромесечно, по потреби и чешће, пратити резултате рада на седницама Одељенских већа, Наставничког већа, Стручних већа, Педагошког колегијума утврђиваће се реализација Годишњег плана рада школе.

Директор Школе ће редовно пратити реализацију постављених задатака од стране наставника и по потреби ће предузимати одговарајуће мере у циљу потпуне реализације Годишњег плана рада Школе. На крају школске године приступиће се писању извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Председник школског одбора

Мирјана Лукић